

طرح درس دوره آموزشی کارگاهی درست‌نویسی و ویراستاری

ویژگی‌های دوره: کاملاً کارگاهی و مشارکتی، جذاب و به‌دردبخور و کاربردی، ارائه مطالب نو و دسته‌اول و...
اهداف دوره: ارتقاء فرهنگ و ادب، فراگیری مهارت‌های درست‌نویسی، گزینش شیوه‌ای استاندارد در نگارش و ویرایش و...

مقدمه

۱.۱. نوشتن؛ دشوار یا آسان؟

۱.۲. زبان و کارکردهای آن

۱.۳. گونه‌های زبان

ویرایش صوری (ظاهری)

۲.۱. املا و واژه‌ها

۲.۲. فاصله‌ها و تنظیم‌ها

۲.۳. سجاوندی‌ها

۲.۳.۱. نقطه

۲.۳.۲. کاما

۲.۳.۳. نقطه‌کاما

۲.۳.۴. دونقطه

۲.۳.۵. سه‌نقطه

۲.۴. نشانه‌گذاری‌ها

۲.۴.۱. نشانه پرسشی

۲.۴.۲. نشانه عاطفی

۲.۵. دربرگیرنده‌ها

۲.۵.۱. گیومه

۲.۵.۲. پرانتز

۲.۵.۳. کروشه

..... ویرایش زبانی

..... ۱. ۳. خطاهای زبانی

..... ۱. ۱. ۳. واژه‌های ناآشنا

..... ۲. ۱. ۳. گرت‌برداری

..... ۳. ۱. ۳. کژتابی

..... ۴. ۱. ۳. حشو

..... ۵. ۱. ۳. درازنویسی

..... ۶. ۱. ۳. کلیشه‌نویسی

..... ۷. ۱. ۳. عامیانه‌نویسی

..... ۸. ۱. ۳. نارسایی آوایی

..... ۹. ۱. ۳. کاربرد نادرست افعال

..... ۱۰. ۱. ۳. کاربرد نادرست حروف

..... ۱۱. ۱. ۳. خطاها و گره‌های منطقی

..... ۱۲. ۱. ۳. نایکدستی

..... ۱۳. ۱. ۳. ترجمه‌های ناآشنا

..... ۱۴. ۱. ۳. ناآگاهی از معانی واژه‌ها

..... شیوه‌های ارجاع‌دهی

..... ۱. ۴. شیوه پانوشتی یا پی‌نوشتی

..... ۲. ۴. شیوه درون‌متنی