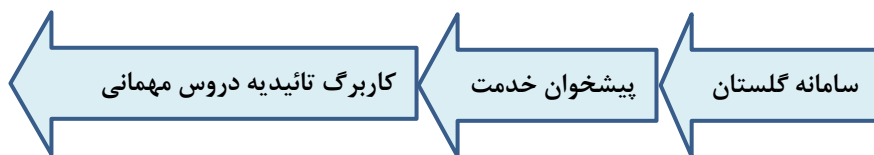


راهنمای مراحل ثبت درخواست مهمانی در سامانه گلستان



۱- ایجاد درخواست جدید

کاربر ۵۱۲۹۶۲

درخواست جدید راهنما

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی (۳)

- گواهی اشتغال به تحصیل
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست های دانشجو (2)
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست پیش دفاع - دفاع
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (1)
- کاربرگ تأییدیه دروس مهمانی**
- درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی
- ابلاغ مشروطی دانشجو
- حذف ترم
- ثبت نام
- تمدید سنوات و مرخصی
- مالی و تسویه حساب
- اخطاربه عدم ثبت نام دانشجو

۲- تکمیل فرم درخواست: ثبت ترم تحصیلی، دانشگاه مقصد و نوع مهمانی الزام می باشد.

ثبت درخواست مهمانی

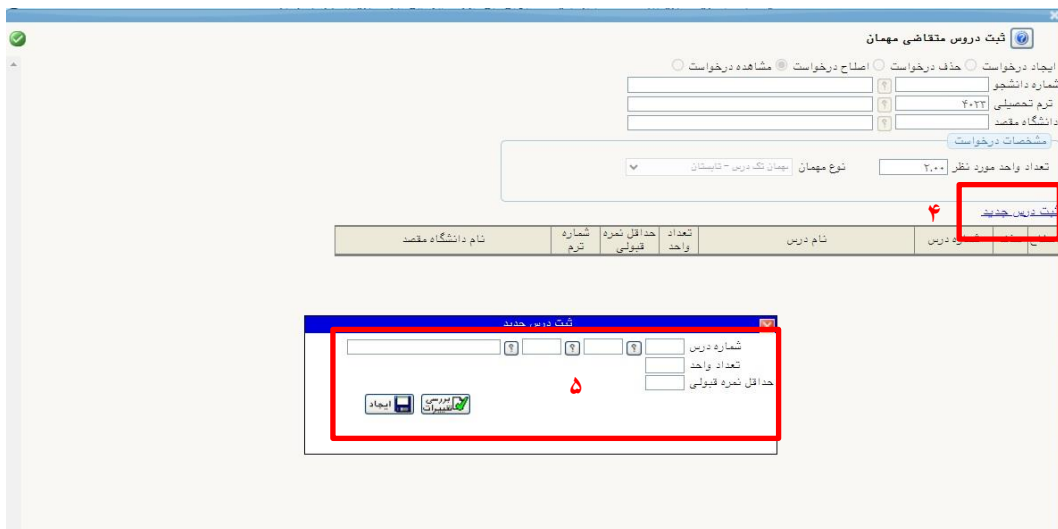
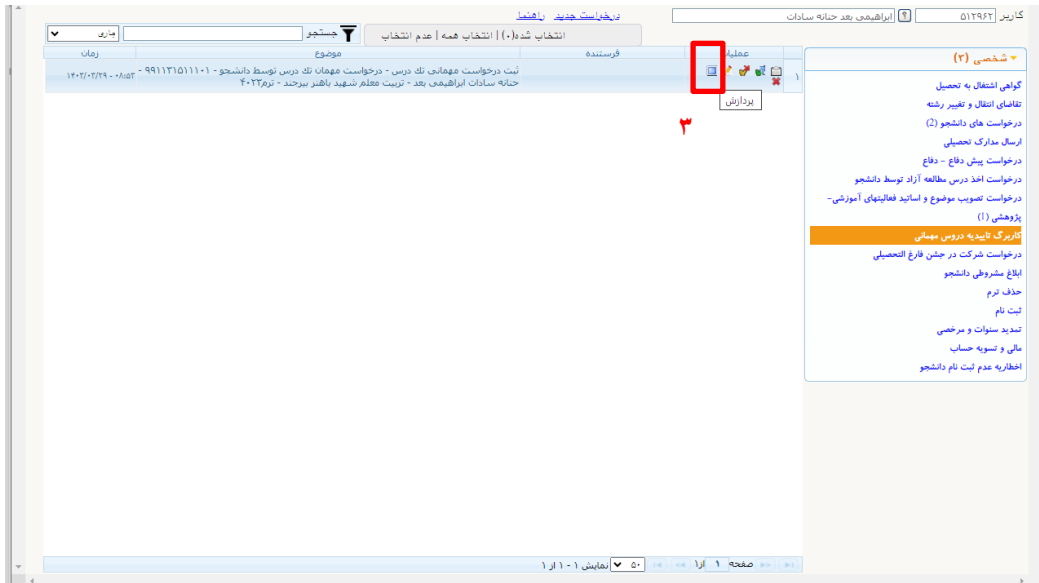
شماره دانشجو: ۹۹۱۱۳۱۵۱۱۰۱ | جاتنه سادات ابراهیمی بعد | سایر اطلاعات دانشجو

ترم تحصیلی: | شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد: | تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد: / /

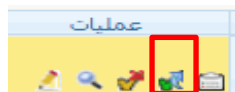
دانشگاه مقصد: | نوع مهمان: | واحد مورد نظر: | توضیحات و مدارک پیوست: | شماره پیگیری: | وضعیت: | نام: | نام: | شماره نامه: | تاریخ نامه: / /

تکمیل شد | ارسال | ثبت نام

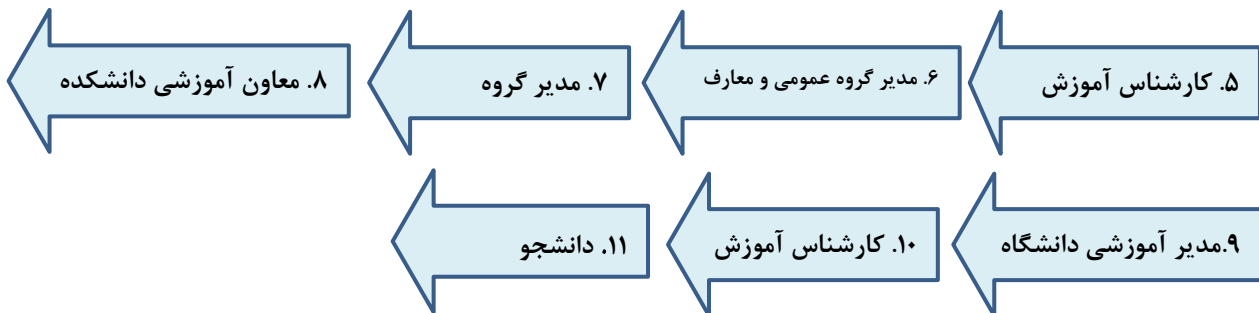
۳- انتخاب دروس انتخابی



۴- تأیید و ارسال برای کارشناس آموزش



- ادامه مراحل به شرح زیر است.



در مرحله آخر گزارش و دانلود فایل pdf معرفی نامه تأییدیه دروس میهمانی جهت ارائه به دانشگاه مقصد توسط

دانشجو قابل مشاهده و چاپ می باشد.