آئــین نامه یکپارچه مقررات آموزشی و شیوه نامه دانشگاه هنر اصفهان در دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی ورودی های ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و ما بعد

مقدمه	با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامیو در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش‌عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمیو مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومیو اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش‌عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش‌عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می‌شود. این شیوه نامه به استناد ماده۵۱ آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره تحصیلی دکتری دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲و ما بعد، مصوب شورای آموزشی دانشگاه هنر اصفهان مورخ تنظیم شده است.
ماده ۱	هدف هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی‌رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می‌کنند.
پیوست شماره ۱	**تعــاریــف** **وزارت**: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است. **دانشگاه**: منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش‌عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند. **آموزش رایگان**: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی‌دولت) است. **مدرس**: عضو هیئت علمی‌دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی‌از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش‌عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است. **دانش آموخته**: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است. **حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

غیرحضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.

نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی‌که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی‌است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی‌با تخصص مشترک، در یک رشته علمی‌خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است .

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحد درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

	ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود. **رساله**: مستند علمی‌است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی و یا فرد متخصص دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله را بر عهده دارد. **هیات داوران:** اعضای هیات علمی‌یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی‌و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورو العمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند. **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز(دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی(دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین(دانشگاه امام خمین (ره)- قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان(دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسروج)، گلستان(دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی ی(دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان(دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد). **هزینه های رفاهی**: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.
	بخش نخست: مواد عمومی
ماده ۲	شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی‌از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.
ماده ۳	آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی- واحدی است.
ماده ۴	دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش‌عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵	چگونگی و ترتیب ارائه تمامی‌دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است. **تبصره ۱:** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- اجرای تقدم و تاخر واحدهای درسی مطابق با برنامه درسی مصوب وزارت عتف الزامی‌است. - صرفا در صورت نیاز، به صلاحدید گروه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، تغییر محدود پیش‌نیازها انجام می‌پذیرد و مراتب به وزارت عتف اعلام می‌شود. این تغییرات در ابتدای ابلاغ برنامه درسی و یا اولین دوره اجرای آن انجام گیرد.
ماده۶	در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی است. – درصورت حذف غیر موجه هر واحد درسی، دانشجو (روزانه و شبانه) ملزم به پرداخت معادل شهریه مصوب شده در هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی است.
ماده ۷	شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی‌است. **تبصره ۱:** اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس های آن نیمسال حذف می‌شود. **تبصره ۲:** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	ارایه مستندات پزشکی و یا مستندات وقوع اتفاقات خارج از اراده دانشجو که منجر به غیبت بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا جلسه امتحان شده است، توسط دانشجو در سامانه های آموزشی مرتبط، الزامی‌است.
ماده ۸	پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود. **تبصره ۱:** برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی‌است. **تبصره ۲:** مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی،

	اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد. **تبصره ۳:** مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید. **تبصره ۴:** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- شرکت دانشجو در جلسه امتحان الزامی‌است و در صورت غیبت غیر موجه در جلسه امتحان نمره صفر لحاظ خواهد شد. - دانشجو ملزم است درصورت غیبت در جلسه امتحان به دلایل پزشکی و بیماری، حداکثر تا ۷۲ ساعت، مستندات کامل پزشکی خود را به همراه درخواست حذف درس در سامانه دانشگاه بارگذاری نماید. در پایان زمان اعلام شده، درخواست حذف درس قابل بررسی نخواهد بود و نمره صفر غیبت لحاظ خواهد شد. - در صورت احراز تقلب دانشجو در جلسه امتحان، مطابق با قوانین کمیته انضباطی برخورد خواهد شد. - برای دروس نظری دوره دکتری مطابق با شرح درس عمل می‌شود. - نحوه ارزیابی نهایی دروس نظری-عملی توسط استاد درس، مطابق با شرح درس مصوب وزارت عتف است. - درخواست مدرس درس جهت تغییر نمره ثبت و نهایی شده، با درج دلایل اشتباه صورت گرفته در ثبت نمره، پس از موافقت شورای آموزشی دانشگاه، توسط اداره آموزش اعمال خواهد شد. - نمرات دروسی که به تشخیص استاد و گروه، نیاز به تمدید برای تکمیل و یا ارایه تکالیف ارایه شده دارد، ناتمام اعلام شده و حداکثر تا پایان نیمسال بعدی باید نمرات ثبت گردد.
ماده ۹	سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود. **تبصره ۱:** مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است: • مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛ • مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛ • سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	-کلیه مصادیق درخواست مرخصی تحصیلی/ حذف ترم، با احتساب در سنوات تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. -کلیه مصادیق درخواست مجوز وقفه تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی، توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

	-تبعات احتمالی (عدم ارایه دروس، تداخل ساعات ارائه یا امتحان دروس، عدم پذیرش دانشجو در سال های بعد در رشته مربوطه) ناشی از مرخصی توسط دانشجو، برعهده دانشجو است. - درخواست مرخصی برای نیمسال های گذشته، با ارایه مستندات در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی می‌شود.
ماده ۱۰	دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. **تبصره ۱:** تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. **تبصره ۲:** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل در صورت داشتن شرایط، باید شخصا درخواست انصراف خود را در زمان مقرر، در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و تأیید نماید. - دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهدات سپرده شده در دوره تحصیلی خود عمل نماید. - تصمیم‌گیری درخصوص تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی و اخراجی که بیش از یک سال از وقفه تحصیلی (انصراف و یا اخراج) آنان نگذشته باشد، پس از طرح در شورای آموزشی، برعهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.
ماده ۱۱	دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود. **تبصره ۱:** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلاثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید. **تبصره ۲:** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	-با توجه به ابلاغ شماره ۲/۲۱/۲۸۳۴۲۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶ وزارت متبوع، نمرات مردودی، پس از گذراندن موفق درس و کسب نمره قبولی، در معدل کل لحاظ نخواهد شد.

	- نمره مردودی و صفر غیبت در معدل ترم موثر است و صرفا پس از گذراندن موفق درس در معدل کل بی‌اثر خواهد شد. - نمرات مردودی (۰/۲۵) اعلام شده براساس حکم کمیته انضباطی برای تقلب در جلسه امتحان، پس از گذراندن موفق درس، بی اثر نخواهد شد.
ماده ۱۲	معادلسازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود. **الف)** از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد. **ب)** دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی‌شده باشد نمی‌تواند معادلسازی شود. **ج)** به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادلسازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادلسازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادلسازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود. د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادلسازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود. ه)برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازای معادلسازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	• مطابق با ابلاغ وزارت عتف، به شماره ۲/۲۱۳۷۵۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۴ مبنی بر اصلاح ماده ۱۲ با موضوع معادلسازی دروس (مصوبه جلسه ۹۷۳ و ۹۷۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی) برای اجرا از سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ مقرر شد: ۱- در ابتدای بند الف ماده ۱۲ به جای عبارت "از زمان گذراندن آن درس"، عبارت "از زمان انصراف یا اخراج دانشجو در دوره قبلی" جایگزین می شود. لذا برای معادلسازی دروس، می بایست از زمان انصراف و یا اخراج دانشجو در دوره قبلی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد. ۲- بند شماره ۱ این ابلاغیه برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ و پس از آن به طور کامل اجرا می‌شود و برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و سال ۱۴۰۴-۱۴۰۳، فقط شامل دروس گذرانده نشده تا تاریخ ابلاغ این مصوبه خواهد شد. ۳- تبصره زیر به ماده ۱۲ اضافه می شود: تبصره: در صورت عدم تغییر برنامه درسی وزارت و تایید دانشگاه مقصد مبنی بر عدم تغییر محتوای برنامه درسی، معادلسازی دروس برای دانشجویان مشمول بند الف این ماده که بیش از ۵ سال از انصراف یا اخراج ایشان در دوره قبلی نگذشته باشد بلامانع است.

۴- به منظور انتظام بخشی به امور آموزشی دانشگاه‌ها و جلوگیری از مدرک‌گرایی و بی محتوا شدن انصراف و اخراج در نظام آموزش‌عالی، برای دانشجویان انصرافی یا اخراجی، حداکثر سقف ۵۰ درصد واحدهای درسی دوره تحصیلی فعلی و برای دانشجویان تغییر رشته، انتقالی یا تغییر رشته توأم با انتقال، بدون محدودیت سقف پذیرش واحد، معادل‌سازی انجام می شود. • براساس مصوبه ۹۷۹ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف، صرفا معادلسازی دروس عمومی گذرانده شده در دوره ای که منتج به گرفتن مدرک رسمی شده باشد، با نمرات اعلام شده زیر امکان پذیر است. - معادلسازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته و انتقال همراه با تغییر رشته در دانشگاه هنر اصفهان طبق ضوابط ذیل مقدور است: - دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیرانتفاعی، در هیچ یک از مقاطع تحصیلی برای معادلسازی قابل پذیرش نیست. -معادلسازی دروس صرفا در شیوه های آموزشی هم عرض صورت می‌پذیرد و واحدهای گذرانده در دوره‌های نیمه حضوری، غیرحضوری و مجازی قابل پذیرش نیست. -معادل‌سازی و پذیرش دروس برای دانشجویانی که تغییر رشته و گرایش داده اند، درصورتی امکان پذیر است که به تشخیص گروه آموزشی، از نظر محتوا همسان باشد. پذیرش دو درس همسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده بیش از میزان واحد درسی باشد، که قرار است تطبیق داده شود. برای مثال درس سه واحدی گذرانده به جای درس دو واحدی قابل معادل‌سازی است و بالعکس آن امکان پذیر نخواهد بود. - در انتقال همراه با تغییر رشته و یا تغییر رشته در دانشگاه، ترم های دارای مشروطی در رشته قبلی عینا به کارنامه رشته جدید انتقال می یابد و تعداد ترم های مشروطی در ضوابط آموزشی ادامه تحصیل دانشجو لحاظ می گردد. - معادل‌سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی سایر دانشگاه های کشور گذرانده و به دلیل اخراج و یا انصراف موفق به اتمام تحصیل نشده است با نمرات زیر قابل معادل‌سازی در دانشگاه هنر اصفهان است: - حداکثر ۵۰٪ دروس گذرانده واحدهای درسی دوره تحصیلی فعلی، مطابق با نظر شورای گروه با اعمال ضریب ۱۰۰-۸۰ درصد بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال می‌گردد و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه هنر اصفهان درج می‌شود. • معادلسازی دروس عمومی - صرفا دروس عمومی و معارف اسلامی دانشگاه آزاد اسلامی و غیر انتفاعی با نمره بالای ۱۶ معادل‌سازی خواهد شد. - صرفا دروس عمومی و معارف اسلامی دانشگاه های دولتی با نمره بالای ۱۲ معادل‌سازی خواهد شد. - نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود. • معادلسازی واحدهای درسی دانشجویان انتقالی در همان رشته	

	-نمرات دروس گذرانده توسط دانشجوی انتقالی (در همان رشته) از دانشگاه مبدا عینا با قید مشروطی، انضباطی و ... در کارنامه دانشگاه هنر اصفهان ثبت خواهد شد و در ضوابط آموزشی ادامه تحصیل دانشجو لحاظ می گردد.
ماده ۱۳	برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی انجام می‌شود.
بخش دوم: مواد اختصاصی	
الف) دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	
ماده ۱۴	مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. تبصره ۳: نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود. تبصره ۴: حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.
شیوه‌نامه دانشگاه	- در شرایط خاص در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، حداکثر ۲ نیمسال به تحصیل دانشجو اضافه خواهد شد. - حداکثر مدت مجاز دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است و در صورت اخذ درس در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجوی روزانه ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه مصوب شده در هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی است. - در مواردی که دانشجو با ارایه مستندات، متقاضی افزایش سنوات مطابق با تبصره ۱ این ماده باشد، درخواست وی در شورای آموزشی دانشگاه بررسی و درصورتی که موجه تشخیص داده شود افزایش سنوات از سوی این شورا، برای نیمسال ۹ به صورت رایگان و نیمسال ۱۰ با پرداخت شهریه معادل شهریه مصوب شده در هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی خواهد بود.

ماده ۱۵	تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است. تبصره ۱: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند. تبصره ۲: تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.
ماده ۱۶	نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود. تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	چنانچه میانگین نمرات دروس اخذ شده دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌گردد و دانشجوی مشروط، ضمن رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.
ماده ۱۷	انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی‌است. تبصره ۱: حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است. تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. تبصره ۳: در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می‌شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند. تبصره ۵: بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی‌شود. تبصره ۶: نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و چنانچه

	میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی‌شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود. تبصره ۷: دانشجو نمی‌تواند هم زمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند. تبصره ۸: در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند. تبصره ۹: چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید .
ماده ۱۸	دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند. تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود. تبصره ۲: در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تائید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	درصورت حذف درس و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط شورای آموزشی دانشگاه، برای اخذ مجدد آن درس در نیمسال های آتی، دانشجو ملزم به پرداخت هزینه واحد درسی معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) هم رشته و هم ورودی خود هستند.
ماده ۱۹	دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا ۲ نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

شیوه نامه مصوب دانشگاه	- دانشجو پیش از شروع نیمسال تحصیلی و حداکثر تا یک ماه پس از زمان انتخاب واحد، فرصت ارایه درخواست مرخصی با احتساب در سنوات را دارد و می‌بایست نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید. - در صورتی که دانشجو پس از زمان اعلام شده و در طول نیمسال تحصیلی با ارایه مستندات تقاضای حذف ترم و استفاده از مرخصی با احتساب در سنوات را داشت، مراتب برای تصمیم‌گیری پس از تایید گروه و دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد. نیمسال مذکور در سنوات دانشجو محاسبه خواهد شد. اخذ مجدد دروس مشمول پرداخت هزینه ماده ۱۸ است. - ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه الزامی است. در صورتی که دانشجو در زمان مقرر نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نکند، ضروری است قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، برای روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش دانشگاه مراجعه نماید. در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه نیمسال مذکور به صورت مرخصی با احتساب در سنوات لحاظ خواهد شد. درصورت ارایه مدارک و مستندات مبنی بر شرایط خاص، مراتب برای استفاده از مرخصی بدون احتساب در سنوات به کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌شود.
ماده ۲۰	دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد. - نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد. - ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد. - حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد. - دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد. تبصره ۱: تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است. تبصره ۲: در صورت تغییر رشته، معادلسازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است. تبصره ۳: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

شیوه نامه مصوب دانشگاه	ضمن رعایت مفاد ماده ۲۰، دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه هنر اصفهان می‌بایست در هنگام ارایه درخواست خود موارد زیر را رعایت نماید. - اتمام تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده امکان پذیر باشد. لذا دانشجو پیش از شروع نیمسال سوم و حداکثر تا پایان نیمسال سوم درخصوص تغییر رشته اقدام نماید تا در صورت تشخیص گروه آموزشی مقصد مبنی بر امکان اتمام تحصیل در سنوات باقیمانده و موافقت با درخواست دانشجو، نسبت به تغییر رشته اقدام صورت پذیرد. -گروه های آموزشی مبدأ و مقصد و آموزش دانشگاه با تغییر رشته دانشجو موافقت نماید. -تغییر رشته یا گرایش دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکانپذیر است. - دانشجویی که درخواست تغییر رشته او مورد موافقت قرار گرفته است، مجاز است حداکثر تا قبل از ثبت نام و انتخاب واحد در رشته جدید، تقاضای انصراف از تغییر رشته یا گرایش خود را به آموزش دانشگاه ارائه نماید. پس از انقضای مهلت مقرر و انجام انتخاب واحد در رشته جدید، امکان بازگشت به رشته قبلی وجود ندارد. - در صورت تغییر رشته، معادلسازی دروس مطابق با ضوابط دانشگاه قابل انجام است. - انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو به سایر دانشگاه ها در صورت احراز شرایط لازم مورد نظر ماده ۲۰ و کسب حداقل نمره قبولی در رشته مورد تقاضای دانشجو، با موافقیت دانشگاه مبدا و مقصد و دریافت مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه بلامانع است .
ماده ۲۱	تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.
ماده ۲۲	دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی‌برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی‌مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی‌تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود اقدام نماید.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	چگونگی انتخاب، تعیین میزان موظفی و شرح وظایف راهنمای آموزشی بر اساس شیوه نامه اجرایی مشاور آموزشی در دوره کارشناسی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
ماده ۲۳	در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر

	این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود. تبصره ۱: در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی). تبصره ۲: در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تاثیر مثبت داشته باشد. تبصره ۳: مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی‌دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.
ماده ۲۴	ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲در پایان دوره است. تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت معادل شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی است.
ماده ۲۵	تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	تاریخ آزمون آخرین درس و یا تاریخ دفاع از پروژه نهایی ملاک تاریخ دانش آموختگی در دانشگاه هنر اصفهان خواهد بود.
ب- دوره کارشناسی ارشد	
ماده ۲۶	مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می‌تواند ۱ نیمسال تحصیلی با تایید دانشگاه افزایش یابد. تبصره ۲: درصورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

شیوه‌نامه مصوب دانشگاه	- بنا به درخواست دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه مدت مجاز تحصیل ۱ نیمسال افزایش می‌یابد. در صورت تایید این شورا مبنی بر موجه بودن دلایل تمدید، افزایش سنوات نیمسال پنجم بدون پرداخت هزینه خواهد بود. در غیر اینصورت دانشجو (روزانه و شبانه) مشمول پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیات امنا درخصوص شهریه دانشجویان شبانه خواهد بود. - درصورت تصویب موضوع پایان‌نامه پس از نیمسال تعیین شده در این آیین نامه (تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل)، افزایش سنوات موجه قلمداد نشده و دانشجو ملزم به پرداخت شهریه نیمسال پنجم مطابق با مصوبه هیات امنا خواهد بود. -درصورت صدور مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه برای افزایش سنوات در نیمسال‌های ششم به بعد، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با مصوبه هیات امنا خواهد بود.
ماده ۲۷	دانشجو می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
شیوه‌نامه مصوب دانشگاه	- دانشجو پیش از شروع نیمسال تحصیلی و حداکثر تا یک ماه پس از زمان انتخاب واحد، فرصت ارایه درخواست مرخصی با احتساب در سنوات را دارد و می‌بایست نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید. - در صورتی که دانشجو پس از زمان اعلام شده و در طول نیمسال تحصیلی با ارایه مستندات، تقاضای حذف ترم و استفاده از مرخصی با احتساب در سنوات را داشت، مراتب برای تصمیم‌گیری پس از تایید گروه و دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد. نیمسال مذکور در سنوات دانشجو محاسبه خواهد شد. اخذ مجدد دروس مشمول پرداخت هزینه ماده ۱۸ است. - ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه الزامی است. در صورتی که دانشجو در زمان مقرر نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نکند، ضروری است قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، برای مشخص شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش دانشگاه مراجعه نماید. در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه نیمسال مذکور به صورت مرخصی با احتساب در سنوات لحاظ خواهد شد. درصورت ارایه مدارک و مستندات مبنی بر شرایط خاص، مراتب برای استفاده از مرخصی بدون احتساب در سنوات به کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌شود.
ماده ۲۸	تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
شیوه‌نامه مصوب دانشگاه	مطابق با ابلاغ شماره ۲/۱۰۴۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴ وزارت عتف مبنی بر امکان تحصیل همزمان، طبق مصوبه ۹۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۳ شورای عالی برنامه ریزی امکان تحصیل همزمان برای رتبه های ۱ آزمون سازمان سنجش آموزش کشور با رعایت مفاد مصوبه فوق امکان پذیر است.

ماده ۲۹	نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.
ماده ۳۰	اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی‌است. تبصره ۱: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. تبصره ۲: درصورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود.آن نیمسال به عنوان نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.
ماده ۳۱	در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
شیوه‌نامه مصوب دانشگاه	در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات، با درج درخواست در سامانه آموزشی و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
ماده ۳۲	دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم، استاد راهنما و پیشنهاده (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. درصورت عدم تصویب پیشنهاده در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاده خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- ارایه درخواست تصویب پروپوزال و استاد راهنما و تصویب آن تا پیش از نیمسال سوم الزامی‌است. - درصورت عدم تصویب پروپوزال و استاد راهنما تا زمان اعلام شده فوق، دانشجو (روزانه و شبانه) مشمول تبصره ۲ ماده ۲۶ نخواهد بود و تمدید سنوات پس از ۴ نیمسال تحصیلی مشمول پرداخت هزینه مطابق با شهریه مصوب هیات امنا است. - بررسی ظرفیت استاد راهنما پیش از هماهنگی و تنظیم پروپوزال از سوی گروه، استاد راهنما و دانشجو الزامی‌است. - ثبت موضوع و استاد راهنما در سامانه آموزشی پیش از تنظیم پروپوزال الزامی است. - انتخاب استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی‌دانشگاه دارای مرتبه حداقل استادیاری با مدرک دکتری تعیین می‌شود.

	- مطابق با ابلاغ وزارت عتف، انتخاب اعضای هیات علمی با مرتبه مربی دارای درجه یک هنری، صرفا در زمینه و تخصصی که درجه یک هنری دارند، به عنوان استاد راهنمای پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد بلامانع است. - رعایت حداکثر ظرفیت راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد هر عضو هیات علمی مطابق با مصوبات شورای دانشگاه الزامی‌است. - با توجه به مصوبات وزارت عتف مبنی بر اجرای قانون جوانی جمعیت، برای اساتید راهنما به ازای پذیرش راهنمایی هر دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند شیرخوار زیر ۲ سال، یک سهمیه به سقف ظرفیت پذیرش ایشان اضافه خواهد شد. - توزیع عادلانه سهمیه پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد با لحاظ نمودن رتبه، برعهده گروه خواهد بود و رعایت سقف تعریف شده الزامی است.
ماده ۳۳	چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود. ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد ان را براساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند. تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.
شیوه‌نامه اجرایی	- واحدهای مورد نظر جبرانی براساس ارتباط رشته مقطع کارشناسی توسط مدیرگروه تعیین می‌گردد. - کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود. - دانشجویان دروس جبرانی خود را با حضور در کلاس های آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه و یا به صورت میهمان در سایر دانشگاه ها می‌گذرانند و گروه مجاز به برگزاری کلاس جداگانه برای دروس جبرانی نیست. - پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی مطابق با شهریه مصوب هیات امنا، براساس شهریه دانشجویان شبانه مقطع کارشناسی همان رشته و ورودی خواهد بود.
ماده ۳۴	«تغییر رشته» یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان رشته دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و درصورت

	کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تایید دانشگاه و در همان دانشگاه با تایید دانشگاه مجاز است.
ماده ۳۵	دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیات داوران از پایان‌نامه دفاع کند.
شیوه‌نامه اجرایی	-هیات داوران توسط گروه آموزشی مربوطه تعیین و جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار خواهد شد. -آن دسته از افرادی که شرایط راهنمایی پایان نامه را دارند، می توانند به عنوان داور پایان نامه نیز در نظر گرفته شوند.
ماده ۳۶	نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود. - مردود (کمتر از ۱۴) - قبول با درجه متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)، خوب (۱۷/۹۹-۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸) و یا عالی (۲۰-۱۹) تبصره ۱: تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیات داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست. تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیات داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارایه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند. تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. درصورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
شیوه نامه اجرایی	- درصورت اعلام اصلاحات از سوی هیات داوران، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات حداکثر طی ۳ ماه از زمان دفاع و ارایه به استاد راهنما و دریافت تاییدیه آن است. درصورت عدم انجام اصلاحات در بازه اعلام شده و یا عدم تایید اصلاحات از سوی استاد راهنما، دفاع دانشجو مردود اعلام شده و دانشجو ملزم به انجام دفاع مجدد در سنوات مجاز تحصیل خواهد بود. -دانشجو ملزم به انجام فرایند تسویه حساب پس از انجام دفاع و دریافت تایید اصلاحات از سوی استاد راهنما، حداکثر طی ۳ هفته می‌باشد.

ماده ۳۷	ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است. تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده می‌شود تا مجددا با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود. تبصره ۳: در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان‌نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد. تبصره ۴: دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند. تبصره ۵: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.
ماده ۳۸	چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود. تبصره ۱: در صورت احراز و اثبات تخلف علمی‌دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.
شیوه نامه اجرایی:	در صورت تأیید تخلف علمی دانشجو در پایان‌نامه، پیش از دفاع و یا پس از اتمام تحصیلات وی، توسط مراجع ذیصلاح در دانشگاه، متناسب با میزان تخلف، مورد تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت و حتی می‌تواند منجر به اخراج و یا ابطال مدرک تحصیلی صادره شده گردد.
ج – دکتری تخصصی	
ماده ۳۹	مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. **تبصره ۱:** مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

	تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود. **تبصره ۳:** تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
شیوه نامه اجرایی	- تشخیص موجه بودن تمدید سنوات برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. - در صورت موجه نبودن تمدید سنوات، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم(شبانه) همان رشته و ورودی مصوبه هیات امنا خواهد بود. - در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در گروه آموزشی در موعد مقرر (مندرج در ماده ۴۳ این آیین نامه)، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ نمی‌شود و سنوات دانشجو، موجه قلمداد نمی‌شود. - مطابق با ابلاغ شماره ۲/۱۰۴۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴ وزارت عتف مبنی بر امکان تحصیل همزمان، طبق مصوبه ۹۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۳ شورای عالی برنامه ریزی، تحصیل همزمان برای رتبه های ۱ آزمون سازمان سنجش آموزش کشور با رعایت مفاد مصوبه فوق امکان پذیر است.
ماده ۴۰	نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. **تبصره ۱:** در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.
شیوه نامه اجرایی	- از ۳۶ واحد دوره دکتری ، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و باقیمانده آن مربوط به واحد رساله است که مطابق با شرح درس تعیین می گردد. - اخذ حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.
ماده ۴۱	برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی‌است. **تبصره ۱:** حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفا یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود . **تبصره ۲:** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجددا با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه نامه مصوب دانشگاه	- تایید بسندگی زبان اعلام شده مطابق با شیوه نامه مصوب شورای دانشگاه برای شرکت در آزمون جامع الزامی‌است. - برگزاری آزمون جامع مطابق با قوانین وزارت عتف و دستورالعمل مصوب دانشگاه و طبق تقویم اعلام شده دانشگاه انجام می شود. - در دانشگاه هنر اصفهان، آزمون جامع دکتری دو بار در طول سال تحصیلی برگزار می گردد. دانشکده های مجری دوره دکتری در نیمسال اول سال تحصیلی در بازه بهمن ماه و نیمسال دوم در بازه تیرماه آزمون جامع را برگزار می نماید. - دانشجو پس از اتمام نیمسال های آموزشی و گذراندن موفق واحدهای آموزشی، در اولین نیمسال پس از این دوره (نیمسال چهارم)، ملزم به شرکت در آزمون جامع است. - دانشجو با انتخاب واحد آزمون جامع، ملزم به شرکت در آزمون تعیین شده در همان نیمسال، مطابق با تاریخ اعلام شده توسط گروه آموزشی است. - دانشجو ۲ بار مجاز به شرکت در آزمون جامع است. درصورت عدم انتخاب واحد، غیبت غیر موجه و مرخصی یا حذف ترم با احتساب در سنوات در نیمسالی که دانشجو موظف به اخذ آزمون جامع بوده است، این نیمسال جزو تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع وی محاسبه خواهد شد. - دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیل، آزمون جامع را با موفقیت بگذراند در غیر اینصورت از تسهیلات تمدید سنوات محروم خواهد شد. - نمره آزمون جامع در کارنامه دانشجو درج ولی در معدل محاسبه نمی‌گردد. - کسب نمره قبولی در ارزیابی جامع، شرط ورود به مرحله پژوهشی و صدور مجوز دفاع از پروپوزال (با تایید استاد راهنما) است. - پس از قبولی در ارزیابی جامع، انتخاب واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع از آن الزامی‌خواهد بود.
ماده ۴۲	«تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
ماده ۴۳	دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	-درصورت عدم تصویب موضوع رساله و استاد راهنما تا زمان اعلام شده فوق، دانشجو مشمول تبصره ۲ ماده ۳۹ نخواهد بود و تمدید سنوات نیمسال نهم و دهم، موجه قلمداد نشده و مشمول پرداخت هزینه مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه خواهد بود.
ماده ۴۴	تصویب پیشنهاده رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

	تبصره ۱: رویکردها و سیاست های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند. **تبصره ۲:** دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید: • در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده • کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی‌در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع • کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع
شیوه نامه مصوب دانشگاه	در دانشگاه هنر اصفهان شرکت در آزمون جامع الزامی‌است و جایگزینی برای آزمون جامع قابل پذیرش نیست.
ماده ۴۵	دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد . استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی‌دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی‌حداقل استادیاری با تأئید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/ استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی‌یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- انتخاب استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی‌دانشگاه دارای شرایط اعلام شده دانشگاه و با مرتبه حداقل استادیاری با مدرک دکتری تعیین می‌شود. -رعایت حداکثر ظرفیت راهنمایی رساله دکتری هر عضو هیات علمی‌مطابق با مصوبات شورای دانشگاه الزامی‌است. - دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است، علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم از داخل و یا خارج از دانشگاه را با شرط داشتن مدرک دکتری و با تایید استاد راهنمای اول و گروه آموزشی خود، انتخاب نماید. -استاد/استادان مشاور، با پیشنهاد استاد/استادان راهنما و از میان اعضای هیات علمی‌و یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، با تایید گروه آموزشی تعیین می‌گردد. - استاد راهنمای دوم و مشاور مدعو خارج از دانشگاه، باید واجد شرایط مصوب شورای دانشگاه باشد. -تغییر استاد راهنما و مشاور تنها در شرایط خاص و با موافقت کتبی و ارایه ادله منطقی استاد راهنما یا مشاور، پس از طرح در شورای گروه آموزشی و تایید شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۴۶	دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	-دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی پس از دریافت موافقت استاد راهنما، نسبت به ارایه درخواست خود به همراه مستندات مورد نظر وزارت متبوع طبق آیین نامه فرصت تحقیقاتی، به شورای گروه اقدام می‌نماید و پس از بررسی و تصویب درخواست در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از طریق معاونت آموزشی یا معاونت پژوهشی به سازمان امور دانشجویان، اعلام می‌گردد. -پرداخت کمک هزینه فرصت تحقیقاتی، در صورت تایید درخواست دانشجو توسط سازمان امور دانشجویان صورت می‌پذیرد و در صورت عدم تایید طرح پیشنهادی برای فرصت تحقیقاتی خارج از کشور در سازمان امور دانشجویان، دانشگاه تعهدی در حمایت مالی ندارد و دانشجو طی انجام مراحل قانونی مورد نظر سازمان امور دانشجویان، می‌تواند از فرصت تحقیقاتی با هزینه شخصی استفاده نماید.
ماده ۴۷	دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند. **تبصره ۱:** محدوده شاخص های کفایت دستاوردهای علمی‌با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است. **تبصره ۲:** در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی‌موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی‌و مرجعیت علمی‌کشور، چاپ دو مقاله علمی‌پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تائید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تائید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تائید دانشگاه الزامی‌است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی‌ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید. **تبصره ۳**: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی‌پژوهشی مجلات علمی‌داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- گذراندن مراحل امتحان جامع، دفاع موفق از پروپوزال، سمینار اول و دوم و پیش دفاع مطابق با شیوه نامه مصوب دانشگاه برای دریافت مجوز دفاع، الزامی‌است. - چاپ دو مقاله علمی پژوهشی و یا مروری معتبر در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت عتف یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر برای دریافت مجوز دفاع الزامی است. - مواردی همچون" نظریه پردازی"، "چاپ کتاب" و "ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور"، در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده، پس از تایید توسط گروه آموزشی مربوطه، معاونت پژوهشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی می‌تواند جایگزین مقاله دوم رساله گردد.
ماده ۴۸	نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود: - مردود (کمتر از ۱۶)؛ - قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی ۱۹ تا ۲۰)

	تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. **تبصره ۲:** حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند. **تبصره ۳:** دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.
شیوه نامه مصوب دانشگاه	- نمره اعلام شده در جلسه دفاع، مشروط به انجام اصلاحات اعلام شده از سوی داوران توسط دانشجو است. - درصورت اعلام اصلاحات از سوی هیات داوران، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات حداکثر طی ۳ ماه از زمان دفاع و ارایه به استاد راهنما و دریافت تاییدیه آن است. - درصورت عدم انجام اصلاحات در بازه اعلام شده و یا عدم تایید اصلاحات از سوی استاد راهنما، ۲ نمره از نمره تعیین شده در جلسه دفاع کسر می گردد و نمره نهایی ثبت شده برای دانشجو در کارنامه تحصیلی با کسر ۲ نمره خواهد بود. - دانشجو ملزم به انجام فرایند تسویه حساب پس از انجام دفاع و دریافت تایید اصلاحات از سوی استاد راهنما، حداکثر طی ۳ هفته می‌باشد.
ماده ۴۹	ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است. تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.
ماده ۵۰	چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود. **تبصره ۱:** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی‌دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.
ماده ۵۱	دانشگاه هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می‌باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نسبت به تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

	تبصره ۱: دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی‌کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند. **تبصره ۲:** دانشگاه هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توامان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹پیوست شماره ۱ این آیین نامه تبعیت می‌نمایند. **تبصره ۳:** رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین‌نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شوده توسط دانشگاه الزامی‌است. **تبصره ۴:** دانشگاه موظف هستند این آیین نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی‌دانشگاه برساند. **تبصره ۵:** در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی۱۴۰۳-۱۴۰۲ ، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق مواد این آیین‌نامه) ملاک عمل خواهد بود. **تبصره ۶:** برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.
ماده ۵۲	مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.
ماده ۵۳	این آیین‌نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می‌شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین‌نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می‌شود.