

**کاربرگ شماره ۹ (اقدامات فناورانه)**  
**(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی)**

**دبیر محترم هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه**

**باسلام و احترام**

اینجانب ..... ارائه اقدامات فناورانه ردیف های ..... مندرج  
در جدول زیر که توسط آقای/خانم ..... در واحد ..... انجام شده  
است را تایید می نمایم.

نام و نام خانوادگی مسئول مستقیم فرد

امضاء

با توجه به مستندات ارائه شده، ردیف های ..... با امتیاز مجموع ..... مورد  
تایید می باشد.

مدیر امور اداری و پشتیبانی

امضاء

ردیف	عنوان اقدامات فناورانه انجام شده	امتیاز
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		