

مراحل تمدید اتفاق جهت نیمسال دوم ۹۷-۹۸

۱- ورود به اتو ماسیون خوابگاه به نشانی www.dorm.aui.ac.ir

وارد نمودن نام کاربری (شماره دانشجویی) و کلمه عبور (۱) در قسمت مربوطه و ورود به سامانه

The screenshot shows the main menu of the UAS system. At the top right, there is a search bar with fields for 'نام کاربری' (User Name) and 'کلمه عبور' (Password), and a 'جستجو' (Search) button. Below the search bar, there is a section titled 'لطفاً در صورتی‌گر تغییر در فایل‌فاکس استفاده ننمایید' (Please do not use file fax if there is a change). The main menu area contains several icons representing different services:

- خدمات زبانی
- تردد خوابگاه
- استکان خوابگاه
- ورود دانشجویی
- کتابخانه
- تسویه حساب
- بین المللی
- آسوس
- بدائل
- اموال
- مدیریت ویدیو
- SMS
- خدمات
- تجزیه
- انتشارات
- دانشجویی اسلامی

At the bottom left, there is a note: '(اتوماسیون خوابگاه دانشگاه هیر اصفهان)' (Automated system of Huir University dormitory). At the bottom right, there is another note: 'دانشجویان گرفتار شده در قسمت نام کاربری (شماره دانشجویی) و در قسمت کلمه عبور (۱) را به زبان لاتین وارد نموده و در اوقات فرستاد کلمه عبور خود را تمدید نمایید. کلمه دانشجویان گرفتار شده در قسمت نام کاربری (شماره دانشجویی) و در قسمت کلمه عبور (۱) را به زبان لاتین وارد نموده و در اوقات فرستاد کلمه عبور خود را تمدید نمایید. امکان ورود به سیستم را ندارید. لطفت بررسی کنید، شماره دانشجویی خود را به سامانه نیامد ۳۰۰۰۹۹۰۰۹۹۹۸۹۷' (If your name and password are taken in the user name and password fields, enter them in English and send them at any time. If your name and password are taken in the user name and password fields, enter them in English and send them at any time. You cannot log in to the system. Please check, your student number is not in the system 30009900999897).

۲- به قسمت خوابگاه - اسکان - درخواست خوابگاه وارد شوید.

The screenshot shows the 'Dormitory Application' section of the UAS system. On the right, there is a red box highlighting the 'خوابگاه' (Dormitory) tab. On the left, there is a red box highlighting the 'اسکان' (Accommodation) tab. The central area displays a table with columns for 'نام و نام خانوادگی' (Name and Family Name), 'نوع اقامت' (Type of stay), 'تاریخ ورود' (Arrival date), 'تاریخ خروج' (Exit date), and 'جهت' (Purpose). The table has three rows, with the third row being partially visible.

۳- تیک مربوط به تعهد به رعایت قوانین خوابگاه را زده و تایید نمایید.

۱8- داشجو موظف است در ایام هیئت و تأسیتان محل اسکان خود را تخلیه و وسائل خود را به اداره خوابگاه تحول نماید تا خوابگاه دار در صورت درافت مجوز از صندوق رفاه دانشجویی و با شورای نظارت بر خوابگاه های غیر دولتی نسبت به اسکان مسافر اعلم نماید

۱9- چنانچه همه قانونی خوابگاه دانشجویی به آنهم رسیده باشد و طرف قرارداد حضور نداشته باشد و باعث ضرر و زیان خوابگاه گردد، مجبور خوابگاه مجاز است وسائل ایام را صورت جلسه نموده و به ایام منتقل نماید

۲۰- لازم است افرادی که دارای بیماری های همسری و خاص هستند هر ایام را که به مسئول خوابگاه اعلام نمایند

۲۱- تهیه لوازم شخص - بهداشتی از قبیل شامپو، صابون، محله، بالشت، پتو، به عنوان طرف قرارداد هی باشد و مسئولین خوابگاه هیچ گونه مستولیت در این موارد ندارند

۲۲- این آئین نامه در سایر موارد تابع مقررات قانون هنری و سایر قوانین وزارت علوم، تحقیقات و قن آوری، صندوق رفاه دانشجویی، آین نامه های شورای نظارت بر خوابگاه های غیر دولتی و مصوبات داخلی دانشگاه هی باشد

۲۳- اسکان دانشجو با موارد خاص (باردار، بیماری های خاص غیر واکر و) با حضوریت خود و والدین دانشجو هی باشد

۲۴- در صورت محاسبه ترم: ترم اول ۱۲۵ روز و ترم دوم ۱۳۵ روز هی باشد

ایجاد حساب کلیه مطالبات فوق را مطالبه و متعهد به رعایت اینها هم باشم

مراحل تمدید اتاق جهت نیمسال دوم ۹۷-۹۸

۴- بر روی افزودن کلیک نمایید.

خواهگاه	ورود و خروج	خدمات رفاهی	کمیته انتظامی	انتشارات	وضعیت اسکان نیم جاری - شما در خواهگاه سازمان حمله (ع صدالریاف) ، در بلوک میمه‌اسنای 2 و در آنف 2 اسکان داید	وضعیت اسکان نیم بندو - وضعیت درخواست افرادی شما: عدم تایید
						افزودن 
نام آنف	ردیف	نام خواهگاه	نام بلوک	نام آنف	درخواست	درخواست
جنسیت	ردیف	نام خواهگاه	نام بلوک	نام آنف	درخواست	درخواست
نام خانوادگی	ردیف	نام خواهگاه	نام بلوک	نام آنف	درخواست	درخواست
تاریخ تخصیصی	ردیف	نام خواهگاه	نام بلوک	نام آنف	درخواست	درخواست
تاریخ درخواست	ردیف	نام خواهگاه	نام بلوک	نام آنف	درخواست	درخواست
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
1						
2						

۵- در صورت درخواست تمدید اتفاق ثبت شده در سامانه که در کادر مشخص می باشد، جهت واریز پیش پرداخت

 بر روی (پرداخت سپس ثبت) کلیک کنید.

قبل از ثبت درخواست ابتدا عملیات برداخت را باید انجام دهند. به میزان 30 درصد از کل مبلغ انفاق
قیمت انفاق : 10,000 قیمت هر شب : 0

۶- بعد از تایید واریز هزینه، وضعیت مالی دانشجو به صورت بستانکار شده و درخواست شما جهت (بررسی) به اداره خوابگاه ها ارسال و در صورت عدم وجود مشکلی، ثبت نام شما توسط مسئول مربوطه نهایی می گردد.
لذا دانشجویان می توانند جهت اطلاع از تایید و یا عدم تایید درخواست خود، بعد از گذشت چند ساعت از زمان ثبت نام به سامانه مربوطه مراجعه و در صورت عدم تایید، طبق علت اعلام شده اقدام نمایند.



قبل از شروع ثبت نام به موارد ذیل دقیقت نمایید.

۱- پیشنهاد می گردد در زمان ثبت نام به جای استفاده از تلفن همراه از سیستم های کامپیوتری استفاده نمایید.

۲- چند روز قبل از شروع ثبت نام از فعال بودن شماره دانشجویی خود در اتوماسیون خوابگاه اطمینان حاصل نمایید

و در صورت عدم فعال بودن یوزر خود با اداره خوابگاه ها به شماره ۰۳۱-۳۶۲۶۲۱۲۷ تماس حاصل نمایید.

۳- بدھی خود را قبل از شروع ثبت نام فقط از طریق اتوماسیون خوابگاه تسویه نمایید.

۴- قبل از شروع ثبت نام از فعال بودن رمز دوم کارت عابر بانک خود جهت واریز هزینه اطمینان حاصل نمایید.

اداره خواستگاری ها