



«کاربرگ برنامه پیشنهادی انجمن های علمی دانشگاه هنر اصفهان»

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل یک هفته پیش از جلسه شورای فرهنگی می باشد.

• شرح و ریز برنامه:

نظر ارشادی مدیر گروه:

امضا و مهر

نظر استاد مشاور انجمن علمی:

امضا و مهر

نظر ریاست دانشکده:

امضا و مهر

مصوبه شورای فرهنگی: تصویب شد  تصویب نشد  در صورت اصلاح تصویب شد   
توضیحات:

محل امضاء مسئول برنامه تاریخ/ شماره تماس

**\*تمامی درخواست ها بایستی بعد از درج در کاربرگ برنامه پیشنهادی و از طریق اتوماسیون اداری ارسال گردد.**

- در صورتی که تعداد موارد مورد نیاز برنامه، از محدوده بخش تعیین شده بیشتر بود، ادامه در کاربرگ دیگری ذکر شود.
- اجرای هر برنامه و پرداخت هزینه ها منوط به ارائه گزارش برنامه قبلی به صورت تفصیلی (فرمت word) و تصویری است.
- در صورت چاپ هرگونه تبلیغ، نام امور فرهنگی در زیر آرم دانشگاه به عنوان حامی در تبلیغ درج گردد.
- تبلیغات، تنها در صورت داشتن مهر امور فرهنگی مجوز نصب دارند.
- گزارش مشروح برنامه های اجرا شده باید تا حداکثر ۳ روز بعد از اجرای برنامه به کارشناس مربوطه ارسال گردد.
- پرداخت مبلغ حمایتی مشروط بر تأیید گزارش برنامه اجرا شده توسط کارشناس مربوطه می باشد.

با آرزوی موفقیت