

گام اول

مراجعة به سامانه گلستان و پیشخوان خدمت:

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل – درخواست جدید

گام دوم

تکمیل فرم درخواست

انواع درخواست :

سفارت

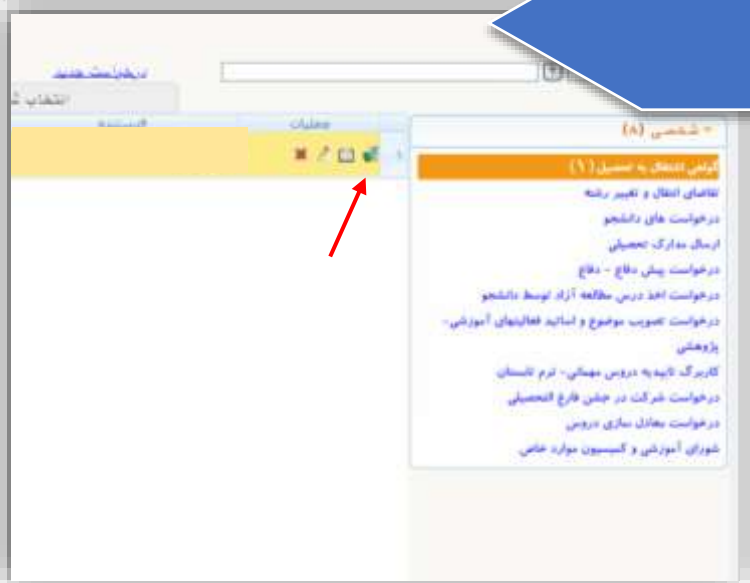
معرفی نامه باشگاه

((پس از انتخاب شهر در قسمت اداره عنوان سازمان مورد نظر را تایپ کنید.))

در انتها انتخاب گزینه ایجاد و بازگشت به پیشخوان

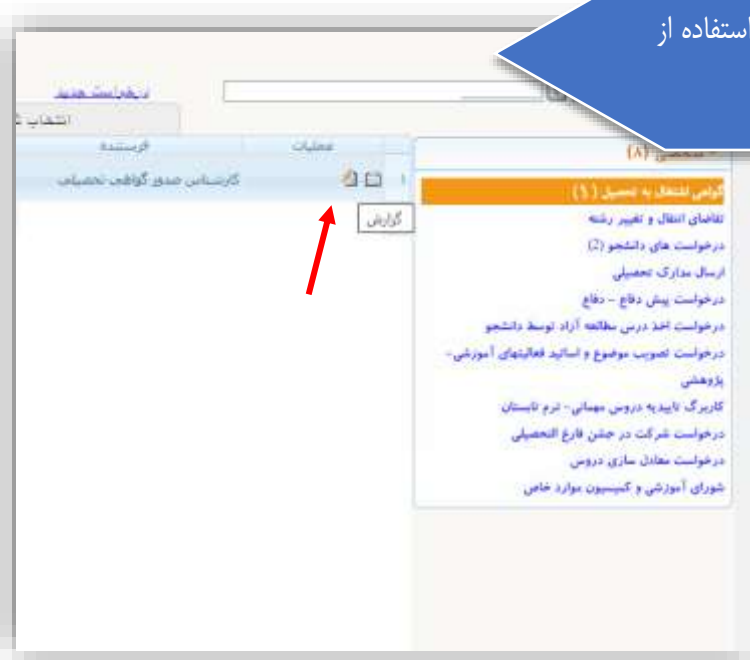
اداره خدمات آموزشی و اداره امور تحصیلات تکمیلی

انتخاب گزینه تأیید و ارسال برای کارشناس آموزش



درخواست ها پس از بازه زمانی ۲۴ الی ۴۸ ساعت توسط کارشناس آموزش تأیید می گردد. از مراجعه حضوری خودداری فرمائید.

مراجعه به پیشخوان خدمت و چاپ گواهی اشتغال به تحصیل با استفاده از آیکون گزارش



زمان چاپ گزارش حتما گزینه background از تنظیمات چاپ پیشرفته را انتخاب کنید تا سربرج به همراه گواهی چاپ گردد.

با توجه به روند سامانه ایی شدن درخواست ها از ارائه چاپ گواهی به متقاضی و دانشجوی معذور می باشیم و در صورت الزام به مهر، دانشجوی موظف است گزارش را چاپ کرده و به آموزش کل واقع در ساختمان مارتا مراجعه نماید.