

شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: موسسه های آموزشی

(مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه

این شیوه نامه در اجرای ماده «۱» بخش سوم آیین نامه ارتقا مرتبه ابلاغی طی بخشنامه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ به شرح ذیل تدوین گردیده و برای اعضای هیات علمی آموزشی شاغل در موسسه های آموزشی دولتی و غیر دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سایر دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.

فصل اول: اختصارات

۱. وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. موسسه: به هر یک از دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع قانونی ذیربط می باشند، اطلاق می گردد.
۳. حوزه علمیه: به کلیه مراکز آموزشی . پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه علمیه قم مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند، اطلاق می گردد.
۴. دستگاه اجرایی: به کلیه وزارتخانه ها، موسسه های دولتی، موسسه ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و همچنین کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام بوده و مصادیق آن به تایید هیات امنای «موسسه» می رسد، اطلاق می گردد.
۵. موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی: به واحد سازمانی مشخصی که دارای استقلال حقوقی بوده و با تصویب مجلس شورای اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح ایجاد شده یا می شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیر دولتی تامین و انجام وظایف و خدمات دارای جنبه عمومی را عهده دار می باشد، اطلاق می گردد.
۶. عضو هیات علمی: به هر یک از اعضای هیات آموزشی و یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارت» به استخدام «موسسه» درآمده باشد، اطلاق می گردد.
۷. شناسنامه علمی: به مجموعه فرم هایی که به منظور ارزیابی صلاحیت علمی عضو هیات علمی براساس فعالیت های مندرج در جداول موضوع مواد ۱ تا ۴ بخش اول آیین نامه ارتقا مرتبه (" فرهنگی-تربیتی-اجتماعی" ، "آموزشی" ، پژوهشی-فناوری" و " علمی-اجرایی") تهیه، تکمیل و به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد، اطلاق می گردد.

فصل دوم: تعاریف

۱. **تدوین کتاب:** مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می شود.
۲. **تالیف کتاب:** نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.
۳. **تصنیف کتاب:** نوعی از تالیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای است که حداقل ۲۰٪ آن بر اساس دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
۴. **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه-بدل های موجود در جهان تشیص صحیح ترین و نزدیک ترین نسخه به زمان حیات مولف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر ماخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.
۵. **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از «وزارت» (و همچنین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا حوزه علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که امتیاز آن متناسب با درجه اعتبار آن توسط هیات ممیزه تعیین می گردد.
۶. **همایش علمی معتبر:** همایشی است که با داوری مقالات دریافتی همراه بوده و پس از ارائه هر مقاله، نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص آن مقاله توسط حضار انجام می شود. در این نوع همایش صرفاً مقالات علمی (بنیادی، کاربردی توسعه ای یا فناوری) ارائه می شود.
۷. **نمایه معتبر:** مشتمل است بر نمایه ارائه شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)^۱ و نمایه های معتبر بین المللی که مقبولیت بین المللی آن به تایید هیات ممیزه رسیده باشد.
۸. **مقاله پر استناد^۲:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای تعداد استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC و یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی به ترتیب در ۵ و یا ۱۰ سال قبل از مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۹. **مقاله داغ:** به مقاله ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهای بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه های معتبر بین المللی در ۲ سال قبل از سال مرجع باشد، اطلاق می گردد.
۱۰. **نظریه:** عبارت است از مجموعه به هم پیوسته ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها که به منظور تبیین و پیش بینی پدیده ها یا حقایق ارائه می شود.
۱۱. **خلاقیت:** عبارتست از فرآیند شکسته شدن و دوباره ساخته شدن دانش موجود توسط فرد خلاق درباره یک موضوع و به دست آوردن بینش جدید نسبت به ماهیت آن با رویکردی نو در جهت تشریح، برداشت، برقراری روابط، کشف نادانسته ها به منظور پردازشی نو از آن موضوع.

۱۲. **نوآوری:** عبارتست از تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت ارائه یک مفهوم، تعریف، قضیه یا پیشنهاد جدید (معمولاً در قالب یک مقاله علمی یا طراحی یک محصول و یا خدمت جدید) ظهور می کند.
۱۳. **دانش آموخته ممتاز:** دانش آموخته ای است که از لحاظ میانگین کل در دوره های کاردانی و کارشناسی جزو بیست درصد (۲۰٪) اول و در دوره تحصیلات تکمیلی، جزو بیست و پنج درصد (۲۵٪) اول دانش آموختگان هم دوره ای خود در رشته مربوطه بوده و الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد.
۱۴. **پیوست فرهنگی:** سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان اقتصادی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
۱۵. **کرسی نقد و نظریه پردازی:** نشست است که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و منظره و بر اساس ضوابط و مقررات آن هیات در مراکز علمی برگزار می گردد.

فصل سوم: ضوابط کلی

ماده ۱- حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیات علمی در هر مرتبه به منظور ارتقا به مرتبه بالاتر عبارت است از:

الف- مربی آموزشیار (با مدرک کارشناسی ارشد)	۳ سال
ب- مربی	۵ سال
ج- استادیار	۴ سال
د- دانشیار	۴ سال

تبصره ۱- موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نمی باشد:

الف- دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه

ب- مدت ماموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی و یا پژوهشی عضو هیات علمی در موسسه محل خدمت و یا محل ماموریت می گردد (بااستثنای مقامات موضوع ماده «۴۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولین تبصره «۲» ذیل این ماده)

ج- مدت خدمت بیش از یک سوم دوره توقف در موسسات پژوهشی

تبصره ۲- دوره فرصت مطالعاتی و پسا دکتری اعضای هیات علمی جزو حداقل مدت اشتغال آنان برای ارتقا به مرتبه بالاتر محسوب می گردد.

تبصره ۳- هر دو سال خدمت اعضای هیات علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر به ترتیب معادل "یک و نیم" و "یک" سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می گردد.

تبصره ۴- حداقل مدت اشتغال آن دسته از استادیاران و دانشیارانی که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط حائز شرایط ارتقا به مرتبه بالاتر می باشند، می تواند به تشخیص آن هیات با کسب امتیازات مندرج در بندهای ذیل تا یکسال کاهش یابد مشروط بر اینکه مجموع مدت اشتغال آنان در مرتبه های مذکور کمتر از ۷ سال نباشد.

۱. میانگین امتیاز کسب شده از بند «۶» ماده «۱» آیین نامه ارتقا به میزان حداقل امتیاز لازم از بند مذکور در طول دوره مورد ارزیابی.

۲. حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم از بند «۱» ماده «۲» آیین نامه ارتقا در هر نیم سال تحصیلی در طول دوره مورد ارزیابی (۰.۷ امتیاز)

۳. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز بندهای تعیین کننده ماده «۳» آیین نامه ارتقا

۴. ۱/۵ برابر حداقل امتیاز کل از مجموع مواد «۱» الی «۴» آیین نامه ارتقا

ماده ۲- برای ارتقای اعضای هیات علمی از یک مرتبه به بالاتر منحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۳- در صورت تایید ارتقا مرتبه عضو هیات علمی توسط هیات ممیزه، تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیان از تاریخ ثبت شناسنامه علمی در دبیرخانه کمیته منتخب می باشد مشروط بر آن که کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیسیون تخصصی مربوطه تا آن زمان کسب شده باشد.

تبصره: تالی اجرای حکم ارتقا مرتبه پرونده هایی که به دلیل عدم کسب حداقل امتیازهای لازم از طرف کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیات ممیزه رد شده باشد پس از تکمیل، تاریخ ثبت مجدد پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب خواهد بود.

ماده ۴- دارندگان مدارک سطح ۳ و یا ۴ حوزوی و نیز خبرگان بدون مدرک دانشگاهی که مرتبه علمی آنان به تایید مراجع ذیصلاح رسیده و یا می رسد بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره- متقاضیان حوزوی دارای فعالیت های آموزشی و پژوهشی در حوزه علمیه می بایست شناسنامه علمی خود را در چارچوب ضوابط این شیوه نامه و مطابق فرمها و جداول مربوطه تنظیم نموده و پس از تایید مراجع دارای مجوز شورای عالی مرکز مدیریت حوزه علمیه قم به موسسه محل خدمت ارائه نمایند.

ماده ۵- تقاضای ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مامور به تحصیل صرفاً پس از اتمام ماموریت تحصیلی آنان قابل بررسی می باشد.

تبصره- مربیان آموزشی و یا مربیانی که پس از طی دوره توقف لازم به ماموریت تحصیلی اعزام شده و تقاضای خود را پیش از اعزام به کمیته منتخب ارائه نموده باشند، از شمول این ماده مستثنی بوده و تقاضای ایشان قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۶- مربیان آموزشیار و یا مربیانی که با مجوز شورای بروس وزارت و با استفاده از ماموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) شده و یا می شوند می توانند بدون رعایت دوره توقف و

کسب حداقل امتیازات لازم، به صرف ارائه مدرک مورد نظر به مرتبه بالاتر ارتقا یابند و تاریخ اجرای حکم آنان از تاریخ انتصاب و شروع به کار مجدد با مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری (حسب مورد) می باشد.

تبصره- تصمیم گیری در خصوص ارتقا مرتبه مربیان آموزشیار (دارای مدرک کارشناسی ارشد) و یا مربیانی که بدون استفاده از ماموریت تحصیلی موفق به اخذ مدرک دکتری شده و یا می شوند با ارائه حداقل دو مقاله علمی پژوهشی در نشریات معتبر علمی بر عهده هیات ممیزه ذیربط می باشد و تاریخ ارتقا مرتبه آنان پس از تایید هیات ممیزه تاریخ موخر اخذ مدرک دکتری و یا مقالات مذکور خواهد بود.

ماده ۷- اعضای هیات علمی فاقد مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی که بر اساس امتیازات لازم به مرتبه استادیاری ارتقا یافته اند، صرفاً پس از اخذ مدرک دکتری و یا سطح ۴ حوزوی با کسب امتیازات لازم می توانند به مراتب علمی بالاتر ارتقا یابند.

تبصره- متقاضیان فاقد مدارک دانشگاهی که صلاحیت آنان در مرتبه فعلی بر اساس رای کمیسیون خبرگان بدون مدرک دانشگاهی مستقر در «وزارت» به تایید رسیده باشد جهت ارتقا به مراتب بالاتر از شمول مفاد این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۸- اعضای هیات علمی پیمانی همانند اعضای هیات علمی رسمی با رعایت کامل قوانین و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم پس از تصویب هیات ممیزه ذیربط می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.

تبصره: فعالیت های چهارگانه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که پس از اتمام دوره سربازی و یا طی دوره ضرورت در «موسسه» به استخدام همان «موسسه» درآمده باشند قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۹- ایرانیان مقیم خارج از کشور و یا اتباع خارجی که در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خارج از کشور دارای مرتبه علمی بوده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به استخدام «موسسه» درآمده باشند، چنانچه مرتبه فعلی آنان به تایید هیات ممیزه مرکزی «وزارت» رسیده باشد بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا، به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند.

ماده ۱۰- حکم بازنشستگی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه بالاتر، قطع نظر از تایید یا عدم تایید هیات ممیزه ذیربط تابع ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می باشد. در هر حال چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا قبل از بازنشستگی مدارک خود را تحویل کمیته منتخب نموده باشد، تقاضای وی قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۱- اعمال هرگونه ضوابط و مقررات دیگر از سوی «موسسه» صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه ارتقا مرتبه و با ارائه پیشنهاد هیات ممیزه «موسسه» به مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه «وزارت» و پس از تایید مراجع ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲- مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه «وزارت» در اجرای بند «۹» ماده «۳» «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیاتهای ممیزه مرکزی» بر حسن اجرای آیین نامه ارتقا نظارت داشته و در صورت لزوم

راساً از طریق طرح پرونده در کمیسیون های تخصصی و هیاتهای ممیزه مستتقر در «وزارت» اقدام به بررسی پرونده اعضای هیات علمی خواهد نمود که در این صورت رای ابلاغی از سوی آن مرکز لازم الاتباع می باشد.

فصل چهارم: ضوابط اختصاصی

ماده ۱- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۱ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای "فرهنگی-تربیتی-اجتماعی" اعضای هیات علمی «موسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۱» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها منحصراً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا صورت می پذیرد.

تبصره- بررسی امتیازهای موضوع این ماده بدون نیاز به بررسی در کمیته منتخب «موسسه» صرفاً توسط کمیسیون تخصصی موضوع ماده «۱» آیین نامه ارتقا مرتبه انجام می پذیرد.

ماده ۲- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۲ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی «موسسه» براساس جداول مندرج در فرم شماره «۲» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی عضو هیات علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگ شماره «۲-۱» بر عهده شورای آموزشی «موسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن در هر نیمسال تحصیلی می بایست بر مبنای صفر تا بیست و به شرح رابطه ذیل کاربرگ «۲-۱» محاسبه گردد. لازم به توضیح است چنانچه نمره ارزیابی عضو هیات علمی بیش از دو نیمسال تحصیلی متوالی از ۳۵٪ کمتر باشد ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۲- تعیین شاخص های مربوط به ارزیابی کیفیت تدریس عضو هیات علمی و میزان اهمیت هریک از شاخص های تعیین شده در قالب کاربرگ های شماره «۲-۲» (الف-ج-ه-د) بر عهده شورای آموزشی «موسسه» بوده و نحوه ارزیابی آن می بایست بر مبنای صفر تا پنج به شرح رابطه های ذیل کاربرگ های مربوطه محاسبه گردد.

تبصره ۳- فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی برای کلیه دوره های آموزشی رسمی مصوب اعم از حضوری، غیر حضوری (آموزشهای الکترونیکی بر خط online) و نیمه حضوری در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۴- تدریس در هریک از سطوح ۱، ۲، ۳، ۴ حوزه علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می شود.

تبصره ۵- ارزیابی کمیت تدریس دروس علمی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

تبصره ۶- حداکثر امتیاز قابل محاسبه کمیت تدریس برای اعضای هیات علمی در هر نیمسال تحصیلی ۶ امتیاز می باشد.

تبصره ۷- چنانچه واحد مظف تعیین شده برای عضو هیات علمی بر اساس برنامه ریزی «موسسه» کمتر از واحد موظف آموزشی مصوب باشد وی می تواند با رعایت تبصره «۳» ذیل بند «۳» جدول شماره «۲» بخش اول آیین نامه ارتقا پس از اخذ مجوز از موسسه متبوع جهت تدریس در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، با ارائه گواهی لازم و مستندات کمیت و کیفیت تدریس (تا تکمیل واحد موظف مربوطه) از امتیازات ماده «۲» بهره مند گردد.

تبصره ۸- اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین گردیده است (مشاغل موضوع ماده «۴۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره مند می گردند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان بر اساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می گردد.

تبصره ۹- چنانچه عضو هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشیاری مفتخر به کسب عنوان سرآمدی آموزش باشد بنا به درخواست وی و تصویب هیات ممیزه «موسسه» و تایید هیات ممیزه مرکزی، ملزم به رعایت شرط کسب حداقل امتیازهای تعیین کننده مواد «۳» و «۴» بخش اول آیین نامه ارتقا مرتبه نخواهد بود.

سرآمدی در آموزش با احراز شرایط ذیل تحقق یابد:

۱. کسب حداقل ۸ امتیاز از بند «۶» ماده «۱»
۲. کسب سقف امتیاز از بند «۱» ماده «۲» (۷ امتیاز)
۳. کسب حد نصاب لازم از بند «۲» ماده «۲» (۶ امتیاز)
۴. کسب حداقل ۱۰ امتیاز بیش از حداقل امتیاز تعیین شده در بند «۳» ماده «۲» (۱۸ امتیاز)
۵. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۵-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)
۶. کسب سقف امتیاز از بند «۲-۶-۲» ماده «۲» (۲ امتیاز)
۷. کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از مجموع مواد «۱» الی «۴» آیین نامه ارتقا مرتبه

ماده ۳- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۳ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی-فناوری اعضای هیات علمی «موسسه» بر اساس جداول مندرج در فرم شماره «۳» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

تبصره ۱- در احتساب امتیاز مقاله و یاتاب صرفاً تاریخ پذیرش و یا چاپ مقاله یا کتاب حسب مورد ملاک عمل می باشد.

تبصره ۲- چنانچه متقاضی ارتقا از امتیاز پذیرش چاپ مقاله و یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده ننموده باشد، امتیاز آن مقاله یا کتاب در صورتی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ ارتقا مرتبه فعلی باشد قابل محاسبه است.

تبصره ۳- در امتیازدهی به مقالات دارای همپوشانی لام است امتیاز تعیین شده در میزان همپوشانی ضرب و سپس بر اساس سهم تعیین شده در جدول ذیل بند «۱-۳» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه گردد.

تبصره ۴- برای ارتقا به مرتبه دانشجویی و استادی به ترتیب ارائه حداقل «۲» و «۳» مقاله علمی پژوهشی معتبر مستقل الزامی است و منظور از مقاله مستقل مقاله ای است که نویسنده آن صرفاً شخص متقاضی باشد. چنانچه مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی بوده و دانشجو و استاد راهنمای وی (متقاضی) مشترکاً نویسندگان مقاله باشند، آن مقاله نیز مستقل تلقی می گردد.

تبصره ۵- چنانچه بخشی از مطالب یک مقاله (نه صد در صد آن) مستخرج از رساله یا پایان نامه متقاضی ارتقا باشد بخش مربوطه متناسب با نوع کمیت و کیفیت مقاله در هریک از بندهای جداول «۳-۱» تا «۳-۳» فرم شماره ۳ شناسنامه علمی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۶- ارتقا به مرتبه استادی علاوه بر کسب حداقل امتیازات مندرج در جدول شماره «۵» بخش اول آیین نامه ارتقا مرتبه با رعایت تبصره «۴» این ماده، مستلزم تحقق حداقل یک مورد از موارد ذیل می باشد:

۱. هدایت رساله دو دانشجوی دوره دکتری در موسسه محل خدمت یا سایر موسسه های دارای دوره دکتری (با اخذ موافقت «موسسه») در رشته مربوط
۲. هدایت پایان نامه هشت دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در موسسه محل خدمت و یا سایر موسسه ها (با اخذ موافقت «موسسه») برای موسسه های فاقد دوره دکتری در رشته مربوط
۳. دارا بودن یک کتاب تالیفی
۴. دارا بودن یک طرح پژوهشی ملی و یا سه طرح استانی یا منطقه ای
۵. ارائه یک نظریه جدید با تایید مراکز علمی معتبر ذیربط (انجمن علمی مربوطه، معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و هیات ممیزه ذیربط)

تبصره ۷- امتیاز کلیه مقالات و خلاصه مقالات موضوع بندهای «۳-۱» الی «۳-۵» صرفاً بر اساس جدول ذیل بند «۳-۱» فرم شماره «۳» شناسنامه علمی محاسبه می گردد. در مواردی که مقاله، مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو باشد امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق می گسرد.

تبصره ۸- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله چند دانشجو را یک استاد راهنما برعهده داشته و دانشجویان ذیربط به همراه استاد راهنمای یاد شده نویسندگان مقاله باشند متقاضی ارتقا (استاد راهنما) از امتیاز نفر اول برخوردار خواهد شد.

تبصره ۹- چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند صرفاً استاد راهنمای اول می تواند از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول برخوردار گردد.

ماده ۴- شیوه ارزیابی امتیازات موضوع ماده ۴ بخش اول آیین نامه ارتقا

ارزیابی امتیازات قابل محاسبه از فعالیت های اجرایی اعضای هیات علمی «موسسه» بر اساس جداول مندرج در فرم شماره «۴» شناسنامه علمی و با رعایت دقیق توضیحات ذیل آنها صورت می پذیرد.

این شیوه نامه در چهار فصل متضمن مجموعاً «۱۶» ماده و «۲۹» تبصره به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می باشد.