

" به نام خدا "

دانشگاه هنر اصفهان

مدیریت فناوری اطلاعات

راهنمای سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS ویژه اساتید

بهار ۱۳۹۹

نرم افزارهای مورد نیاز

برای اجرای هر سیستم تحت وب شما به یک مرورگر تحت وب نیاز دارید که به عنوان میزبان برنامه تحت وب عمل می کند. این مرورگر می تواند مرورگر پیش فرض ویندوز یعنی Internet Explorer باشد. اما توصیه می شود برای استفاده بهتر از قابلیت های سیستم ، از مرورگر Mozilla Firefox استفاده نمایید. این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .

مرورگر [Mozilla Firefox](#) برای سیستم عامل ویندوز



نرم افزار دیگری که برای مشاهده محتوای آموزشی و بعضی از قسمت های سایت به آن احتیاج خواهید داشت نرم افزار Flash player است . دقت داشته باشید در سیستم عامل ویندوز ، نسخه های نرم افزار Flash player مربوط به مرورگرهای مختلف با یکدیگر متفاوت است و بسته به مرورگری که استفاده می کنید می بایست نسخه خاص آن مرورگر را بر روی سیستم خود نصب نمایید. این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .

نرم افزار [Flash player](#) مخصوص مرورگر Mozilla Firefox برای سیستم عامل ویندوز



در زمان بروز مشکل ، ممکن است برای بر طرف کردن مشکل نیاز باشد عوامل پشتیبانی به سیستم شما دسترسی داشته باشند. برای دسترسی عوامل پشتیبانی به سیستم شما از نرم افزارهای زیر استفاده می شود . این نرم افزارها از آدرس زیر قابل دریافت است .

نرم افزار [AnyDesk](#) برای سیستم عامل ویندوز



جهت اتصال به کلاس مجازی، شما نیاز به نصب یک Addin بر روی سیستم خود خواهید داشت. این نرم افزار از آدرس زیر قابل دانلود است .

نرم افزار [Adobe Connect](#)



توجه: برای ورود به کلاس مجازی لازم است که نرم افزار Flash Player مخصوص مرورگر و افزونه AdobeConnect addin نصب شوند.

ورود به سایت

1- آدرس سایت آموزش الکترونیکی دانشگاه هنر اصفهان را در مرور گر خود وارد کنید یا از طریق پرتال دانشگاه، پنل دسترسی سریع هیات علمی اقدام نمایید.

<http://lms.aui.ac.ir>

برای استفاده بهتر از قابلیت‌های سیستم حتما از مرورگر فایرفاکس استفاده نمایید.

2- با نام کاربری و کلمه عبور خود وارد وبسایت شوید.

(توجه داشته باشید که در هنگام وارد کردن نام کاربری و رمز عبور کیبورد سیستم بر روی English قرا داشته باشد).



نام کاربری: شماره ۶ رقمی استاد در سامانه گلستان می‌باشد.

رمز عبور: کد ملی استاد می‌باشد.

توجه: چنانچه هنگام ورود با مشکل مواجه شدید به کارشناس IT یا آموزش دانشکده خود مراجعه نمایید.

برای دریافت کد ۶ رقمی استاد می‌توانید به روش زیر عمل نمایید:

ابتدا وارد حساب کاربری خود در سامانه گلستان شوید.

سپس در منوی آموزش ← برنامه هفتگی و امتحان ← برنامه حضور اساتید در ترم را انتخاب نمایید.



در منوی "برنامه حضور اساتید در ترم" در قسمت "شماره استاد" می‌توانید شماره ۶ رقمی استاد را مشاهده نمایید.

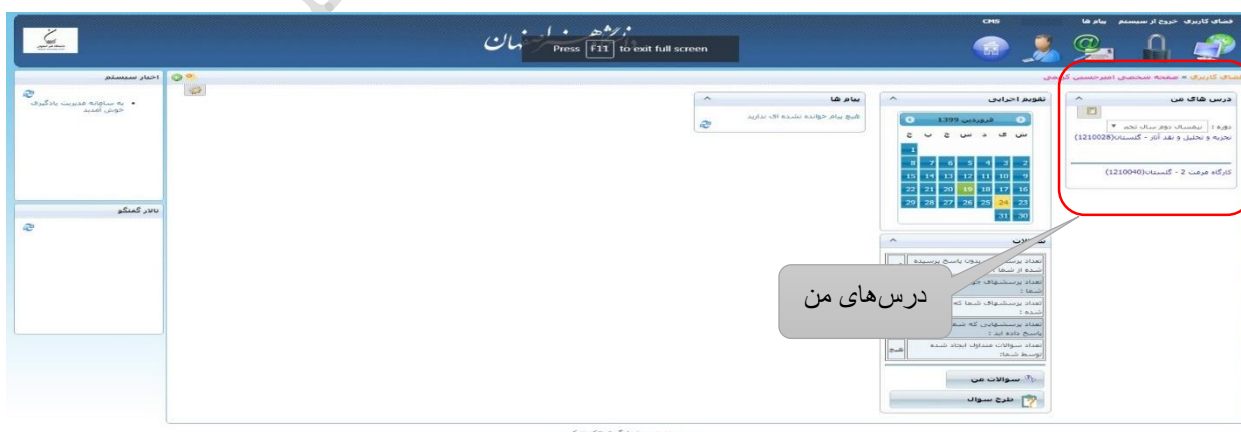
معرفی فضای کاربری

پس از ورود به سامانه با کلیک بر رو "فضای کاربری" می‌توانید بخش‌های زیر را مشاهده نمایید:



بخش درس‌های من:

در این بخش با انتخاب دوره مورد نظر تمام دروس انتخابی دوره شما لیست شده است. به عنوان نمونه وارد دوره ترم دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ ← تجزیه و تحلیل و نقد آثار می‌شویم و بر روی تجزیه و تحلیل و نقد آثار کلیک می‌کنیم.



ورود به کلاس مجازی

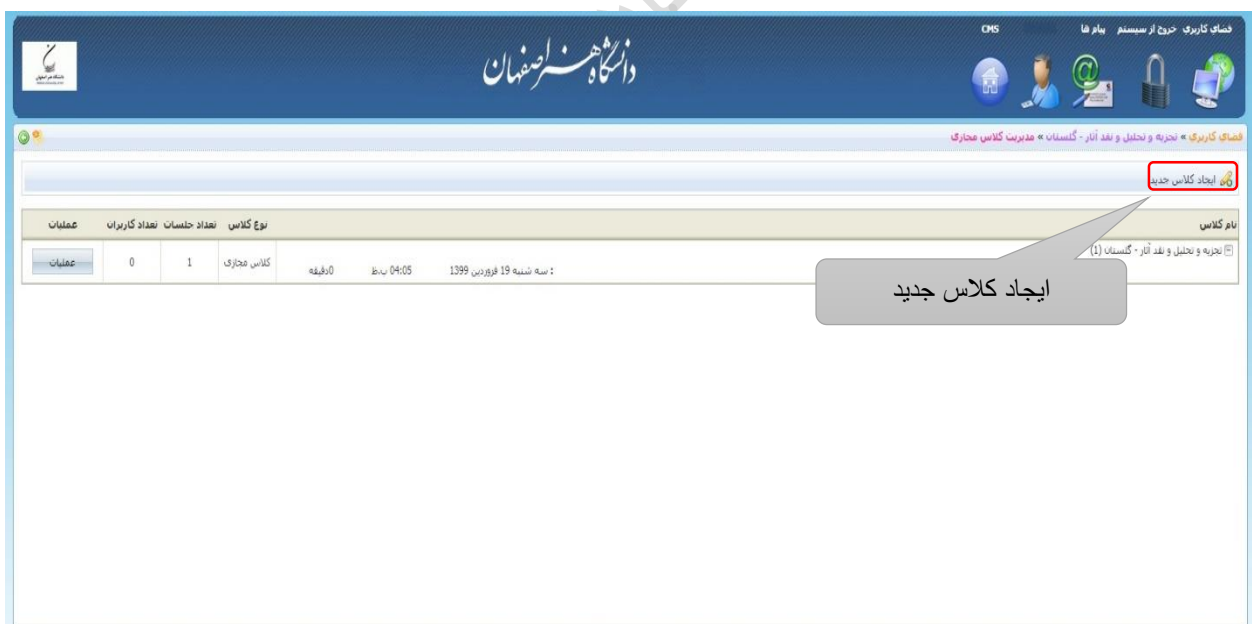
پس از اینکه وارد درس شدید، برای هر درسی دارای چند ماژول تعریف شده است که این ماژول ها برای اساتید عبارتند از: پیوست، تمرین، آزمون، کلاس مجازی، مشاهده اعضا و ...

کلاس مجازی

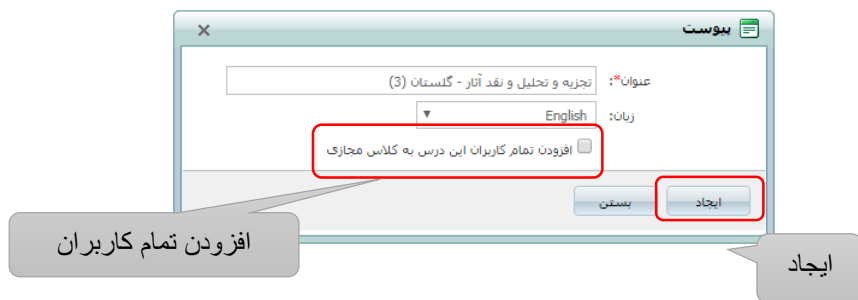


ماژول کلاس مجازی:

بعد از کلیک بر روی ماژول کلاس مجازی شما به صفحه کلاس مجازی هدایت می شوید. در صفحه جاری ابتدا باید کلاس مجازی را ایجاد نمایید. برای این کار باید بر روی "ایجاد کلاس جدید" کلیک نمایید.



ایجاد کلاس جدید



در صفحه جدید ابتدا گزینه "افزودن تمام کاربران" را تیک بزنید، سپس بر روی گزینه "ایجاد" کلیک نمایید. سپس وارد صفحه تنظیمات کلاس مجازی می‌شوید (برای هر درس فقط یک بار کلاس مجازی را ایجاد می‌نماییم).

در صفحه تنظیمات کلاس مجازی ابتدا تب "کاربران مجاز کلاس" را انتخاب نمایید. سپس در تب "کاربران مجاز ورود به کلاس مجازی" استاد درس و کاربران دلخواه (حل تمرین درس) را انتخاب نمایید. سپس در قسمت "تغییر نقش" نقش موارد انتخاب شده (استاد) را به "Host" تغییر دهید.

دانشگاه هنر اصفهان

صفحات کاربری: تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه - کلاس های مجازی - تنظیمات کلاس مجازی

اطلاعات کلاسی تنظیمات کلاسی کاربران مجاز کلاسی

نام کاربری: نام و نام خانوادگی:

عنوان نقش: همه نقش ها

کاربران مجاز ورود به کلاس مجازی

Participant	روزبه سیرالایی
Participant	مهرداد رضایی
Participant	سهراب رشیدی
Participant	سورق خطیبی
Host	افروز خیمین کرمانی

تبدیل نقش کاربران دلخواه به "Host"

کاربران مجاز به دیدن این درس

Student	941120110121	آریا نصری نصرآبادی
Student	9511201116	سروش فریدی
Student	96112011103	فریدان افشاری
Student	96112011104	مهتاب انصاریه اصفهان
Student	96112011105	محمدرضا آقایی
Student	96112011106	حیدررضا آبهیسی مورتانی
Student	96112011110	فاطمه حیدری اصفهان
Student	96112011117	بیبا سلیمان عقیق
Student	96112011118	سها شجائی جوشقانی
Student	96112011119	سارا صابری جفاکلی

سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک

در تب تنظیمات کلاس می‌توانید جلسه‌های درس را ایجاد نمایید. در قسمت "عنوان جلسه" نام جلسه را تعریف نمایید. در قسمت "تاریخ شروع" تاریخ، ساعت شروع و مدت زمان کلاس به دقیقه را وارد نمایید. سپس جلسه را "ذخیره" نمایید.

دانشگاه هنر اصفهان

صفحات کاربری: تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه - کلاس های مجازی - تنظیمات کلاس مجازی

تنظیمات کلاسی

نام کلاس: تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه (3)

نوع کلاس: بدون توضیحات

عنوان جلسه: عنوان جلسه

تاریخ شروع: 1399/01/19 PM 10:30

مدت زمان: 120 (دقیقه)

ذخیره جلسه

تاریخ شروع

سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک

اکنون دوباره در قسمت "درس‌های من" بر روی درس تجزیه و تحلیل و نقد آثار کلیک میکنیم. سپس بر روی گزینه "کلاس مجازی" کلیک می‌کنیم.

[illegible]

در صفحه مدیریت کلاس مجازی لیست جلساتی که ایجاد نموده‌اید برای شما نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید با کلیک بر روی لینک فعال جلسه (لینک به رنگ آبی) وارد کلاس مجازی شوید.

دانشگاه پسرانصفهان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

خدمات کاربری - خروج از سیستم - پام فا

فصلهای کاربری - تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه - مدیریت کلاس مجازی
ایجاد کلاس جدید

نام کلاس		نوع کلاس	تعداد جلسات	تعداد کاربران	عملیات
[+] تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه (1)		کلاس مجازی	1	1	عملیات
[+] تجربه و تحلیل و نقد آثار - گنجینه (3)		کلاس مجازی	1	4	عملیات

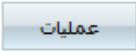
بر روی لینک آبی رنگ
کلیک نمایید

سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک

توجه کنید لینک ورود به کلاس فقط در روز و ساعت ارائه درس فعال خواهد شد و در سایر موارد غیر فعال است.

برای ورود به کلاس مجازی دقت و رعایت نکات زیر الزامی است:

- دقت کنید که لینک هر درس فقط در ساعات ارائه درس فعال می باشد.
- برای مشاهده کلاس مجازی بر روی موبایل باید Adobe Connect Add in مخصوص موبایل ([اندروید](#) یا [IOS](#)) را بر روی گوشی هوشمند خود نصب کنید.
- قبل از ورود به کلاس مجازی لازم است نرم افزار [فلش پلیئر](#) بر روی سیستم نصب باشد.

می‌توانید با کلیک بر روی گزینه  وارد بخش ویرایش کلاس مجازی شده و جلسه‌های درس جدید ایجاد نمایید.



نام کلاس	نوع کلاس	تعداد جلسات	تعداد کاربران	عملیات
تجزیه و تحلیل و نقد آثار - گستران (1)	کلاس مجازی	1	1	  
جلسه اول: سه شنبه 19 فروردین 1399 04:05 به ظ (0 دقیقه)	کلاس مجازی	1	1	
تجزیه و تحلیل و نقد آثار - گستران (3)	کلاس مجازی	1	1	  
جلسه اول: سه شنبه 19 فروردین 1399 10:15 به ظ (120 دقیقه)	کلاس مجازی	1	1	

مواردی که مانع ورود به کلاس مجازی می شود

سرویس به نام پاپ آپ بلاکر، معمولا این سرویس جلوی پاپ آپ ها یا کادرهای کوچک تبلیغاتی مزاحم از جنس فلش را می بندد ولی از آنجا که کلاس مجازی حاضر از جنس فلش می باشد بایستی این سرویس را خاموش کرد.

خاموش کردن این سرویس در مرورگر فایرفاکس به شیوه زیر می باشد:

مرورگر فایرفاکس :Firefox

در قسمت مدیریت کلاس مجازی هنگامی که بر روی لینک فعال جلسه (لینک آبی رنگ)، در بالای صفحه، زیر نوار آدرس، **کادر زرد رنگی** اضافه می شود. بر روی گزینه "Options" کلیک می کنیم.



سپس گزینه "Allow pop-ups for lms.aui.ac.ir" را انتخاب نمایید.

گزینه "Allow pop-ups for lms.aui.ac.ir" را انتخاب نمایید.

Allow pop-ups for lms1.aui.ac.ir

Edit Pop-up Blocker Options...

Don't show this message when pop-ups are blocked

Show 'http://vc.aui.ac.ir/r8eb07yfstq1/?session=breezbreezv6x2tfy8i45rgm8c'

توجه نمایید که غیر فعال کردن pop-ups در هر مرورگر یک بار انجام می گیرد.

هم اکنون دوباره بر روی لینک فعال جلسه کلیک نمایید.

دانشگاه گیلان

فصلی کاربری - خروج از سیستم - پیام ها - 380397 - CMS

فصلی کاربری - تدریس و تحلیل و نقد آثار - گیلان - مدیریت کلاس مجازی

ایجاد کلاس جدید

نام کلاس	نوع کلاس	تعداد جلسات	تعداد کاربران	عملیات
تدریس و تحلیل و نقد آثار - گیلان (1)	کلاس مجازی	1	1	عملیات
جلسه اول: سه شنبه 19 فروردین 1399 10:15 ب.ظ	کلاس مجازی	1	4	عملیات
تدریس و تحلیل و نقد آثار - گیلان (2)	کلاس مجازی	1	4	عملیات

بر روی لینک آبی رنگ
کلیک نمایید.

پس از ورود به کلاس صفحه ای شبیه به صفحه زیر باید برای شما فعال شود:

در ورود برای اولین بار به تور آموزشی برای نحوه استفاده از قسمت های مختلف برنامه نشان داده می شود. شما می توانید گزینه Don't show this again را انتخاب نمایید و آن را ببندید که دوباره این پنجره نمایش داده نشود.

vcuok.ac.ir/sazizi/?launcher=false

Meeting Layouts Pods Audio

Share Video

Start My Webcam

Tips for using Adobe Connect for Hosts

Pods

Pods are little windows for different types of activity in your room. You can close them, add them, resize and position them anywhere in your room.

1 2 3 4

Share My Screen

Don't show this again

Previous Next

اجزای کلاس مجازی :

در این قسمت می‌توانید میکروفن را فعال نمایید.

در این قسمت می‌توانید اسپیکر را فعال

در قسمت "Video" می‌توان تصویر وبکم را برای کاربران به اشتراک گذاشت.

در قسمت "Attendees" می‌توان لیست کاربران حاضر در کلاس را مشاهده کرد.

در قسمت چت می‌توان پیام های کاربران را مشاهده کرد.

برای اشتراک دسکتاپ یا یک برنامه خاص بر روی گزینه "Share My Screen" کلیک نمایید.

برای اشتراک وایت‌برد بر روی گزینه "Share Whiteboard" کلیک نمایید.

برای اشتراک فایل بر روی گزینه "Share Document" کلیک نمایید.

نکته بسیار مهم: اساتید محترم باید در هنگام شروع کلاس از منوی Meeting گزینه Record Meeting را انتخاب کنند. (فیلم آموزشی)

Meeting Layouts Pods Audio

Share

- Manage Meeting Information
- Manage Access & Entry
- Change My Role
- Preferences...
- Audio Setup Wizard...
- Record Meeting...**
- Switch To Prepare Mode
- Enable Presenter Only Area
- Full Screen
- End Meeting...
- Exit Adobe Connect

Video

Start My Webcam

Attendees (1)

Active Speakers

Hosts (1)

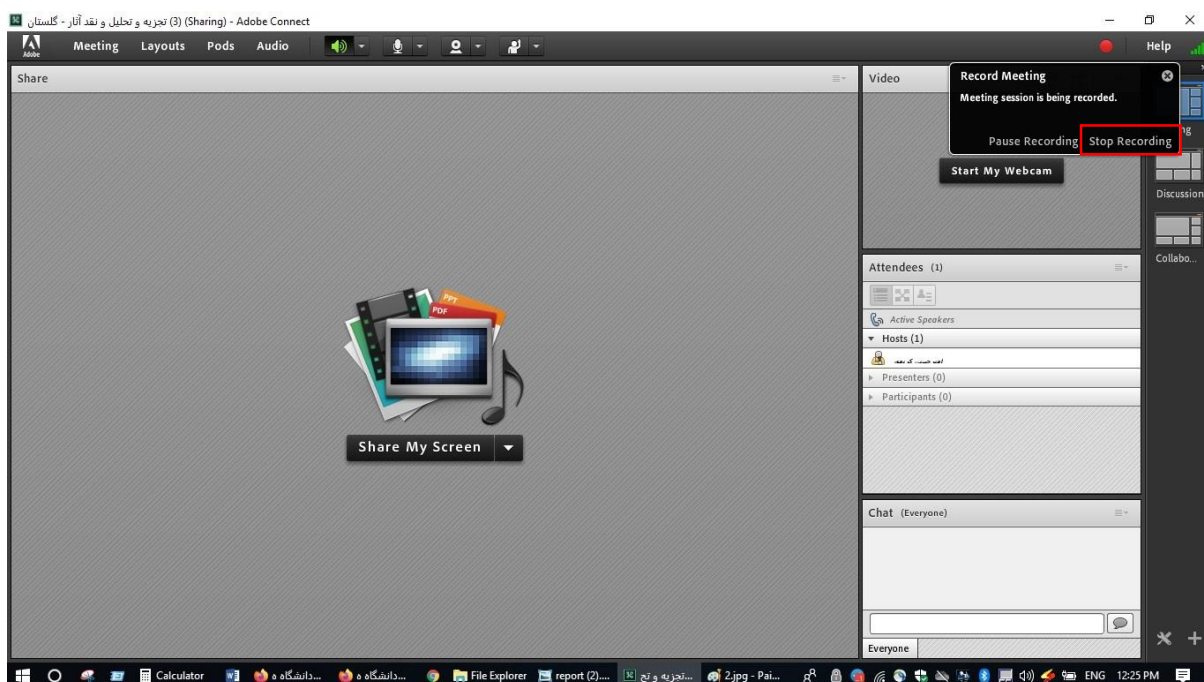
Presenters (0)

Participants (0)

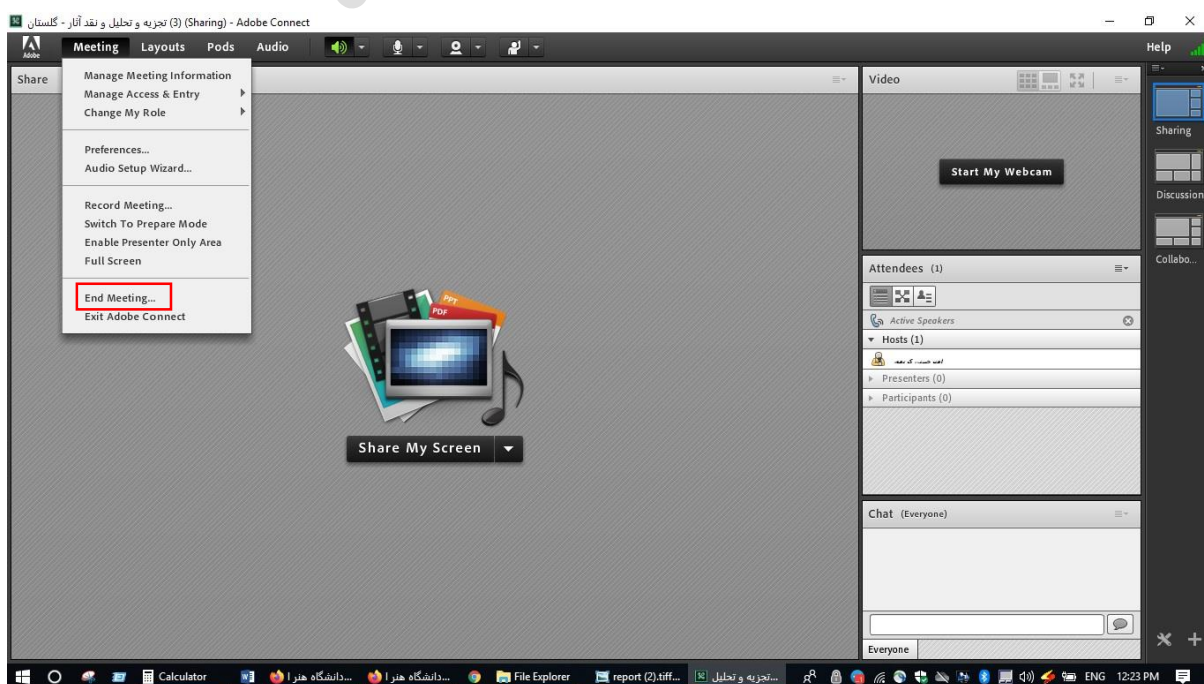
Chat (Everyone)

Share My Screen

پس از اتمام کلاس قبل از خروج از نرم افزار حتماً دکمه Stop Recording را زده شود.



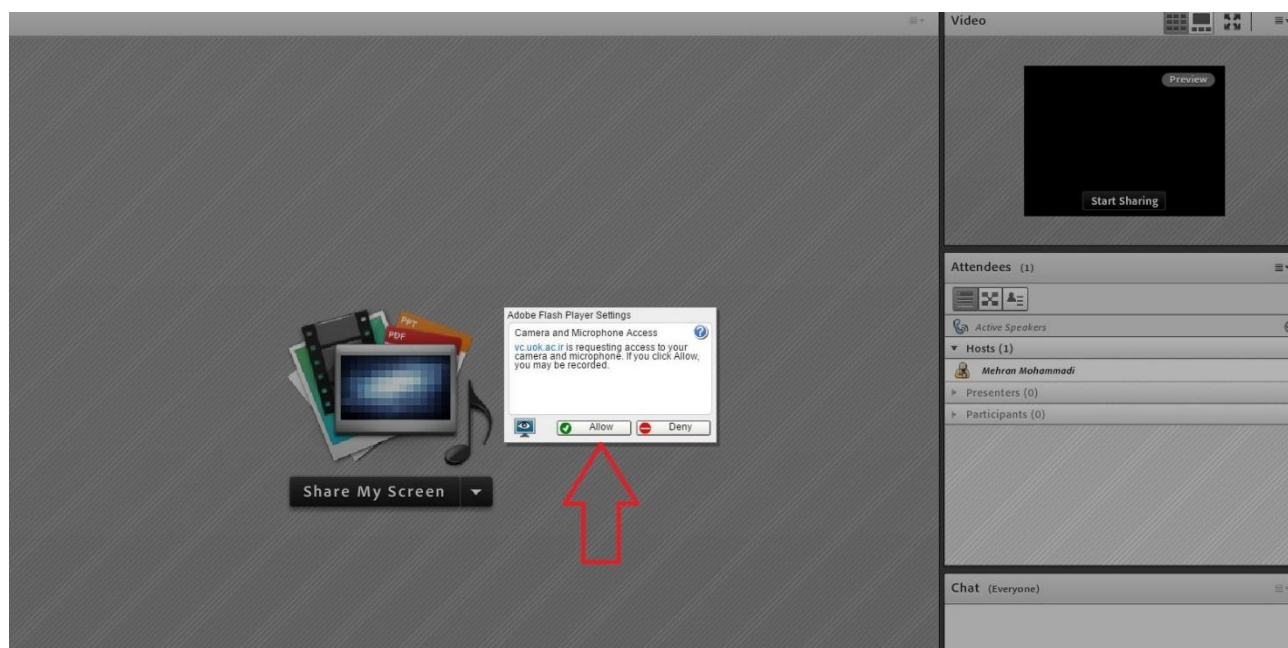
و جهت خروج از کلاس از منوی Meeting گزینه End Meeting را انتخاب نمایند.



روشن کردن دوربین وبکم توسط استاد:

برای اینکار باید گزینه Start my Webcam کلیک کرده و در ادامه گزینه Allow را انتخاب نمایید.

برای کاهش بار و ترافیک سرور توصیه می‌شود که دوربین را فعال ننمایید.

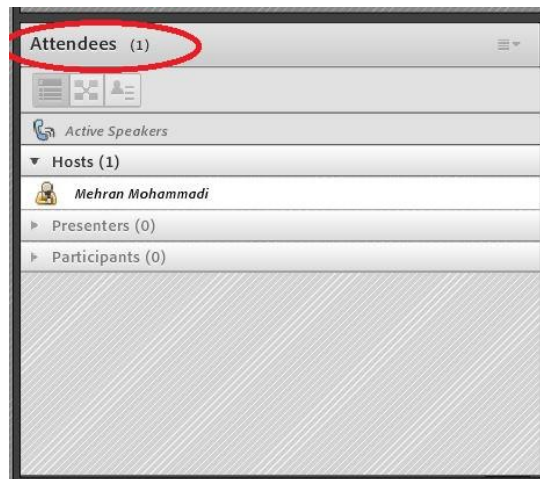


بعد مطابق شکل زیر باید start sharing را انتخاب نمایید:



لیست دانشجویان (Attendees):

در این قسمت می توان تعداد افراد حاضر در کلاس را مشاهده نمود:



چت (Chat):

در این قسمت دانشجویان می توانند سوالات خود را مطرح نمایند.

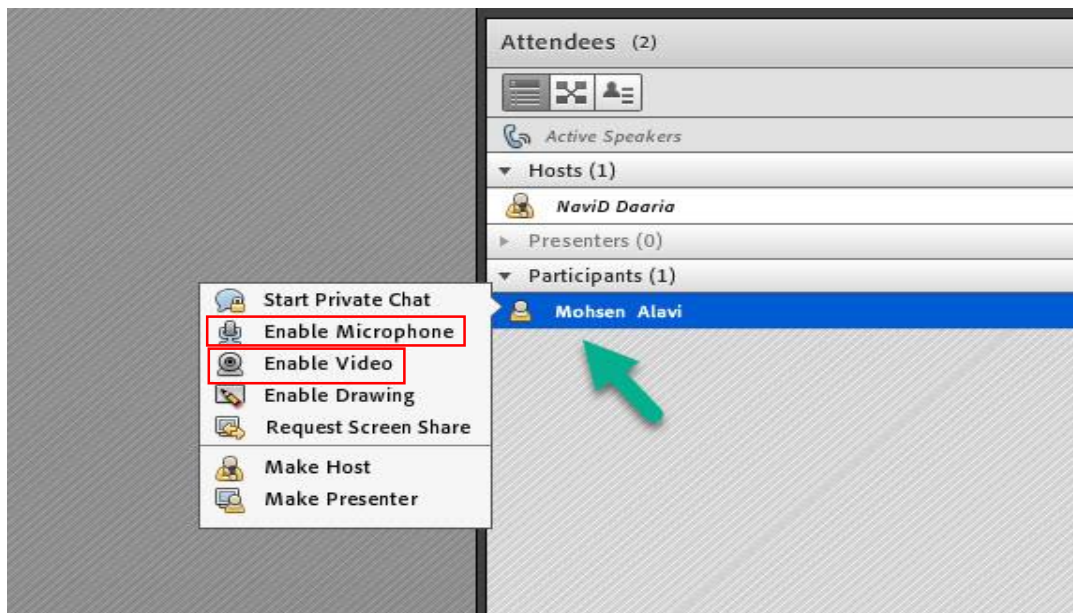


توجه نمایید که هنگامی که به صورت فارسی در قسمت چت تایپ می کنید، هنگام تایپ حرف "ی" متن به هم می ریزد. در این صورت لازم است جهت تایپ حرف "ی" از کلید ترکیبی **shift+x** استفاده گردد.

یا فونت ادوبی کانکت را نصب نمایید.

فعال کردن دسترسی میکروفن و یا وب کم برای دانشجویان:

دانشجویانی که می‌خواهند از طریق وب کم و یا میکروفن صحبت کنند و یا می‌خواهند ارائه بدهند، می‌توانید این دسترسی‌ها را برای آنها فعال کنید. برای اینکار در منوی لیست دانشجویان (Attendees) با کلیک بر روی نام دانشجو می‌توانید این دسترسی‌ها را به آنها بدهید.

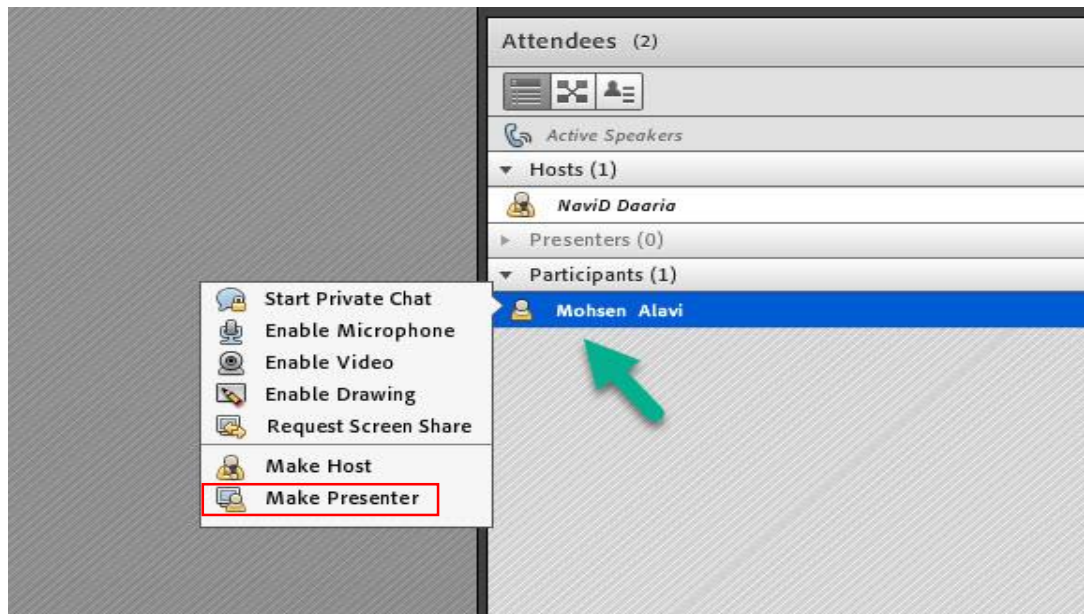


Enable Microphone: با کلیک بر روی گزینه Enable Microphone اجازه صحبت به کاربر داده می‌شود و در صورتی که تنظیمات میکروفون شرکت کننده به درستی انجام شده باشد، صدای او در کلاس شنیده خواهد شد. همچنین با فعال کردن آن یک آیکن کوچک در سمت راست نام کاربر به نمایش در خواهد آمد.



Enable Video: با کلیک بر روی گزینه Enable Video اجازه روشن کردن وب کم به کاربر داده می‌شود.

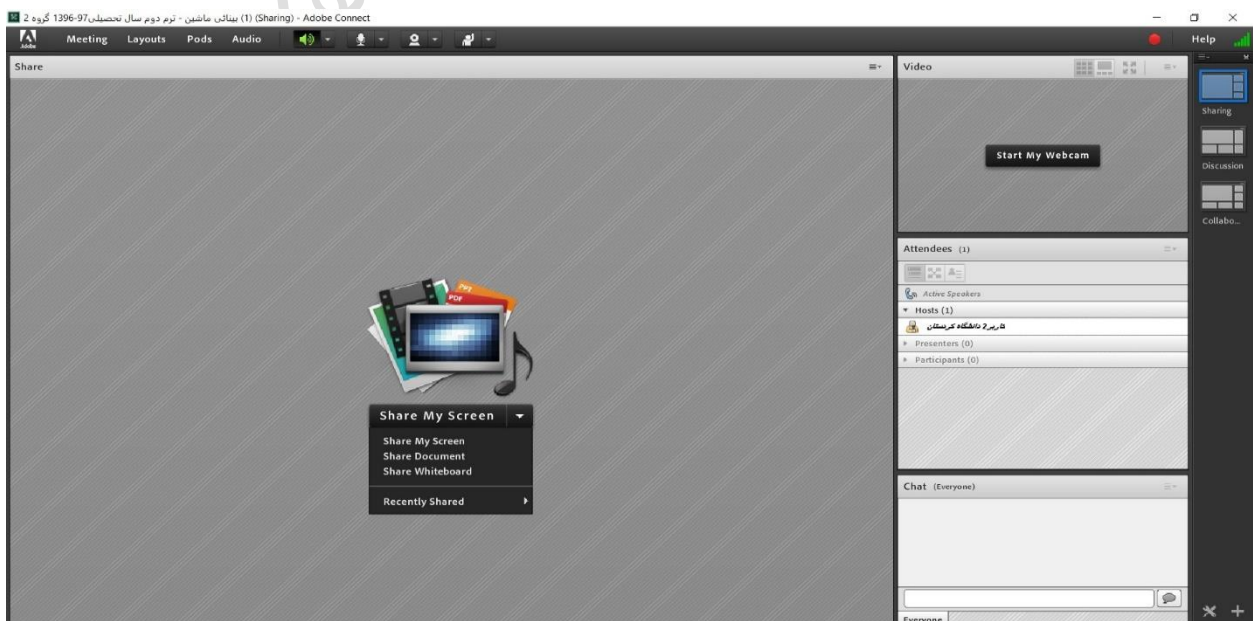
Make Presenter: این گزینه برای مواقعی باید فعال شود که می خواهید دسترسی ارائه در کلاس را برای یک کاربر خاص فعال کنید. با اینکار کاربر می تواند صفحه دستکاپ، pdf، پاورپوینت و ... را در کلاس ارائه بدهد.



محتوای کلاس :

در قسمت Share می توانید دستکاپ خود را به اشتراک بگذارید (Share my Screen) یا فایل به اشتراک بگذارید

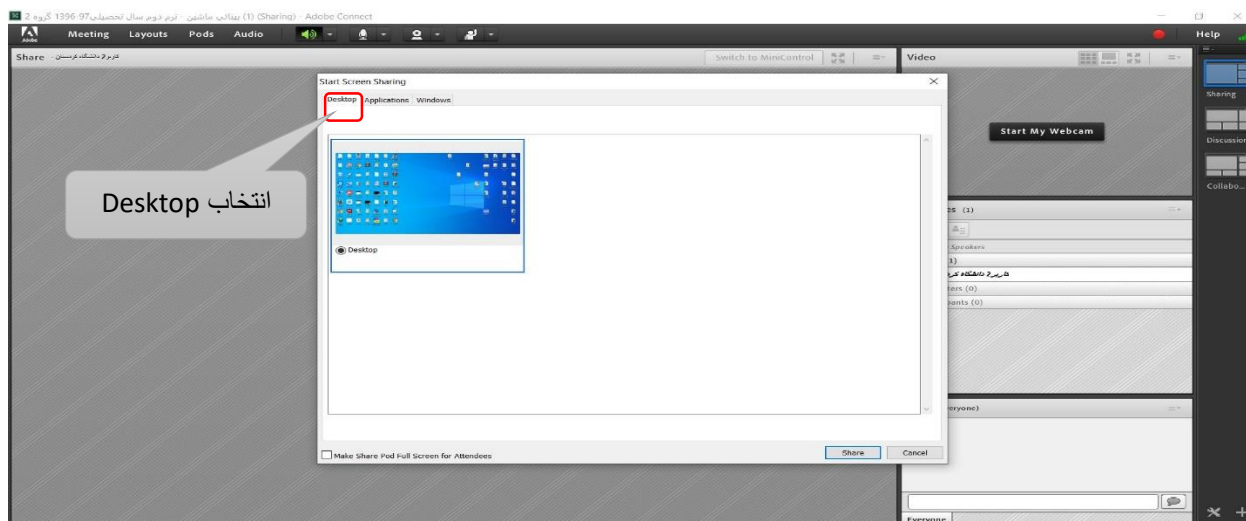
(Share Document) همانند پاورپوینت، pdf و ... و یا از Whiteboard استفاده نمایید. که در تمامی حالت دانشجویان می توانند فایل های شما را به صورت کامل ببینند.



:Share My Screen

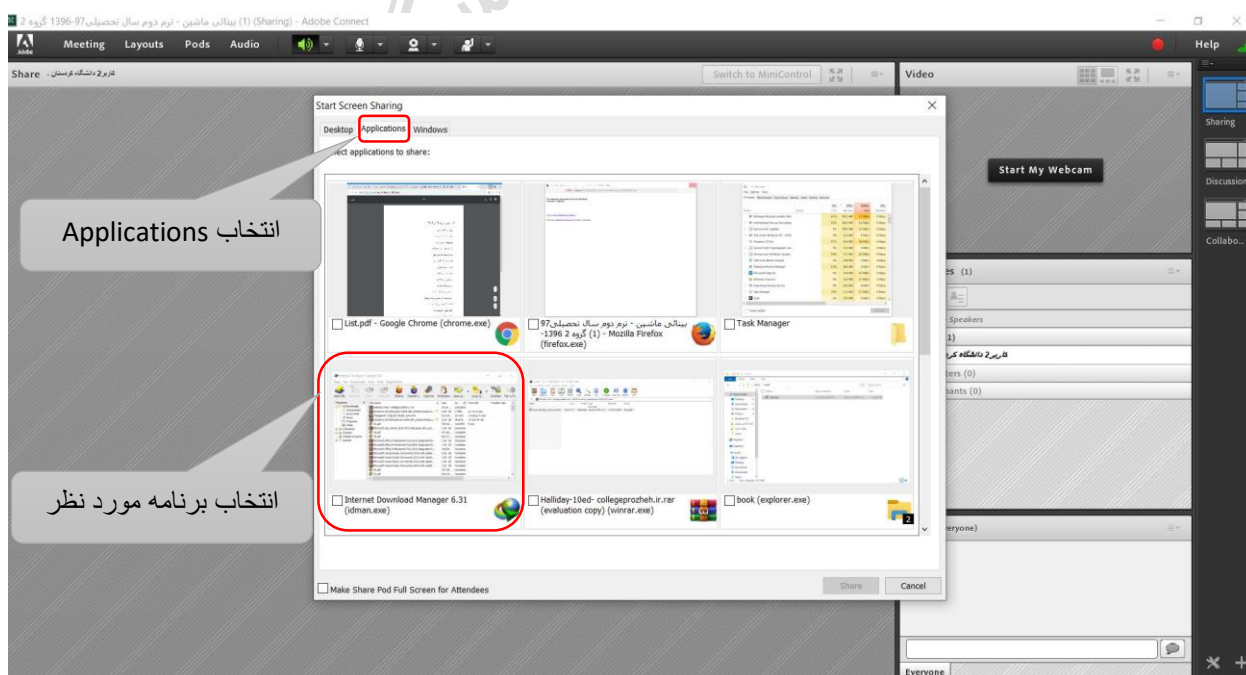
در این قسمت می‌توانید دسکتاپ و یا یک برنامه کاربردی خاص را به اشتراک بگذارید.

اشتراک دسکتاپ: در قسمت Share my Screen تب Desktop را انتخاب می‌نماییم.

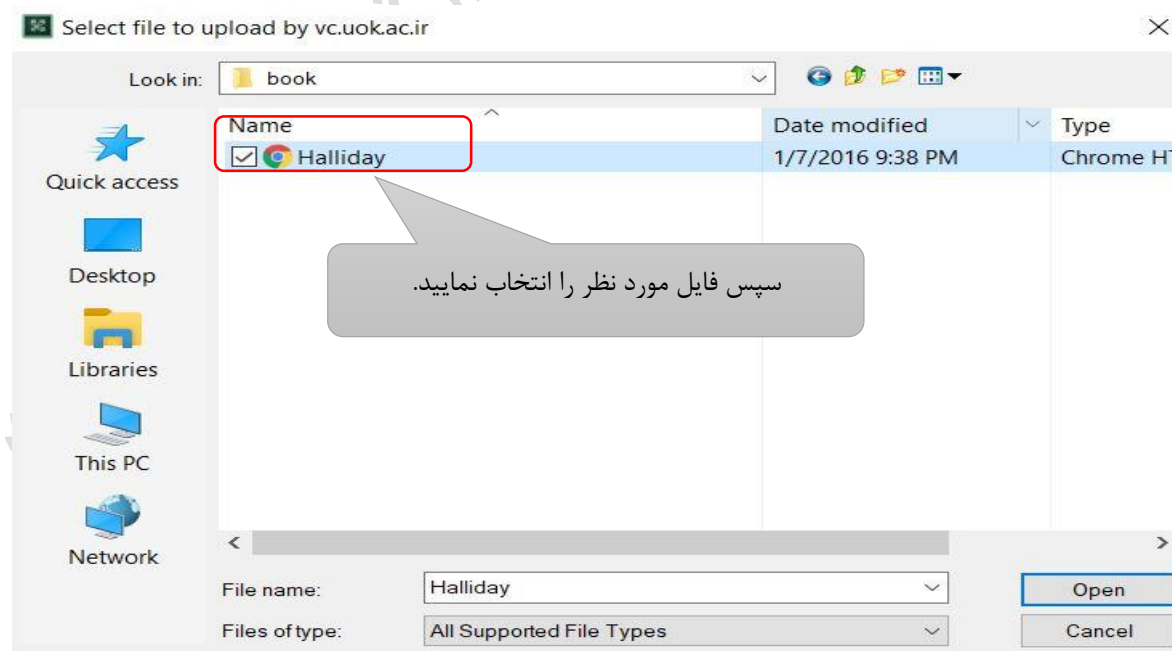
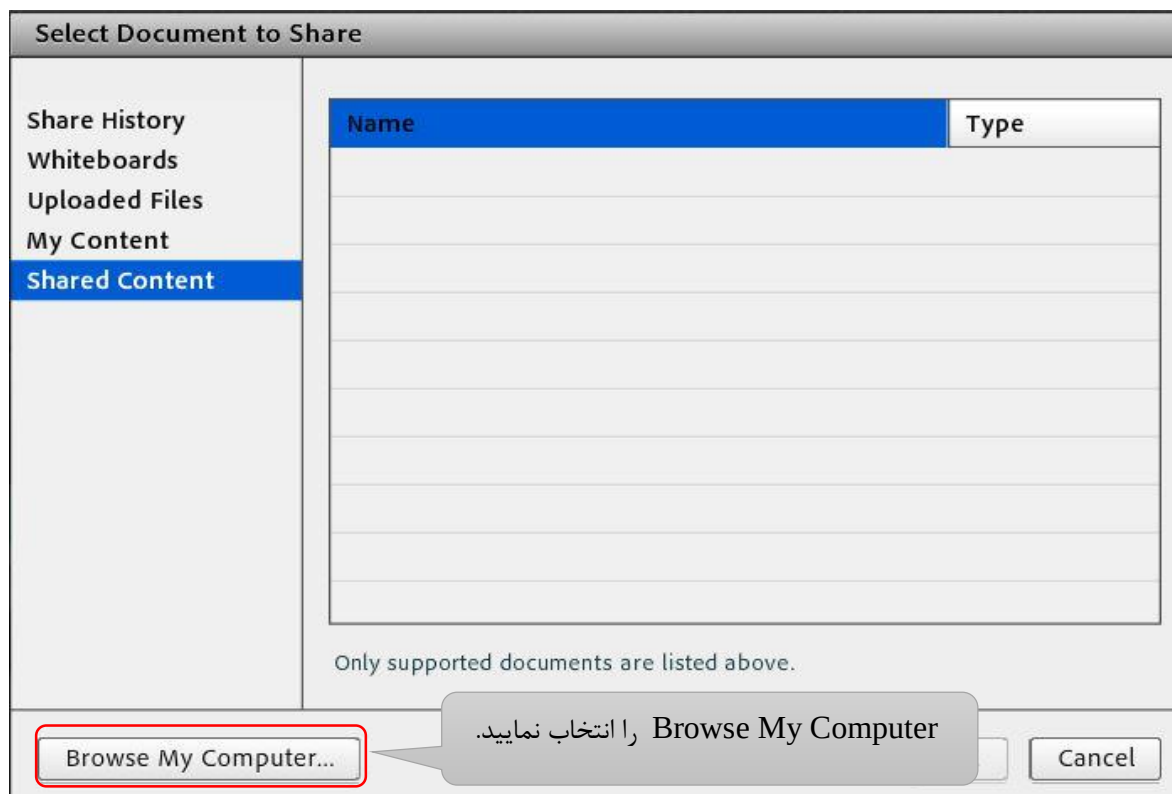


اشتراک برنامه کاربردی: در قسمت Share my Screen تب Applications را انتخاب می‌نماییم.

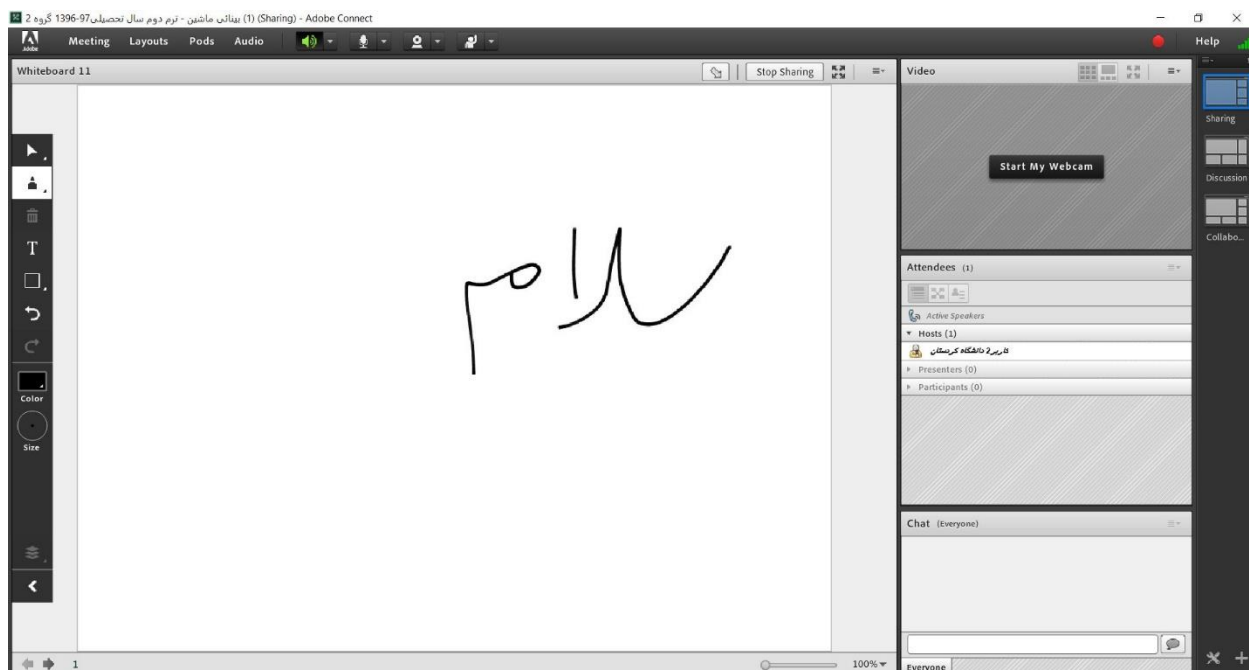
سپس برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید.



اشتراک فایل: در این قسمت از منوی Share، Share Document را انتخاب می‌کنیم. سپس در قسمت Browse My Computer فایل مورد نظر را انتخاب می‌کنیم.



اشتراک Whiteboard: در این قسمت از منوی Share، Share Whiteboard را انتخاب می‌کنیم. در این قسمت می‌توانی با قلم و یا لمس لپ‌تاپ برای دانشجویان بنویسید.



در پایان جلسه نیز برای اینکه ضبط کلاس متوقف شود در منوی Meeting گزینه End Meeting را انتخاب می‌کنیم و سپس دکمه Ok را کلیک می‌کنیم.



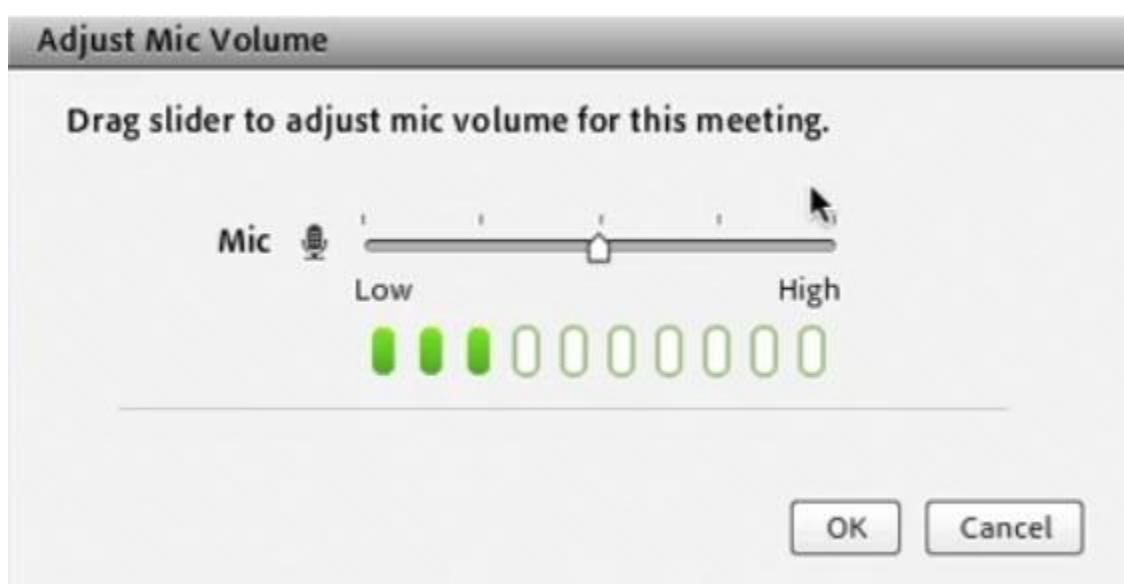
پیوست

❖ تنظیمات میکروفن و صدای جلسات

قبل از برگزاری هر جلسه ممکن است که نیاز داشته باشید ، مقدار بلندی یا آرامی صدا را تنظیم نمایید. یا در حین بعضی از جلسه ها ممکن است که کاربران از ضعیف بودن صدا یا بلند بودن بیش از حد آن شکایت کنند. جهت تنظیم این مهم بر روی فلش کوچک علامت میکروفون کلیک و گزینه Adjust Microphone Volume را انتخاب نمایید.

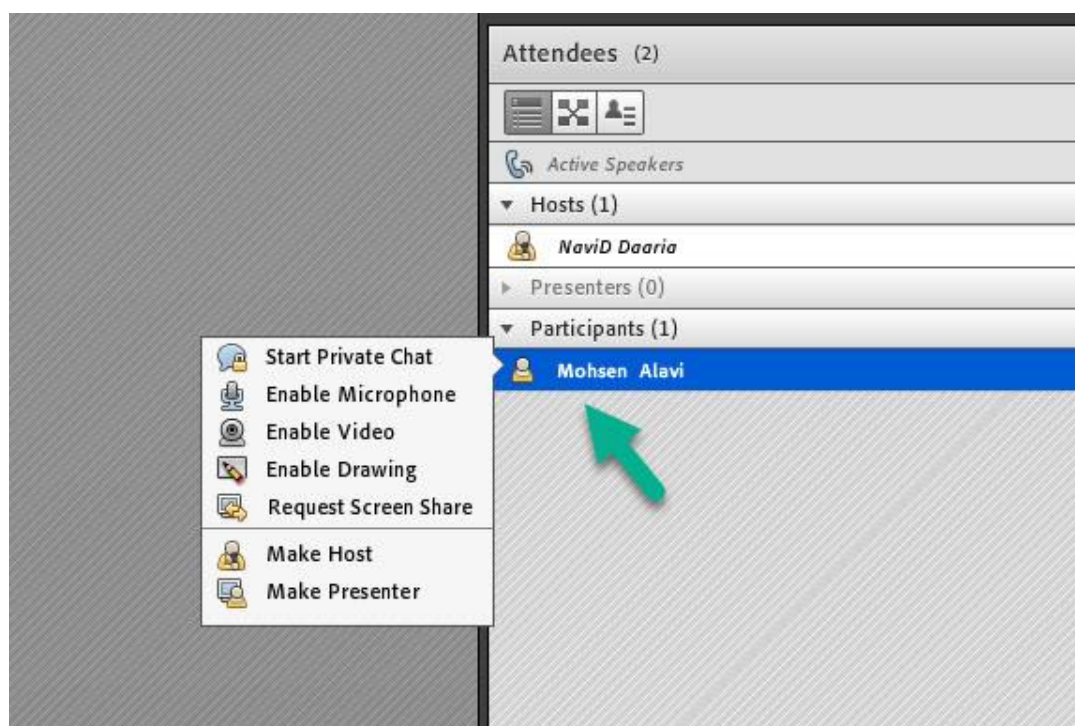


از این قسمت خواهید توانست مقدار بلندی صدا را تنظیم کنید.



فعال کردن میکروفن

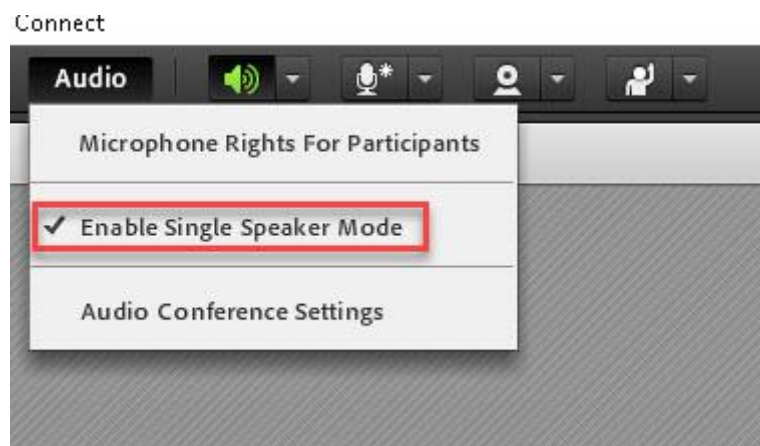
اکنون قصد داریم که تنظیمات مربوط به شرکت کنندگان در Meeting را آموزش دهیم. پس از پیوستن کاربران به یک Meeting نام آن ها در پاد یا قسمت Participants نمایش داده می شود. با کلیک بر روی نام کاربر یک منو باز خواهد شد.



با کلیک بر روی گزینه Enable Microphone اجازه صحبت به کاربر داده می شود و در صورتی که تنظیمات میکروفون شرکت کننده به درستی انجام شده باشد ، صدای او در Meeting شنیده خواهد شد. همچنین با فعال کردن آن یک آیکن کوچک در سمت راست نام کاربر به نمایش در خواهد آمد.



یکی از مشکلاتی که در جلسه های با تعداد بالای شرکت کننده وجود دارد ، این است که در آن ممکن است در صورتی که نیاز به فعال بودن میکروفون همه کاربران وجود داشته باشد ، صحبت های نفرات با هم تداخل داشته باشد. یا در زمان صحبت بقیه صدای تایپ کردن یا دیگر صداهای محیطی اضافه شنیده شود. برای حل این مشکل، می توانید از منوی Audio گزینه Enable Single Speaker Mode را انتخاب نمایید.



در این حالت تنها یک کاربر می تواند صحبت نماید و در هنگام پخش شدن صدای او سایر میکروفون ها در حالت بی صدا قرار خواهند داشت. اما Adobe Connect Meeting از کجا تشخیص می دهد که چه کسی در حال صحبت است ؟ و چگونه نویزهای محیطی هر کاربر را با صدای صحبت او اشتباه نمی گیرد ؟

پاسخ این سوال قابلیت جالبی است که به عنوان Audio Setup Wizard شناخته می شود. در واقع به شدت توصیه می شود که از همه کاربران بخواهید در زمان شروع جلسه Audio Setup Wizard را انجام دهند تا هم از تنظیمات صحیح میکروفن و Speaker اطمینان حاصل نمایند و همچنین مقدار نویزهای محیطی بررسی شود.

:Audio Setup Wizard

برای انجام Audio Setup Wizard از منوی Meeting گزینه آن را انتخاب نمایید.



در Audio Setup Wizard بر روی Next کلیک کنید. در مرحله یک سلامت Speaker شما بررسی می شود. بر روی Play Sound کلیک کنید و بلافاصله موسیقی پخش خواهد شد که باید بتوانید آن را بشنوید.



بر روی Next کلیک نمایید. در مرحله ۲ لیست ورودی های صدا به سیستم شما نمایش داده خواهد شد. دستگاه میکروفون اصلی خود را انتخاب و بر روی Next کلیک کنید.



اکنون Adobe Connect باید بررسی از میزان صدای شما در هنگام صحبت کردن انجام دهد. بر روی دکمه Record کلیک کنید و شروع به صحبت نمایید. پس از پایان بر روی Stop کلیک و دکمه Play Recording را انتخاب کنید. صدای ضبط شده خواهید شنید.

در صورتی که صدا با کیفیت مناسب ضبط شده بود بر روی Next کلیک کنید. در غیر این صورت با کلیک بر روی Help می توانید اطلاعات بیشتری درباره این قسمت به دست آورید.



یکی از جالب ترین قسمت های این Wizard مرحله چهارم آن است. در این بخش شما می توانید ، نویز محیط را بررسی نمایید. با کلیک بر روی Test Silence صدای محیط اطراف تجزیه و تحلیل می شود و در انتها بر روی Next کلیک نمایید.



بعد از انجام این Wizard شما مطمئن خواهید بود که تنظیمات صدا در نرم افزار Adobe Connect Meeting به درستی صورت پذیرفته است.

با تشکر از توجه شما

مکان