



برنام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه هنر اصفهان

شماره _____

تاریخ _____

پیوست _____

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه هنر اصفهان	
نوع سند: شیوه نامه اجرایی	تاریخ اجرا: ۱۴۰۳/۱/۱

تهیه کنندگان	
نام و نام خانوادگی	عنوان سمت و یا پست سازمانی
محمدتقی طغرایبی	معاون اداری و مالی
سیداحمد مومنی	مدیر اموراداری و پشتیبانی
محمد مهدی ابوطالبی	رئیس اداره کارگزینی

مرجع تایید و ثبت	مصوبه دستور و تاریخ صورتجلسه
هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه	مصوبه دستور اول از صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰
	مصوبه دستور هفتم از صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۴

مرجع نگهداری سند	پرونده	شماره ابلاغ سند	تاریخ ابلاغ سند
اداره کارگزینی	۱۰/۳	۹۵۸۷۵۵ و ۹۶۳۸۶۹	۱۴۰۳/۱۲/۸ و ۱۴۰۳/۱۰/۱۰



شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان

مقدمه:

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه هنر اصفهان بر اساس مفاد مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی موضوع مصوبه چهارم از جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ هیأت امنای دانشگاه هنر اصفهان و در اجرای بند ۱۳ ماده ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی منابع انسانی (پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی) و ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای موسسه (پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی) موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی مذکور، شیوه نامه ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان را به شرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱: اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با درخواست خود، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره: اعضای مشمول علاوه بر وظایف و مسئولیتهای ناشی از پست سازمانی/شغل مورد تصدی، عهده دار وظایف زیر نیز می باشند:

الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.

ب- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی.

ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.

د- نوآوری در وظایف محول، به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.

ه- استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲: حداکثر سطح پیشرفت شغلی اعضا بر اساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات، مطابق جدول شماره ۱ است. بر این اساس اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۲ و اعضای دارای مدرک کارشناسی و بالاتر تا رتبه ممتاز ارتقا می یابند.

همچنین حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل ۴ گانه (سوابق تحصیلی، سوابق اجرایی و تجربی، سوابق آموزشی و فعالیت های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی) برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲، رتبه ۱ و رتبه ممتاز به شرح جدول شماره ۱ می باشد.

تبصره ۱: در موارد خاص عضو دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه ۲ قرار دارد با حداقل ۴ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در "دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای موسسه - پیوست شماره چهار" با درخواست خود، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره مند می شود.

تبصره ۲: ارتقا رتبه اعضا، علاوه بر نیاز به کسب حداقل امتیاز عوامل ۴ گانه مندرج در جدول شماره ۱، منوط به احراز صلاحیت عمومی است، که مرجع تایید آن، هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه است.

جدول شماره ۱

ردیف	موضوع	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	—	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه هنر اصفهان

شماره _____

تاریخ _____

پیوست _____

تبصره ۳: افرادی که به استخدام دانشگاه در می آیند ابتدا در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و برای پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف مطابق جدول شماره ۲ می باشد.

جدول شماره ۲

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۴	رتبه ۲	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
۶	رتبه ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴

تبصره ۴: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مدرک تحصیلی بالاتری را کسب نماید، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{حداقل مدت توقف در مدرک تحصیلی جدید} \times \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} = \text{میزان توقف در رتبه فعلی}$$

حداقل مدت توقف در مدرک تحصیلی قبل

تبصره ۵: اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند، به ازای هر فرزند فقط یک بار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره مند می شوند.

تبصره ۶: ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی مازاد بر ۳۰ روز (در سال)، جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان، تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. همچنین در خصوص



خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده ۴۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

ماده ۳: شاخص های ارتقای رتبه و امتیازات مربوطه بشرح ذیل می باشد:

الف) سوابق تحصیلی - جدول شماره ۳

ب) سوابق اجرایی و تجربی - جدول شماره ۵

ج) سوابق آموزشی - جدول شماره ۸

د) فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی - جدول شماره ۱۲

تبصره: در محاسبه امتیاز پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیاز بند الف بر مبنای آخرین مدرک تحصیلی و آخرین شغل و امتیاز بند ب، ج و د، از بدو استخدام در نظر گرفته می شود.

الف) سوابق تحصیلی: سقف امتیاز این عامل برای مقاطع مختلف تحصیلی به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره ۳

مقطع تحصیلی	کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	دکتری یا همتراز با آن
سقف امتیاز	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

امتیاز این عامل به شرح مندرج در جدول شماره ۴ محاسبه می شود:

جدول شماره ۴

ردیف	عناوین شاخص تحصیلی	مدرک	کاردانی یا همتراز با آن سطح یک حوزه	کارشناسی یا همتراز با آن سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن سطح سه حوزه	دکتری یا همتراز با آن سطح چهار حوزه
			۱	مدرک تحصیلی	۵۶	۸۴
۲	میزان ارتباط رشته تحصیلی و شغل مورد تصدی	مرتبط	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
		نیمه مرتبط	۷	۱۰	۱۴	۱۷
		غیر مرتبط	۴	۶	۸	۱۰
۳	محل اخذ مدارک تحصیلی	دانشگاه دولتی	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
		سایر دانشگاهها	۴۵	۶۷	۹۰	۱۱۲
۴	معدل مدارک تحصیلی دانشگاه دولتی	۱۵ و بالاتر	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
		کمتر از ۱۵	۱۱	۱۷	۲۲	۲۸
	معدل مدارک تحصیلی سایر دانشگاهها	۱۷ و بالاتر	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
		کمتر از ۱۷	۱۱	۱۷	۲۲	۲۸



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه اصفهان

شماره _____

تاریخ _____

پیوست _____

تبصره ۱: در احتساب امتیاز سوابق تحصیلی جانبازان و فرزندان شهدا و رزمندگان با سابقه بیش از ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه، امتیازات مقطع تحصیلی بالاتر ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: منظور از دانشگاه دولتی در ردیف ۳ جدول (محل اخذ مدرک) صرفاً دوره های روزانه و شبانه دانشگاههای دولتی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

تبصره ۳: امتیاز ردیف ۳ جدول برای فارغ التحصیلان حوزه های علمیة مورد تایید مرکز مدیریت حوزه های علمیة و دانشگاههای معتبر خارج از کشور برابر امتیاز دانشگاههای دولتی، احتساب خواهد شد.

تبصره ۴: سایر دانشگاهها در ردیف ۳ جدول عبارتند از: دانشگاههای پیام نور، آزاد اسلامی، علمی کاربردی، غیر انتفاعی، فارغ التحصیلان دوره های مجازی، پردیس دانشگاههای دولتی و ... که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی می باشند.

ب) سوابق اجرایی و تجربی

حداقل امتیاز لازم و سقف امتیاز این عامل برای رتبه های مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره ۵

رتبه ممتاز	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عامل ارتقا / رتبه
۵۹۵ تا ۱۷۰ امتیاز	۴۹۰ تا ۱۴۰ امتیاز	۳۸۵ تا ۱۱۰ امتیاز	۲۹۰ تا ۸۵ امتیاز	۲۱۰ تا ۶۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی

۱- سنوات خدمت: امتیاز حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\sum_{n=1}^n a_n t_n$$

که a_n ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و t_n مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در دوره n ام (زیردیپلم تا دکتری) خدمت نموده است. ضریب a مطابق جدول شماره ۶ تعیین می شود:

جدول شماره ۶

مقطع تحصیلی	زیردیپلم	دیپلم	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
ضریب a برای رتبه مهارتی	۸	۱۳	۱۷	۲۴	۳۰	۳۷
ضریب a برای رتبه ۳	۸	۱۳	۱۶	۲۴	۳۰	۳۷
ضریب a برای رتبه ۲	۸	۱۳	۱۶	۲۴	۲۸	۳۳
ضریب a برای رتبه ۱	۸	۱۳	۱۶	۲۳	۲۶	۲۹



ضریب a برای رتبه ممتاز	۸	۱۳	۱۶	۲۳	۲۵	۲۸
------------------------	---	----	----	----	----	----

تبصره ۱: در احتساب امتیاز سنوات خدمت جانبازان و فرزندان شهدا و رزمندگان با سابقه بیش از ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه امتیازات مقطع تحصیلی بالاتر ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: امتیاز سنوات خدمت سربازی با توجه به مدرک تحصیلی مندرج در کارت پایان خدمت محاسبه خواهد شد.

۲- سنوات مدیریتی:

امتیاز این بند برای آن دسته از اعضای که با توجه به مفاد مندرج در تبصره های ۳ و ۴ از ماده ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، تصدی مشاغل مدیریتی در سطوح عالی، میانی و پایه را بر عهده دارند؛ به ازای هر سال تصدی مشاغل مذکور بر اساس جدول شماره ۷ و تا سقف ۱۴۰ امتیاز قابل احتساب می باشد.

جدول شماره ۷

عنوان	معاون رییس دانشگاه	مدیر	معاون مدیر	رییس اداره	کارشناس مسوول
امتیاز به ازای هر سال مدیریت	۱۸	۱۵	۱۳	۱۲	۹

تبصره ۵: چنانچه در مواردی مسئولیتی از طریق ابلاغ انشائی به اعضا محول شده باشد امتیاز مسئولیت مذکور نیز با توجه به پست مدیریتی متناظر تعیین خواهد شد.

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب:

به ازای هر یک سال عضویت حقیقی در هر یک از شوراها و کمیته ها و کارگروههایی که به موجب مقررات و در جهت پیشبرد امور دانشگاه تشکیل شده باشد، با تشخیص هیات اجرایی تا سقف ۸ امتیاز تعلق می گیرد. حداکثر امتیاز این بند ۵۰ امتیاز می باشد.

تبصره: در احتساب امتیاز بندهای ۲ و ۳ از سوابق اجرائی و تجربی برای آن دسته از کارکنانی که از سایر دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر مجموعه وزارت علوم تحقیقات و فناوری به دانشگاه مامور یا منتقل شده اند، کل سوابق ملاک عمل خواهد بود و به کارکنان مامور یا انتقالی از سایر ارگانها در این موارد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

ج) سوابق آموزشی:

حداقل امتیاز لازم و سقف امتیاز این عامل برای رتبه های مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره ۸

رتبه ممتاز	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عامل ارتقا / رتبه
رتبه ممتاز ۳۴۰ تا ۸۵ امتیاز	رتبه ۱ ۲۸۰ تا ۷۰ امتیاز	رتبه ۲ ۲۲۰ تا ۵۵ امتیاز	رتبه ۳ ۱۷۰ تا ۴۰ امتیاز	مهارتی ۱۲۰ تا ۳۰ امتیاز	سوابق آموزشی

۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (دانش افزایی)

امتیاز این عامل به نسبت هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی ۴ امتیاز قابل احتساب می باشد. دوره های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان بوده و به تایید مدیر امور اداری و پشتیبانی دانشگاه رسیده باشد.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

کارکنانی که به همکاران خود آموزش شغلی داده اند در صورت احراز شرایط زیر می توانند به ازای هر فرد آموزش دیده ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز از این بند کسب نمایند.



برنام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه هنر اصفهان

شماره _____
تاریخ _____
پیوست _____

- آموزش به گونه ای باشد که اطلاق آموزش استاد - شاگردی به آن آموزش امکان پذیر باشد.
- مهارت‌های شغلی و تخصصی به فرد آموزش دیده منتقل گردد.
- کارشناس آموزش دهنده حداقل ۵ سال سابقه تجربی مرتبط داشته باشد.
- فردی که آموزش دیده باید مورد آموزش را گواهی نموده و مدیر بلافصل نیز گواهی را تایید نماید.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این بند به شرح مندرج در جدول شماره ۱۰ و حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز قابل احتساب خواهد بود. اعطای امتیاز این بند بنا به پیشنهاد مسوول مستقیم و تایید بالاترین مقام حوزه خواهد بود.

جدول شماره ۱۰

رتبه های ۱، ۲، ۳ و ممتاز	رتبه مهارتی	مهارت	ردیف
۰	۶	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۱
۰	۶	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۲
۶	۱۰	واژه پردازها (Words)	۳
۰	۱۰	صفحه گستر (Excel) مقدماتی	۴
۱۰	۰	صفحه گستر (Excel) پیشرفته	
۴	۴	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۵
۵	۹	ارائه مطالب	۶
۱۰	۱۵	سامانه های کاربردی عمومی	۷
۳۵	۱۰	استفاده از نرم افزار تخصصی مرتبط با وظایف خاص شغلی	۸
۷۰	۷۰	جمع	

۴- میزان تسلط به زبان های خارجی

امتیاز این عامل به شرط صدور مدرک توسط مراجع ذیصلاح مورد تایید دانشگاه هنر اصفهان و مطابق جدول شماره ۱۱ محاسبه می شود:

جدول شماره ۱۱

سطح زبان	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط
امتیاز	۶۰	۵۰	۳۰	۲۰

- تبصره ۱: به دارندگان مدرک کاردانی ۲۰ امتیاز، کارشناسی ۳۰ امتیاز، کارشناسی ارشد ۴۰ امتیاز و برای دکتری ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد.
- تبصره ۲: به دارندگان مدارک معتبر زبان خارجی متناسب با امتیاز کسب شده بر مبنای جدول شماره ۱۱ امتیاز مربوط تعلق خواهد گرفت.

۵- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری

آن دسته از کارکنانی که نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با وظایف شغلی ترجیحا از طریق گروه آموزش های آزاد و مجازی برای تعدادی از همکاران دانشگاه اقدام نموده اند، چنانچه محتوای مطالب آموزشی در راستای تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری باشد، می توانند به ازای هر مورد ۴ امتیاز و تا سقف ۲۰ امتیاز برخوردار باشند.

د) فعالیت های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:



سقف امتیاز این عامل برای رتبه های مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره ۱۲

رتبه ممتاز	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	عامل ارتقا رتبه
تا ۳۴۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	سوابق علمی - پژوهشی و فرهنگی

۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:

به ازاء هر پیشنهاد مناسب که در چارچوب دستورالعمل نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید مرجع ذیربط منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات شده است تا ۵ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری:

در صورتیکه فرد اکتشافی داشته و یا اختراعی را انجام داده و گواهی ثبت اکتشاف و یا اختراع دریافت نمود، امتیازاتی به شرح جدول شماره ۱۳ برای وی منظور می شود:

جدول شماره ۱۳

مدارک مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل کسب	امتیاز هر واحد	معیارهای ارزیابی	نوع فعالیت
گواهی ثبت اکتشاف و یا اختراع	۴۰	۲۵	ثبت اکتشاف یا اختراع با در نظر گرفتن سهم برای دانشگاه	اکتشاف
		۱۵	ثبت اکتشاف یا اختراع بدون در نظر گرفتن سهم برای دانشگاه	یا اختراع

همچنین چنانچه فرد اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع نماید، با تأیید گروه آموزشی مربوط، تا ۲۰ امتیاز برای هر مورد و حداکثر ۴۰ امتیاز قابل محاسبه است.

تبصره ۱: چنانچه اکتشاف، اختراع و یا کار هنری مرتبط با حوزه کاری شخص باشد، امتیازات فوق با ضریب تشویقی ۱/۲ تا ۱/۵ برابر لحاظ می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که اکتشاف، اختراع و یا کار هنری توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوط بر اساس جدول شماره (۱۴) احتساب خواهد شد.

جدول شماره ۱۴

مجموع ضرایب (درصد)	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	هریک از سایر همکاران	نفر اول	
۱۰۰	—	۱۰۰٪	۱
۱۵۰	۶۰٪	۹۰٪	۲

۱۸۰	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰	۴۰٪	۷۰٪	۴
۲۰۰	۳۵٪	۶۰٪	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰٪	۵۰٪	۶

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقالات در سمینارهای علمی:

به ازای چاپ هر مقاله در نشریات علمی مورد تایید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا ارائه هر مقاله در همایش های علمی مورد تایید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، که مرتبط با وظایف شغلی عضو باشد، امتیازاتی به شرح مندرج در جدول شماره ۱۵ منظور می شود.

جدول شماره ۱۵

مدارک مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل کسب	امتیاز هر واحد	معیارهای ارزیابی	نوع فعالیت
اصل مقاله چاپ شده، یا فایل متن مقاله به همراه گواهی پذیرش در پایگاه های معتبر	۴۰	۱۵	مجله بین المللی Q1	مقاله در نشریات علمی
		۱۰	مجله بین المللی Q2	
		۸	مجله بین المللی Q3	
		۷	مجله داخلی معتبر رتبه الف	
		۶	مجله داخلی معتبر رتبه ب	
		۵	مجله داخلی معتبر ج	
		۳	مجله داخلی تخصصی	
اصل مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات، یا فایل مقاله به همراه گواهی پذیرش چاپ در مجموعه مقالات یا سخنرانی		۵	معتبر خارج از کشور	مقاله در سمینارهای علمی*
		۴	بین المللی داخلی	
		۳	ملی	
		۲	تخصصی	

*همایشهایی معتبر تلقی می گردد که در پایگاه علوم جهان اسلام ISC نمایه شده باشند.

تبصره: در صورتی که انتشار مقاله توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوط بر اساس جدول شماره (۱۴) احتساب خواهد شد.

۴- تالیف و ترجمه کتاب:

برای کتب تصنیفی، تالیفی و کتب ترجمه شده که مرتبط با وظایف شغلی عضو باشد، امتیازاتی به شرح مندرج در جدول شماره ۱۶ منظور می شود.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه اصفهان

شماره _____

تاریخ _____

پیوست _____

منظور از تألیف کتابی است که نویسنده فقط مطالبی را از کتب مختلف جمع آوری نموده و بین آنها الفت ایجاد کرده باشد؛ بدون آنکه در آن از خود تحقیقات و مطالب علمی ارائه داده باشد.

منظور از تصنیف کتابی است که نویسنده علاوه بر مطالعات، مطالب علمی و تحقیقات به ارائه نتایج یافته ها، نظرات، افکار، راهکارها، راه حل ها و به طور کلی معلومات خود نیز بپردازد.

جدول شماره ۱۶

مدارک مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل کسب	امتیاز هر واحد	معیارهای ارزیابی	نوع فعالیت
نسخه کتاب، یا گواهی چاپ (شامل اطلاعات فیا)	۴۰	۲۰	تصنیف	کتاب
		۱۵	تالیف	
		۷	ترجمه	

تبصره: در صورتی که تصنیف، تالیف و یا ترجمه کتاب توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول شماره (۱۴) احتساب خواهد شد.

۵- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی:

برای طرح های پژوهشی و مطالعاتی که مرتبط با وظایف شغلی عضو باشد، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیازاتی به شرح مندرج در جدول شماره ۱۷ منظور می شود.

جدول شماره ۱۷

مدارک مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل کسب	امتیاز هر واحد	معیارهای ارزیابی	نوع فعالیت
قرارداد طرح، گزارش نهایی، گواهی پایان طرح	۴۰	۱۵	ملی	طرح پژوهشی و مطالعاتی
		۱۰	دانشگاهی	

تبصره: در صورتی که طرح پژوهشی و مطالعاتی توسط چند نفر صورت گرفته باشد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول شماره (۱۴) احتساب خواهد شد.

۶- ارائه گزارش های موردی:

- تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستند سازی فرایندها، شیوه نامه ها و ثبت دانش شغلی، تهیه جزوه یا مجموعه درسی آموزشی در صورتی که مرتبط با شغل مورد تصدی باشد و در راستای چابک سازی سازمانی بوده و به تایید مراجع ذی صلاح جهت اجرا رسیده باشد به ازای هر مورد تا ۲۵ امتیاز تعلق می گیرد.

- گزارشهای تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی که به تایید مدیر بلافاصل رسیده باشد و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه باشد مشروط به اینکه دارای بخش های توصیف و تحلیل، نتیجه گیری و پیشنهاد یا راه کار باشد به ازای هر گزارش تا ۱۰ امتیاز به شرح ذیل تعلق می گیرد:

- استفاده از گزارش در سطح دانشگاه تا ۱۰ امتیاز

- استفاده از گزارش در سطح معاونت، دانشکده و مدیریت تا ۴ امتیاز

تبصره ۱: در صورتیکه گزارش موردی توسط چند نفر انجام شده باشد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول شماره (۱۴) احتساب خواهد شد.



تبصره ۲: سقف امتیاز این بند حداکثر ۱۰۰ امتیاز می باشد.

۷- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی مرتبط با شغل است. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از رئیس جمهور ۱۴ امتیاز، معاون رئیس جمهور ۱۲ امتیاز، وزیر ۱۰ امتیاز، ریاست دانشگاه- معاونین وزیر - استاندار ۸ امتیاز، رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ۷ امتیاز، سرپرست دفتر نهاد دانشگاه و معاونین دانشگاه ۶ امتیاز، مدیران وزارتخانه - فرماندار، معاونین استاندار- روسای دانشکده ها و مدیران ستادی دانشگاه ۵ امتیاز، مدیران سایر دستگاه ها و معاونین دانشکده ها ۴ امتیاز، مدیران گروه های آموزشی و روسای ادارات ۳ امتیاز، معاون مدیر گروه و کارشناس مسئول ۲ امتیاز و حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت. (امتیازدهی به سایر تقدیرنامه هایی که کارکنان ارائه می نمایند توسط هیات اجرایی، صورت خواهد پذیرفت)

تبصره ۱: برای هر کدام از مراجع ذکر شده در هر موضوع سالیانه فقط یک لوح قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۲: تقدیرنامه هایی که با توجه به مناسبت های خاص برخی از ایام سال، به کارکنان اعطا می شود؛ قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۳: فقط امتیاز تقدیرنامه هایی که بابت موضوع خاص صادر شده، قابل احتساب است و امتیاز تقدیرنامه هایی که برای تعداد زیادی از اعضا و به صورت کلی صادر شده است قابل احتساب نیست

۸- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری ۳۰ امتیاز و نمونه استانی ۲۰ امتیاز و نمونه دانشگاه ۱۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می گردد.

۹- تکریم ارباب رجوع:

امتیاز این بند با توجه به موارد مندرج در جدول زیر احتساب و توسط مدیر بلافصل و مدیر اداری و پشتیبانی اعطاء می گردد. میانگین امتیازات اعطا شده توسط مدیر بلافصل و مدیر اداری به عنوان امتیاز این بند احتساب خواهد شد.

جدول شماره ۱۸

ردیف	معیار	مسئول مستقیم				مدیر امور اداری و پشتیبانی			
		عالی (۳ امتیاز)	خوب (۲ امتیاز)	متوسط (۱ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	عالی (۳ امتیاز)	خوب (۲ امتیاز)	متوسط (۱ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
۱	نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع								
۲	رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات								
۳	آراستگی و رعایت ظواهر فردی								
۴	پاسخگویی و ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع								



بر نام خدا

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه اصفهان

شماره _____

تاریخ _____

پیوست _____

								وجود تمایلات مثبت به کار، متناسب با نوع کار و فعالیتها	۵
								سرعت در انجام امور	۶
								دقت در انجام امور	۷
								حضور به موقع در محل کار و رعایت قوانین مربوط به حضور و غیاب	۸
								مسئولیت پذیری	۹
								تلاش در راستای صرفه جویی و مصرف بهینه مواد و ملزومات اداری	۱۰
جمع امتیاز									
میانگین امتیاز									

۱۰- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی

امتیاز این بند با توجه به مندرجات جدول شماره ۱۹ و نیز امتیازات مربوط به فعالیت های قرآنی (بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط عضو) با تایید کارگروهی با ریاست مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه قابل احتساب خواهد بود.

جدول شماره ۱۹

ردیف	معیار	عالی (۵ امتیاز)	خوب (۳ امتیاز)	متوسط (۱ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
۱	میزان حضور و مشارکت در برگزاری برنامه های مذهبی و فوق برنامه				
۲	صفات ممتاز اخلاقی و رفتاری (صداقت، ادب، خوش خلقی، خویشتن داری، تواضع، دل سوزی، همدلی، انصاف، ترجیح منافع سازمانی به منافع شخصی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی و ...)				
۳	میزان حضور و مشارکت در برنامه های هنری، ادبی، فرهنگی و کتابخوانی				
۴	حفظ شئون اسلامی (رعایت حیا، عفاف و حدود شرعی در رفتار، گفتار و پوشش)				



۵	شرکت و کسب عنوان در مسابقات و جشنواره های هنری، ادبی، ورزشی، فرهنگی و کتابخوانی
۶	پایبندی به ارزش های دینی و انقلابی
جمع امتیاز	

تبصره: آن دسته از اعضای که دارای فعالیت های قرآنی به شرح زیر می باشند می توانند از امتیاز مربوط استفاده نمایند.
۱- حافظین قرآن کریم در صورت ارائه گواهی از مراجع مورد تایید دانشگاه، به ازای حفظ هر جزء قرآن از ۸ امتیاز (هرحزب ۲ امتیاز) برخوردار خواهند بود.

امتیاز این بند برای افرادی که در مسابقات (معتبر) حفظ قرآن، حائز مقام اول تا سوم شوند تا سقف ۲۰٪ قابل افزایش می باشد.
در صورت امتیاز این بند از ۲۸۰ امتیاز نمی تواند تجاوز نماید.

۲- آن دسته از قاریان قرآن که در مسابقات معتبر حائز رتبه شده اند به شرح زیر از امتیاز این بند برخوردار خواهند شد.

جدول شماره ۲۰

	مسابقات بین المللی	مسابقات کشوری	مسابقات استانی	سراسری دانشگاهها
اول	۲۴۰	۱۶۰	۱۰۰	۶۰
دوم	۲۱۰	۱۴۰	۸۰	۵۰
سوم	۱۸۰	۱۲۰	۶۰	۴۰

۱۱- اقدامات فناورانه:

اقدامات فناورانه ای که در راستای الکترونیکی کردن امور و چابک سازی سازمانی باشد به نحوی که باعث تسهیل امور و کاهش زمان انجام کار گردد با تایید مسئول مستقیم و مدیر امور اداری به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۶۰ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴: مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۵: اعضاء موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم مربوط به ارتقاء رتبه و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به کارگزینی دانشگاه اطلاع دهند. بدیهی است مسئولیت عدم تکمیل فرم مذکور و ارائه مدارک به عهده خود اعضا خواهد بود.

این شیوه نامه در جلسات مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۰ و ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه هنر اصفهان به منظور افزایش کارایی و اثربخشی کارمندان مجرب و کارآمد بررسی و به تصویب رسید.