

# کاربرگ شماره (۱)

(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی)

نام و نام خانوادگی:		شماره مستخدم:		نوع استخدام:	
وضعیت اینثارگری:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
شماره ملی:		عنوان پست سازمانی/شغل:		رشته شغلی:	
وضعیت خدمت سربازی: ..... تاریخ شروع خدمت سربازی: ..... تاریخ خاتمه خدمت سربازی: ..... مدرک تحصیلی زمان خدمت سربازی: .....					
<b>الف - سوابق تحصیلی</b>					
الف-۱- بالاترین مدرک تحصیلی:		الف-۲- رشته تحصیلی:		الف-۳- محل اخذ:	
الف-۴- معدل:		مرتبط: <input type="checkbox"/>		امتیاز:	
امتیاز:		نیمه مرتبط: <input type="checkbox"/>		امتیاز:	
جمع امتیاز سوابق تحصیلی:		غیر مرتبط: <input type="checkbox"/>		امتیاز:	
تایید و امضاء کارشناس:					
<b>ب- سوابق اجرایی و تجربی</b>					
ب-۱- سنوات خدمت (از ابتدای خدمت: تفکیک با اولویت تاریخ احتساب مدارک تحصیلی و ذکر انفصال های خدمت) تذکر: در صورتیکه خدمت سربازی در سوابق شما احتساب شده است، خدمت سربازی را هم قید نمایید.					
ردیف	عنوان پست	مدرک تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
ب-۲- سنوات مدیریتی (معاون رییس دانشگاه - مدیر - معاون مدیر- رییس اداره یا گروه - کارشناس مسوول)					
ردیف	سمت اجرایی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب					
ردیف	عنوان	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی بررسی شده توسط کارشناس:					
تایید و امضا کارشناس:					

# کاربرگ شماره (۱)

(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی)

## ج- سوابق آموزشی

امتیاز: .....	فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (ساعت آموزش به مدت ..... ساعت)	ج ۱
امتیاز: .....	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (بر اساس کاربرگ شماره ۲)	ج ۲
امتیاز: .....	میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (با توجه به کاربرگ شماره ۳)	ج ۳
امتیاز: .....	میزان تسلط به زبان های خارجی (با توجه به کاربرگ شماره ۴)	ج ۴
امتیاز: .....	تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری (با توجه به کاربرگ شماره ۵)	ج ۵

جمع امتیاز سوابق آموزشی بررسی شده توسط کارشناس:

تایید و امضا کارشناس:

## د- فعالیت های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

### د-۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری بر مبنای دستورالعمل نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

ردیف	عنوان پیشنهادات تایید شده	امتیاز
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		

### د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری

ردیف	عنوان اختراعات، اکتشافات و کارهای هنری تایید شده	امتیاز
۱		
۲		
۳		

### د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقالات در سمینارهای علمی (مرتبط با وظایف شغلی مشروط به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)

ردیف	عنوان مقاله	عنوان و سطح مجله / سمینار	تعداد	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

### د-۴- تالیف و ترجمه کتاب (تصنیف، تالیف و یا ترجمه کتاب مرتبط با وظایف شغلی مشروط به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)

ردیف	عنوان	مرتبط یا غیر مرتبط	امتیاز
۱			
۲			
۳			

### د-۵- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی (مرتبط با وظایف شغلی مشروط به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)

ردیف	عنوان طرح های تایید شده	امتیاز
۱		
۲		
۳		
۴		

## کاربرگ شماره (۱)

(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی)

د-۶- ارائه گزارش های موردی (با توجه به کاربرگ شماره ۶)

رتبف	عنوان گزارش های تایید شده	امتیاز
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

د-۷- دریافت لوح تشویق و تقدیر :

رتبف	عنوان	مرجع تایید کننده	تعداد	امتیاز
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				

د-۸- کسب عنوان عضو نمونه

رتبف	عنوان	سال	سطح	امتیاز
۱				
۲				

د-۹- امتیاز تکریم ارباب رجوع (با توجه به کاربرگ شماره ۷)

..... امتیاز

د-۱۰- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی (با توجه به کاربرگ شماره ۸)

..... امتیاز

د-۱۱- اقدامات فناورانه (با توجه به کاربرگ شماره ۹)

..... امتیاز

جمع امتیاز سوابق علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی بررسی شده توسط کارشناس:

تایید و امضا کارشناس:

اینجانب ..... صحت اطلاعات مندرج در کاربرگ شماره یک را تایید می نمایم.

امضا و تاریخ

نامبرده با کسب ..... امتیاز، از تاریخ ..... استحقاق ارتقا به رتبه ..... دارد.

امضای رییس هیات اجرایی منابع انسانی

امضای دبیر هیات اجرایی منابع انسانی