

کاربرگ مجوز پیش دفاع از رساله دکتری

الف- مجوز پیش دفاع توسط اداره آموزش

الف) گواهی می شود خانم / آقای به شماره ی دانشجویی رشته تعداد واحد را با میانگین کل (عدد) (حروف) گذرانده و دارای سابقه نیمسال سنوات مجاز و نیمسال سنوات تمدید شده، با پرداخت شهریه و نیمسال مرخصی بدون احتساب سنوات و نیمسال مرخصی با احتساب سنوات بوده است.

ب) تعداد نسخه گزارش رساله مهر شده به مهر آیین نگارش گردیده و نسخه گزارش سه ماهه تحویل داده است.

اداره آموزش دانشگاه
تاریخ، مهر و امضاء

ب - تایید مقاله علمی پژوهشی - ISI

گواهی می شود دانشجوی نامبرده مقاله با عنوان را در نشریه به چاپ رسانده اند.

یک نسخه از مقاله به پیوست می باشد

معاون پژوهشی دانشکده
تاریخ، مهر و امضاء

ج - مجوز پیش دفاع توسط اداره رفاه دانشجویان

گواهی می شود خانم / آقای به شماره ی دانشجویی تسویه حساب کامل نموده است.

اداره رفاه دانشجویان
تاریخ، مهر و امضاء

د - مجوز پیش دفاع توسط استادان راهنما و مشاور

مطالب علمی مندرج در رساله این دانشجو با عنوان و نیز مقاله با مشخصات بالا از نظر اینجانب مورد تأیید بوده، دفاع نامبرده بلامانع است.

رساله مطابق با ساختار پیشنهادی شیوه نامه است
 متن رساله با همانندجو کنترل شد

توجه: همانندجویی توسط استاد راهنمای داخل (اول) انجام شده و لینک آن جهت تایید برای مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده ارسال می شود.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
استاد راهنمای اول	استاد راهنمای دوم	استاد مشاور اول	استاد مشاور دوم	معاون پژوهشی دانشکده
تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

ه - مجوز پیش دفاع و پیشنهاد داوران توسط شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده

جایگزین	اصلی	داوران
۱.	۱.	داوران داخل
۲.	۲.	داوران خارج
۳.	۳.	

ترکیب هیأت داوران طبق تبصره ۳ ماده ۸ آیین نامه دکتری ۸۹: سه نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط که دو داور با درجه حداقل استادیاری از داخل موسسه (دانشگاه) و یک داور از خارج از موسسه و دست کم دانشیار است.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
تاریخ و امضاء

و - مجوز پیش دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

جایگزین	اصلی	داوران
۱.	۱.	داوران داخل
۲.	۲.	داوران خارج
۳.	۳.	

این شورا داوران پیشنهادی شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده را بدون تغییر / با تغییر به این ترتیب اعلام می نماید:

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
تاریخ و امضاء

ط - تعیین زمان جلسه پیش دفاع

تاریخ: ساعت:
مکان:
زمان پیش دفاع پس از دریافت همه امضاها تعیین می گردد.

ح - تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
تاریخ و امضاء

ز - انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی

نماینده تحصیلات تکمیلی خانم / آقای:
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء