

## «کاربرگ برنامه پیشنهادی شکل های اسلامی دانشگاه هنر اصفهان»

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل یک هفته پیش از جلسه شورای فرهنگی می باشد.

نام تشکل:..... مراکز همکار در برنامه:.....

نام سرپرست اصلی:..... شماره تماس:..... امضا:.....

موضوع:.....

 سخنرانی
  مناسبتی
  مسابقه
  نمایشگاه

 فعالیت سیاسی
  فعالیت مذهبی
  دوره آموزشی

 تشکیلاتی
  نمایش فیلم
  سایر:.....

عنوان برنامه:.....

تاریخ درخواست:..... محل برگزاری:.....

تاریخ اجرا:.....

از ساعت:..... الی:.....

اهداف و ضرورت برگزاری برنامه:

• شرکت کنندگان در برنامه شامل:..... تعداد شرکت کنندگان (تخمینی):.....

• هزینه ی شرکت در برنامه (ثبت نام / بلیط فروشی):..... مستند سازی:.....

• نام مربی / استاد / سخنران برنامه:.....

• سوابق علمی - سیاسی - هنری - پژوهشی - اجرایی ایشان:.....

## • موارد مورد نیاز (به ترتیب شماره):

ریز هزینه (تخمینی)	خریدها و هزینه ها	
	پذیرایی:	
	هدیه:	
	بلیط:	تاریخ و ساعت رفت:
		تاریخ و ساعت برگشت:
مورد نیاز از		
اموال		
دانشگاه		

«کاربرگ برنامه پیشنهادی شکل های اسلامی دانشگاه هنر اصفهان»

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل یک هفته پیش از جلسه شورای فرهنگی می باشد.

• شرح و ریز برنامه:

مصوبه هیئت نظارت:  تصویب شد  تصویب نشد  در صورت اصلاح تصویب شد   
توضیحات:

محل امضاء مسئول برنامه تاریخ / شماره تماس

**\*تمامی درخواست ها بایستی بعد از درج در کاربرگ برنامه پیشنهادی و از طریق اتوماسیون اداری ارسال گردد.**

- در صورتی که تعداد موارد مورد نیاز برنامه، از محدوده بخش تعیین شده بیشتر بود، ادامه در کاربرگ دیگری ذکر شود.
- اجرای هر برنامه و پرداخت هزینه ها منوط به ارائه گزارش برنامه قبلی به صورت تفصیلی (فرمت word) و تصویری است.
- در صورت چاپ هرگونه تبلیغ، نام امور فرهنگی در زیر آرم دانشگاه به عنوان حامی در تبلیغ درج گردد.
- تبلیغات، تنها در صورت داشتن مهر امور فرهنگی مجوز نصب دارند.
- گزارش مشروح برنامه های اجرا شده باید تا حداکثر ۳ روز بعد از اجرای برنامه به کارشناس مربوطه ارسال گردد.
- پرداخت مبلغ حمایتی مشروط بر تأیید گزارش برنامه اجرا شده توسط کارشناس مربوطه می باشد.

با آرزوی موفقیت