



کاربرگ درخواست های دانشجویان کارشناسی دانشگاه هنر اصفهان

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	رشته:	ورودی:	معدل کل:	عضو ستاد شاهد:
----------------------------	-----------------	-------	--------	----------	----------------

درخواست دانشجو: (در صورت نبود فضای کافی مطالب یا سایر مستندات به پیوست این کاربرگ قرار داده شود)

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو

۱- نظر مدیر گروه یا شورای آموزشی گروه/گروه عمومی / گروه معارف: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/>	مدیر گروه تاریخ و امضاء
۲- نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/>	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء
۳- نظر شورای آموزشی دانشگاه: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/>	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء
۴- نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه: موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به وزارت علوم <input type="checkbox"/>	دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه تاریخ و امضاء
۵- درخواست دانشجو خانم/ آقای..... در این اداره انجام شد/نشد. نام کارشناس اداره آموزش دانشگاه تاریخ و امضاء	مدیر امور آموزشی دانشگاه تاریخ و امضاء

توجه: ۱- در صورتی که برای درخواست دانشجو کاربرگ مشخصی نیز وجود دارد باید آن کاربرگ به پیوست این کاربرگ قرار گیرد. بدیهی است فقط درخواستی در اداره آموزش پیگیری و انجام می گردد که دانشجو دارای این کاربرگ باشد. ۲- دانشجویان باید این کاربرگ را در اداره آموزش دانشکده ثبت و پیگیری نمایند.