

گام اول

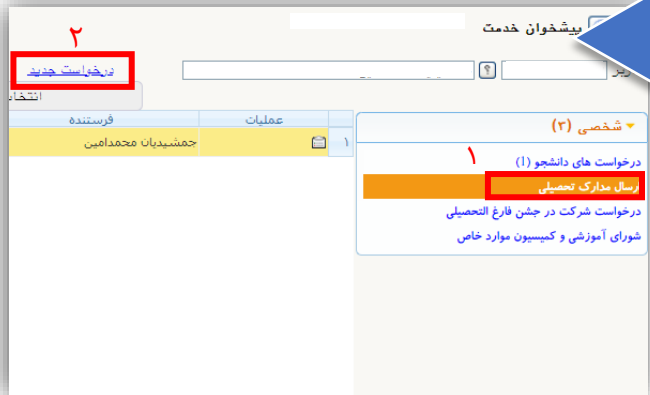
مراجعه به پیشخوان خدمت سامانه گلستان



دانشجویان ورودی های قدیم که نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اند به واحد فارغ التحصیلی تماس حاصل فرمائید.

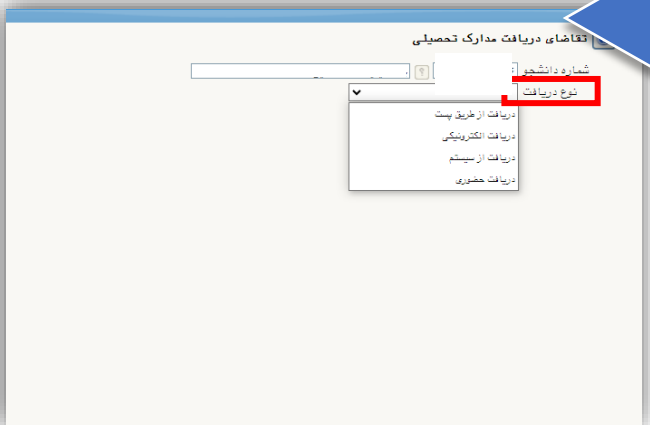
گام دوم

انتخاب گزینه درخواست ارسال مدارک -- درخواست جدید



گام سوم

انتخاب گزینه نوع دریافت



دریافت از طریق پست (پرداخت هزینه پست گام چهارم)
دریافت از طریق حضوری (گام ششم)

گام چهارم

این مرحله مربوط به دانشجویانی است که متقاضی ارسال مدارک از طریق پست می باشند.

تکمیل فرم :

- انتخاب نوع مدرک مورد نظر در فیلدهای مدرک
- ثبت اطلاعات و مشخصات گیرنده به طور کامل
- انتخاب بررسی تغییرات جهت اطمینان از تکمیل بودن آیتم های مهم
- انتخاب گزینه ایجاد (مشاهده موفقیت)
- بستن صفحه جاری

کد ۱۰۰-۱۱۸۴۴ : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

گام پنجم

پرداخت هزینه پست مدرک با استفاده از گزینه پردازش

پرداخت ۸۵۰۰۰ تومان از طریق درگاه بانک مرکزی

تاریخ	شماره پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک

گام هشتم

این مرحله مربوط به دانشجویانی است که متقاضی ارسال مدارک از طریق حضوری می باشند.

تکمیل فرم :

- ۱- انتخاب نوع مدرک مورد نظر در فیلدهای مدرک
- ۲- انتخاب بررسی تغییرات جهت اطمینان از تکمیل بودن آیتم های مهم
- ۳- انتخاب گزینه ایجاد (مشاهده موفقیت)
- ۴- بستن صفحه جاری

گام هفتم

انتخاب گزینه تایید و ارسال برای کارشناس فارغ التحصیلی

شایان ذکر است :

جهت پیگیری های بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید و چنانچه مشاهده گردش کار امکان نداشت از لیست کشویی بعد از گزینه جستجو گزینه همه موارد را انتخاب کنید تا ردیف مورد نظر قابل مشاهده شود.