

کاربرگ تمدید سنوات دانشجویان دکتری برای نیمسال دهم

الف) درخواست دانشجو:

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی دانشجویم
 دانشکده ورودی سال تحصیلی تقاضای تمدید سنوات برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.
 تاریخ و امضاء

ب) تأیید معاونت اداری - مالی:

تایید معاونت اداری - مالی جهت تمدید سنوات معاون اداری - مالی تاریخ و امضاء

ج) مجوز تمدید سنوات توسط استادان راهنما:

اینجانب استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای تحت عنوان
 به دلیل مشکلات زیر تقاضای تمدید سنوات برای مدت یک نیمسال را دارم.

۱.
 ۲.

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: تاریخ و امضاء
 نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم: تاریخ و امضاء

د) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:

گواهی می شود خانم/آقای به شماره دانشجویی رشته تعداد واحد
 درسی را با معدل گذرانده و سنوات تحصیلی نامبرده تا پایان نیمسال سال تحصیلی بوده و تاکنون
 نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات و نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات داشته است. وضعیت نظام وظیفه ایشان
 (برای دانشجویان پسر) بوده و تا تاریخ معافیت تحصیلی دارد. همچنین نامبرده دارای کد طرح نامه
 پیشنهادی و دارای گزارش سه ماهه و مقاله چاپ شده و پذیرش چاپ مقاله است.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء

ه) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ با تقاضای تمدید سنوات خانم/آقای به
 مدت یک نیمسال موافقت مخالفت گردید.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء