

کاربرگ شماره ۲ (آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی)
(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی)

دبیر محترم هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه
باسلام و احترام

اینجانب..... گواهی می نمایم آقای /خانم.....که
با عنوان شغلی.....در واحد.....انجام وظیفه می نماید،
مهارت‌های شغلی و تخصصی خود را در اختیار اینجانب قرار داده است.

نام و نام خانوادگی فرد آموزش گیرنده

امضاء

مراتب مورد تایید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر بلافصل

امضاء

ردیف	شرایط لازم جهت احتساب امتیاز آموزش به همکاران
۱	آموزش به گونه ای باشد که اطلاق آموزش استاد - شاگردی به آن آموزش امکان پذیر باشد.
۲	مهارت‌های شغلی و تخصصی به فرد آموزش دیده منتقل گردد.
۳	کارشناس آموزش دهنده حداقل ۵ سال سابقه تجربی مرتبط داشته باشد.
۴	فردی که آموزش دیده باید مورد آموزش را گواهی نموده و مدیر بلافصل نیز گواهی را تایید نماید .