**به نام خدا**

**راهنمای ثبت درخواست گواهی تایید پزشک معتمد**

1. **ابتدا مراجعه به گزینه پیشخوان خدمت و انتخاب گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی**

****

1. **از قسمت درخواست جدید و باکس باز شده، انتخاب گزینه گواهی تایید پزشک معتمد**

****

1. **پس از ثبت درخواست و ارائه توضیحات و انتخاب ترم مربوطه با انتخاب گزینه ایجاد به مرحله ارسال مستندات خواهیم رسید که با انتخاب گزینه اول( آیکون پردازش) قابل انجام است**

****

****

**زدن کلید سبز رنگ تایید و ارسال ، مرحله اخر و به معنی ارسال درخواست برای کارشناس مربوطه می باشد**

**مدیریت سامانه آموزشی اداره کل آموزش**