وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دانشگاه هنر اصفهان**

**معاونت فرهنگی و اجتماعی**

تاریخ........................

شماره.......................

پیوست......................

**بسمه تعالي**

**«كاربرگ برنامه پیشنهادی تشکل های اسلامی دانشگاه هنر اصفهان»**

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل یک هفته پیش از جلسه شورای فرهنگی می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام تشکل: .................................................... | مراکز همکار در برنامه: ............................................... | |
| نام سرپرست اصلی: ................................................... | شماره تماس: .............................................. | امضا: |

موضوع: .................................................................................

سخنرانی□ مناسبتی□ مسابقه□ نمایشگاه□ فعالیت سیاسی □ فعالیت مذهبی□ دوره آموزشی□

تشکیلاتی□ نمایش فیلم□ سایر:.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان برنامه:** .............................................................................................. | | |
| تاریخ درخواست: .................... | | محل برگزاری: ........................................ |
| تاریخ اجرا: ..................................................................................................... | | |
| ازساعت: ............. | الی: ................... | |

اهداف و ضرورت برگزاری برنامه:

|  |  |
| --- | --- |
| • شرکت کنندگان در برنامه شامل: ...................................................................................... | تعداد شركت كنندگان(تخمینی): ........................ |
| • هزينه ي شركت در برنامه (ثبت نام / بلیط فروشی): ........................................................... | مستند سازي: ........................................................ |
| • نام مربي/ استاد / سخنران برنامه: ............................................................................................................................................................................ | |
| • سوابق علمي ـ سیاسی ـ هنری ـ پژوهشي ـ اجرايي ايشان: ..................................................................................................................................... | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **• موارد مورد نیاز (به ترتیب شماره):** | | | | ریز هزینه (تخمینی) |
| **خریدها و**  **هزینه­ها** |  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **پذیرایی:** |  | |  |
| **هدیه:** |  | |  |
| **بلیط:** | تاریخ و ساعت رفت: | تاریخ و ساعت برگشت: | |
| **مورد نیاز از اموال دانشگاه** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

تاریخ/ شماره تماس

محل امضاء مسئول برنامه

**بسه تعالي**

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دانشگاه هنر اصفهان**

**معاونت فرهنگی و اجتماعی**

تاریخ........................

شماره.......................

پیوست......................

**«كاربرگ برنامه پیشنهادی تشکل های اسلامی دانشگاه هنر اصفهان»**

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل یک هفته پیش از جلسه شورای فرهنگی می باشد.

• **شرح و ریز برنامه:**

**مصوبه هیئت نظارت:** **تصویب شد□ تصویب نشد □ درصورت اصلاح تصویب شد □**

**توضیحات:**

**محل امضاء مسئول برنامه تاریخ/ شماره تماس**

**\*تمامی درخواست ها بایستی بعد از درج در کاربرگ برنامه پیشنهادی و از طریق اتوماسیون اداری ارسال گردد.**

**ـ در صورتی که تعداد موارد مورد نیاز برنامه، از محدوده بخش تعیین شده بیشتر بود، ادامه در گاربرگ دیگری ذکر شود.**

**ـ اجرای هر برنامه و پرداخت هزینه ها منوط به ارائه گزارش برنامه قبلی به صورت تفصیلی (فرمت word) و تصویری است.**

**ـ در صورت چاپ هرگونه تبلیغ، نام امور فرهنگی در زیر آرم دانشگاه به عنوان حامی در تبلیغ درج گردد.**

**ـ تبلیغات، تنها در صورت داشتن مهر امور فرهنگی مجوز نصب دارند.**

**ـ گزارش مشروح برنامه های اجراشده باید تا حداکثر 3 روز بعد از اجرای برنامه به کارشناس مربوطه ارسال گردد.**

**ـ پرداخت مبلغ حمایتی مشروط بر تأیید گزارش برنامه اجرا شده توسط کارشناس مربوطه می باشد.**

**با آرزوی موفقیت**