



شیوه نامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری؛ دانشگاه هنر اصفهان

## شیوه نامه آموزشی-پژوهشی دوره دکتری



## فهرست مطالب

فصل اول: مرور کلی فرآیند آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری.....	۵
ماده ۱: روند پیشرفت تحصیلی دوره دکتری آموزشی - پژوهشی به تفکیک نیمسال.....	۵
ماده ۲: اتمام سنوات مجاز.....	۶
ماده ۳: گروه های آموزشی و شوراهاى تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده.....	۶
ماده ۴: سطوح برنامه ریزی و سیاستگزاری در دوره های دکتری.....	۷
فصل دوم: آزمون جامع و تصویب پروپوزال (طرح نامه).....	۸
ماده ۵: شرکت در آزمون جامع.....	۸
ماده ۶: لزوم ارائه مدرک زبان مورد تایید وزارت علوم.....	۸
ماده ۷: فرصت نهایی دفاع از طرح نامه.....	۹
ماده ۸: اعضای جلسه دفاع از طرح نامه.....	۹
ماده ۹: استاد(ان) راهنما.....	۹
ماده ۱۰: شرایط استاد راهنما.....	۹
ماده ۱۱: تعداد استاد مشاور.....	۹
ماده ۱۲: شرایط استاد مشاور.....	۹
ماده ۱۳: ثبت نام.....	۹
ماده ۱۴: تغییر استاد راهنما یا مشاور.....	۹
ماده ۱۵: تغییر در عنوان و طرح نامه.....	۱۰
فصل سوم: مراحل انجام رساله.....	۱۰
ماده ۱۶: گزارش های سه ماهه.....	۱۰
ماده ۱۷: سمینار.....	۱۰
ماده ۱۸: ساختار، اجزاء و چگونگی نگارش رساله.....	۱۰
ماده ۱۹: تعداد صفحات رساله.....	۱۰
فصل چهارم: دفاع از رساله.....	۱۲
ماده ۲۰: الزامات پیش دفاع و دفاع نهایی.....	۱۲
ماده ۲۱: اقدامات پیش از دفاع.....	۱۲

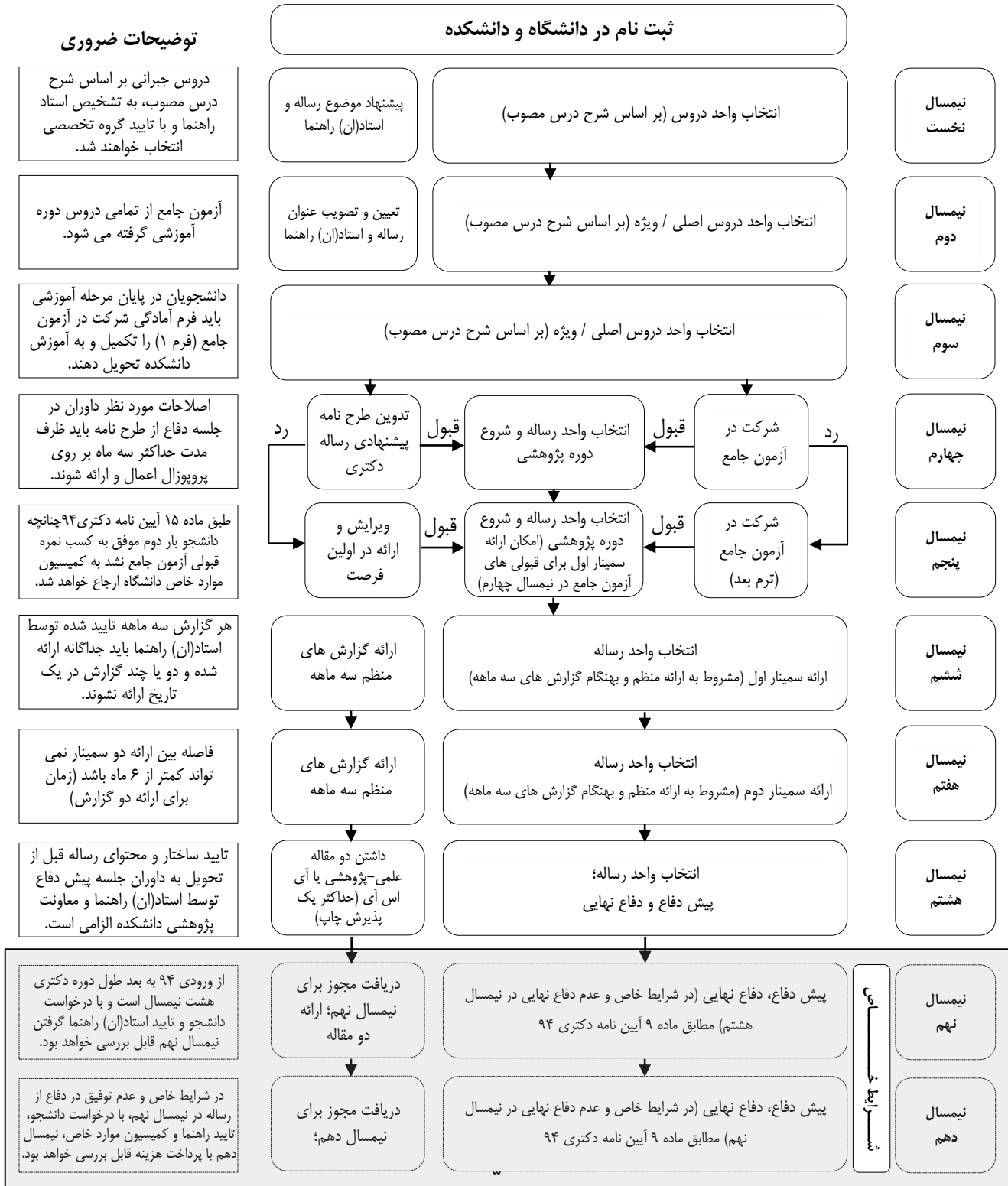


- ماده ۲۲: تعیین داوران جلسه دفاع از رساله..... ۱۲
- ماده ۲۳: انجام اصلاحات احتمالی..... ۱۲
- ماده ۲۴: ترکیب اعضای جلسه دفاع..... ۱۲
- ماده ۲۵: وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی:..... ۱۳
- فصل پنجم: اقدامات بعد از دفاع از رساله..... ۱۴
- ماده ۲۶: فرصت انجام اصلاحات پس از دفاع از رساله..... ۱۴
- ماده ۲۷: فرصت دفاع مجدد..... ۱۴
- ماده ۲۸: تسویه حساب پژوهشی و آموزشی..... ۱۴
- فصل ششم : سایر موارد..... ۱۴
- ماده ۲۹: اخراج آموزشی..... ۱۴
- ماده ۳۰: فاصله بین دفاع از طرح نامه و پیش دفاع..... ۱۴
- ماده ۳۱: حق معنوی..... ۱۴
- ماده ۳۲: تعداد و ترکیب واحدهای رساله..... ۱۴
- ماده ۳۳: عمومی بودن جلسه دفاع نهایی..... ۱۴
- ماده ۳۴: نمره دفاع نهایی..... ۱۴
- ماده ۳۵: شاخص های ارزیابی رساله دکتری (بخش نظری)..... ۱۵
- ماده ۳۶: شاخص های ارزیابی رساله دکتری (بخش عملی)..... ۱۵
- ماده ۳۷: تحویل بخش عملی رساله..... ۱۶
- ماده ۳۸: تعداد دانشجویی تحت راهنمایی به صورت همزمان..... ۱۶
- ماده ۳۹: شروع راهنمایی..... ۱۶
- ماده ۴۰: محاسبه ظرفیت راهنمایی..... ۱۶
- ماده ۴۱: نیاز به راهنمایی بیشتر..... ۱۶
- ماده ۴۲: حضور استادان راهنمای خارج..... ۱۶
- ماده ۴۳: صدور گواهی..... ۱۶
- ماده ۴۴: مشخصات و اعتبار شیوه نامه..... ۱۶



## فصل اول: مرور کلی فرآیند آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری

### ماده ۱: روند پیشرفت تحصیلی دوره دکتری آموزشی - پژوهشی به تفکیک نیمسال





## ماده ۲: اتمام سنوات مجاز

در صورت اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (اتمام هشت نیمسال تحصیلی دوره آموزشی پژوهشی)، دانشجو می تواند حداکثر دو نیمسال تحصیلی را با اخذ مجوز از شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تمدید سنوات کند. لازم است برای نیمسال نهم کاربرد ج ۱۸- و نیمسال دهم کاربرد ج ۱۹- را تکمیل نمایید. در غیر این صورت، مطابق تبصره ماده ۹ آیین نامه دکتری، پرونده برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

**تبصره ۱:** برای دانشجویان دکتری پژوهش محور سنوات مجاز هفت نیمسال می باشد.

## ماده ۳: گروه های آموزشی و شوراهای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده

در برنامه ریزی و سیاستگزاری در دوره های دکتری و بررسی انواع درخواست های دانشجویی بر اساس آیین نامه جامع مدیریت اولین سطوح تصمیم گیری و ترکیب آنها به شرح زیر می باشد:





## ماده ۴: سطوح برنامه ریزی و سیاستگذاری در دوره های دکتری

### الف) شرح وظایف گروه آموزشی

- ۱- ارایه برنامه های درسی در سه نیمسال اول تا سوم؛
- ۲- بررسی و تصویب اولیه اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی (بر مبنای آیین نامه دکتری و بند «ت» آیین نامه تعیین ظرفیت ۹۳) و ارجاع آن به شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- ۳- برنامه ریزی و پیش بینی تدابیر لازم جهت برگزاری آزمون جامع در موعد مقرر بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه؛
- ۴- برنامه ریزی و پیش بینی تدابیر لازم جهت برگزاری دفاع از طرح نامه، سمینارها، پیش دفاع و دفاع نهایی در موعد مقرر؛
- ۵- طرح و بررسی درخواست های دانشجوی جهت ارسال به شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- ۶- نظارت بر روند پیشرفت تحصیلی دانشجوی و گزارش بهنگام آن به معاونین آموزشی- پژوهشی دانشکده؛
- ۷- بررسی و پیشنهاد ظرفیت و گرایش های پذیرش دانشجوی در گروه؛
- ۸- بررسی جهت احراز عدم تخلف علمی (شامل دستبرد علمی، جعل و رونوشت برداری).

### ب) شرح وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ۱- بررسی اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی رساله دانشجوی و تایید اولیه در شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت بررسی و تصویب؛
- ۲- برنامه ریزی و مدیریت آزمون جامع؛
- ۳- بررسی و تصمیم گیری در مورد تمام درخواست های دانشجوی و ارسال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت لزوم؛

**تبصره ۲:** رییس کمیته، رییس دانشکده و دبیر شورا معاون آموزشی دانشکده است.

### ج) شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

تصمیمات شوراهای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده ها با تایید «شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه» دارای وجاهت قانونی بوده و نهاد سیاستگذار دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه، این شورا می باشد. در موارد خاص این شورا تصمیم گیری را به «شورای دانشگاه» ارجاع می نماید.

### د) شورای دانشگاه:

بر اساس آیین نامه جامع مدیریت، شورای مؤسسه (دانشگاه) دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری مؤسسه بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.



## فصل دوم: آزمون جامع و تصویب پروپوزال (طرح نامه)

### ماده ۵: شرکت در آزمون جامع

دانشجو بلافاصله پس از اتمام دروس خود در دوره آموزشی باید در آزمون جامع شرکت نماید.

**تبصره ۳:** در دوره های پژوهش محور «ارائه گزارش سالانه پیشرفت فعالیت های پژوهشی» جایگزین آزمون جامع می شود.

مسئول برگزاری آزمون جامع، رئیس دانشکده است و این آزمون زیر نظر هیأتی مرکب از ۵ تا ۸ نفر به شرح زیر انجام می شود:

۱- استاد(ان) راهنما

۲- استاد(ان) مشاور

۳- سه نفر عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیار که توسط شورای گروه آموزشی معرفی شده و یک نفر از طرف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود. دست کم یک نفر از هیأت داوران، بجز استاد راهنما و استاد مشاور، دانشیار و از موسسات خارج از دانشگاه باشد (ماده ۷ شیوه نامه آزمون جامع).

دانشجو باید پیش از آزمون، مجوز دفاع از طرح نامه را از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گرفته و از طرح نامه خود دفاع نماید. (کاربرگ ج-۱) پس از قبولی در آزمون جامع و تصویب طرح نامه، دانشجو وارد دوره پژوهشی خواهد شد.

### ماده ۶: لزوم ارائه مدرک زبان مورد تایید وزارت علوم

مطابق آیین نامه دکتری، ارائه مدرک معتبر زبان از شرایط پذیرش دانشجویان برای احراز نمره زبان باید یکی از مدارک زبان مورد تایید وزارت علوم را قبل از آزمون جامع به دانشگاه تحویل دهند (جدول ۱). اعتبار این مدارک دو ساله می باشد. پیش از ارائه مدرک زبان معتبر دانشجو مجاز به شرکت در آزمون جامع نخواهد بود.

جدول ۱: حداقل نمره زبان قابل پذیرش پیش از شرکت در آزمون جامع (اعداد درون پرانتز، بیشترین نمره می باشد)

TELP (100)	TOLIMO (680)	TOEFL			IELTS (10)	MSRT (MCHE) (100)	UTEPT آزمون زبان دانشگاه تهران	آزمون
		PBT (677)	CBT (300)	IBT (120)				
۵۰	۴۷۰	۴۷۰	۲۰۰	۶۱	۵	۵۰	حداقل نمره	

**تبصره ۴:** سایر زبان های قابل پذیرش به شرط ارائه مدرک معتبر (مورد تایید واحد زبان های خارجی اداره کل بورس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) به این شرح است:

فرانسه: DELF, DALF 50/100

آلمانی: Grundstufe 3, 50/100; DSH (Deutsche Sprach Hochschule) 50/100



**تبصره ۵:** مدارک زبانی قابل پذیرش است که اعتبار آن پیش از زمان ثبت نام دانشجو در دوره دکتری منقضی نشده باشد.

#### **ماده ۷: فرصت نهایی دفاع از طرح نامه**

دانشجو باید حداکثر در پایان نیمسال پنجم از طرح نامه خود دفاع کرده باشد.

#### **ماده ۸: اعضای جلسه دفاع از طرح نامه**

جلسه ی دفاع از طرح نامه با حضور استاد(ان) راهنما و سه داور که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود، برگزار می گردد. نظر به اینکه شرط اولیه برگزاری این جلسه تایید اولیه استاد(ان) راهنماست، از این رو نظر نهایی در خصوص تایید (با اصلاحات جزئی یا کلی) یا رد طرح نامه از اختیارات هیأت داوران است و استاد(ان) راهنما حق هیچگونه اعمال نظر در رای صادره را ندارد.

#### **ماده ۹: استاد(ان) راهنما**

دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی (داخل دانشگاه) به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی موسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری، (آیین نامه تعیین ظرفیت ۹۳) و با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود (مطابق ماده ۱۷ آیین نامه دکتری ۹۴). انتخاب استاد راهنمای دوم پس از تأیید شورای گروه و شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین خواهد شد.

#### **ماده ۱۰: شرایط استاد راهنما**

داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی (مقطع ارشد و دکتری دانشگاه های دولتی) و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد و داشتن حداقل یک مشاوره رساله دکتری برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

#### **ماده ۱۱: تعداد استاد مشاور**

دانشجو می تواند حداکثر دو استاد مشاور برای رساله خود انتخاب نماید.

#### **ماده ۱۲: شرایط استاد مشاور**

استاد مشاور ترجیحاً دارای مدرک دکتری باشد و در شرایط خاص و با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، انتخاب وی از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

#### **ماده ۱۳: ثبت نام**

دانشجو پس از انتخاب واحد رساله تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است - دفاع نکرده است - موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز، شخصاً واحد رساله ثبت نام نماید.

#### **ماده ۱۴: تغییر استاد راهنما یا مشاور**

تغییر استاد راهنما و مشاور تنها در صورت فوت، بیماری ناعلاج، فرصت های مطالعاتی خارج از کشور (بیش از ۶ ماه)، و یا موافقت کتبی و ارائه ادله منطقی خود استاد راهنما، امکان پذیر است. همچنین اضافه کردن استاد راهنما و یا مشاور تنها در صورت تأیید استاد راهنمای داخل، گروه آموزشی و تأیید شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.





### ماده ۱۵: تغییر در عنوان و طرح نامه

هر تغییری در طرح نامه پیشنهادی مصوب، باید به تصویب دوباره شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

**تبصره ۶:** تغییر عنوان رساله در زمان دفاع به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود.

## فصل سوم: مراحل انجام رساله

### ماده ۱۶: گزارش های سه ماهه

دانشجو موظف است بعد از دفاع از طرح نامه و تصویب آن و نیز دریافت حکم تصویب (ج - ۷) هر سه ماه یک بار به طور منظم و متوالی گزارش نتایج تحقیق خود را پس از اعلام نظر استاد راهنما به کارشناس دوره دکتری ارائه نماید. (از طریق کاربرگ ج - ۸) در هر گزارش سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود:

الف - خلاصه کارهای انجام شده در سه ماه گذشته

ب - کارهای پیشنهادی برای سه ماه آینده

**تبصره ۷:** دانشجو مکلف است گزارش های سه ماه را بهنگام و با درج تاریخ و رعایت فاصله زمانی، ارائه نماید در غیر این صورت از برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی ایشان ممانعت به عمل خواهد آمد.

### ماده ۱۷: سمینار

به منظور نظارت و کنترل روند پیشرفت رساله، دانشجو موظف است گزارش پیشرفت پژوهشی خود پس از طرح نامه را در قالب سمینار که گویای پیشرفت روند پژوهش پس از طرحنامه باشد، ارائه نماید. دانشجو بعد از هر دو گزارش سه ماهه بهنگام، باید یک سمینار با حضور دو داور و استاد(ان) راهنما و مشاور خود ارائه نماید.

### ماده ۱۸: ساختار، اجزاء و چگونگی نگارش رساله

نگارش رساله باید به زبان فارسی و مطابق شیوه نامه نگارش رساله مصوب دانشگاه هنر اصفهان صورت گیرد. ساختار و اجزای پیشنهادی مطابق (جدول ۲) خواهد بود.

### ماده ۱۹: تعداد صفحات رساله

متن اصلی رساله باید حداقل ۱۲۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه ی A4 باشد. (این صفحات شامل پیوست ها نمی باشد).



جدول ۲: ساختار و اجزای رساله دکتری

تعداد صفحات	اجزاء هر فصل / بخش	اجزاء/فصلهای رساله <sup>۱</sup>
	زیر عنوان (مانند مورد پژوهی یا محدوده مکانی- زمانی تحقیق)	عنوان
۵۰۰-۳۰۰ واژه	بیان مساله، هدف، سوال/فرضیات، روش تحقیق، نتایج کلیدی	چکیده و ۳-۵ کلید واژه
۵-۲۰	مطالب، تصاویر، جداول، اختصارات، پیوستها و سایر موارد ضروری	فهرست ها و ... <sup>۲</sup>
۵-۱۰	اجزاء طرح نامه (حوزه دانش <sup>۳</sup> و ادبیات موضوع)، معرفی اجزاء رساله	فصل ۱: کلیات پژوهش
۴۰-۶۰	لزوم جامعیت پیشینه، تفکیک به حوزه های دانش، شرح و بسط متغیرها، سنتز نظرات و پیشینه پژوهش (جدول مقایسه و تحلیل)، بیان جنبه های نوآوری پژوهش	فصل ۲: ادبیات موضوع <sup>۴</sup> ، مبانی نظری، چارچوب نظری و مفهومی
۱۵-۴۰	رویکرد و طرح پژوهش <sup>۵</sup> ؛ ابزار و شیوه پژوهش؛ روایی، پایایی و کارایی متناسب با پژوهش، بیان محدودیت های پژوهش و روش های غلبه بر آن؛ روش های گردآوری داده ها (دست کم ۳ صفحه)؛ روش(های) تحلیل داده ها <sup>۶</sup> (دست کم ۵ صفحه)	فصل ۳: روش پژوهش
۳۰-۶۰	یافته ها و دسته بندی آنها <sup>۷</sup>	فصل ۴: یافته ها
۱۰-۴۰	تفسیر یافته ها و بررسی جایگاه آنها پژوهش در بستر دانش موجود در همین زمینه؛ تبیین تفاوتها و شباهت ها با پیشینه پژوهش؛ بیان نوآوری پژوهش.	فصل ۵: بحث
۵-۱۰	جمع بندی یافته ها؛ پاسخ به سوالها و/یا بررسی رد یا تایید فرضیه ها، ذکر محدودیت- های پژوهش، نتایج و کاربرد آنها، جهت ها و سوالهای جدید پژوهش	فصل ۶: نتیجه گیری
حداقل ۱۰۰ مورد	مطابق شیوه نامه	منابع
۵-۳۰	جدول زمانبندی، پرسشنامه، واژه نامه، و اطلاعات جنبی	پیوست ها
۱۲۰-۳۰۰	مجموع صفحات	

<sup>۱</sup> هر فصل دارای یک مقدمه (برای معرفی اجزا فصل) و یک موخره (برای جمع بندی و نتیجه گیری آن فصل) می باشد.

<sup>۲</sup> صفحاتی مانند اظهار نامه و سپاس گزاری مطابق با شیوه نامه (صفحات پیش شماره).

<sup>۳</sup> زمینه و پیش زمینه پژوهش و نیز دانسته ها و نا دانسته های حوزه دانش، و شکافی که توسط این پژوهش پر می گردد، همچنین جایگاه فلسفی و روش شناسی پژوهش

<sup>۴</sup> لزوم جامعیت پیشینه، تفکیک به حوزه های دانش، شرح و بسط متغیرها، بیان جنبه های نوآوری این پژوهش.

<sup>۵</sup> شامل پارادایم تحقیق، علت انتخاب روش/روشهای برگزیده جمع آوری و تحلیل داده ها، برنامه و فرایند تحقیق (مراحل تحقیق در قالب جدول و اجزا به صورت نمودار)

<sup>۶</sup> مانند نحوه کدگذاری در تحقیق کیفی، یا تکنیکهای آماری در تحقیق کمی.

<sup>۷</sup> یافته های جانبی مانند پاسخ به پرسش نامه ها یا متن پیاده شده مصاحبه ها، در صورت وجود به شکل سی دی ضمیمه می شود.



## فصل چهارم: دفاع از رساله

### ماده ۲۰: الزامات پیش دفاع و دفاع نهایی

شرط برگزاری جلسه پیش دفاع، داشتن یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی-پژوهشی یا ISI و مرتبط با موضوع رساله و شرط انجام دفاع نهایی ارائه پذیرش چاپ مقاله دوم با شرایط مقاله نخست است.

**تبصره ۸:** تسویه حساب مالی یکی از شرایط صدور مجوز دفاع نهایی است.

**تبصره ۹:** مقالات باید مستخرج از رساله دکتری و انجام شده در بازه زمانی تحصیل در مقطع دکتری باشند. ذکر نام اساتید راهنما، مشاور و دانشگاه هنر اصفهان ضروری است.

**تبصره ۱۰:** روز دفاع نهایی از رساله به عنوان تاریخ فراغت از تحصیل در پرونده درج خواهد شد.

**تبصره ۱۱:** مهلت انجام اصلاحات پیشنهادی حداکثر سه ماه در قالب سنوات مجاز تحصیلی بوده و دانشجو ملزم است بلافاصله نسبت به تکمیل کاربرگ ج-۱۱ به منظور دفاع نهایی اقدام نماید.

### ماده ۲۱: اقدامات پیش از دفاع

دانشجو باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع نهایی کاربرگ ب-۱۱ را از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت و پس از تکمیل و امضاء به کارشناس مربوطه تحویل دهد.

### ماده ۲۲: تعیین داوران جلسه دفاع از رساله

شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در اولین جلسه داوران رساله را مشخص می کند و کارشناس امور دکتری نیز بعد از مشخص شدن داوران هماهنگی لازم را به عمل می آورد.

### ماده ۲۳: انجام اصلاحات احتمالی

دانشجو باید اصلاحات هیئت داوران را ظرف مدت سه ماه در رساله اعمال نموده و پس از دریافت تأییدیه از داوران قبل از تاریخ دفاع، ۶ نسخه رساله (ممهور به مهر مطابق آیین نگارش) به همراه کاربرگ ب-۱۱ را به کارشناس امور دکتری دانشکده تحویل دهد.

### ماده ۲۴: ترکیب اعضای جلسه دفاع

جلسه دفاع از رساله دکتری با اعضاء زیر رسمیت دارد:

- استاد(ان) راهنما و مشاور
- دو داور داخل (از اعضای هیئت علمی گروه آموزشی با حداقل مرتبه استادیاری)؛



- دو داور خارج (از اعضای هیئت علمی خارج از گروه آموزشی)؛
- نماینده تحصیلات تکمیلی (ترجیحاً مدیر گروه آموزشی، یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد که از اعضاء هیئت داوران نباشد)؛

**تبصره ۱۲:** نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای جلسه داوری، تکمیل کاربرگ‌ها، تنظیم صورتجلسه و ارائه گزارش به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه را برعهده دارد. در مواردی که در ارزشیابی رساله بین داوران اتفاق نظری وجود نداشت، نماینده بایستی نمرات را به صورت محرمانه دریافت و میانگین آن را اعلام نماید.

### ماده ۲۵: وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی:

- ۱- دریافت پوشه ای از کارشناس امور دکتری شامل:
  - کاربرگ های ج- ۲۰ تا ج- ۲۶؛
  - کاربرگ ج- ۳۰؛
  - دریافت حق الزحمه داوران خارج دانشگاه از کارشناس امور دکتری دانشکده؛
  - دریافت گزارشهای سه ماهه رساله ی دانشجو؛
  - دریافت کاربرگ ج- ۱۶ به همراه سایر مدارک (اصل مقاله یا پذیرش یا ...)
  - کپی طرح نامه ی پیشنهادی رساله دانشجو که در پرونده آموزش قرار دارد؛
  - کپی کاربرگ ج- ۱۰ و ج- ۱۱؛
- ۲- نظارت بر حضور اعضای هیئت داوران برای رسمیت یافتن جلسه (جلسه با حضور دو استاد راهنما، چهار داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت دارد)؛
- ۳- تطبیق عنوان رساله با عنوان طرح تصویب شده؛
- ۴- کنترل زمان جلسه و سخنرانی دانشجو (حداقل ۴۰ و حداکثر ۴۵ دقیقه)؛
- ۵- نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر؛
- ۶- تحویل برگه های ارزیابی به اعضای هیئت داوران پس از اتمام مرحله پرسش و پاسخ دانشجویان و هیئت داوران؛
- ۷- داوران می توانند به صورت مخفی و یا تفاهم نمره ارزیابی خود را اعلام نمایند؛
- ۸- محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضای هیئت داوران و ثبت آن در برگه صورتجلسه (چهار نسخه)؛
- ۹- تنظیم صورتجلسه دفاع.



## فصل پنجم: اقدامات بعد از دفاع از رساله

### ماده ۲۶: فرصت انجام اصلاحات پس از دفاع از رساله

دانشجو باید پس از برگزاری جلسه دفاع حداکثر در مدت سه ماه اصلاحات رساله را انجام دهد.

### ماده ۲۷: فرصت دفاع مجدد

در صورتی که رساله مورد قبولی هیأت داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مجاز دوران تحصیل وی تجاوز نکند رساله خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

### ماده ۲۸: تسویه حساب پژوهشی و آموزشی

دانشجو باید برای تسویه حساب پژوهشی و آموزشی دو کاربرگ ج - ۱۲ و ج - ۱۳ را تکمیل و به تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

## فصل ششم: سایر موارد

### ماده ۲۹: اخراج آموزشی

اگر دانشجو نتوانست تا پایان نیمسال دهم از رساله خود دفاع کند مطابق ماده ۹ آیین نامه دکتری ۹۴، پرونده وی برای تصمیم گیری به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال می گردد.

### ماده ۳۰: فاصله بین دفاع از طرح نامه و پیش دفاع

از تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی تا تاریخ پیش دفاع باید حداقل سه نیمسال گذشته باشد.

### ماده ۳۱: حق معنوی

نتایج تحقیقات رساله های دانشجویان متعلق به دانشگاه هنر اصفهان بوده، هیچ شخصیت حقیقی و حقوقی بدون اجازه دانشگاه حق بهره برداری از آن را نخواهد داشت. چاپ رساله باید با کسب مجوز رسمی از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.

### ماده ۳۲: تعداد و ترکیب واحدهای رساله

تعداد و ترکیب واحد های رساله بر اساس شرح درس مصوب بین ۱۸ الی ۲۴ واحد تعیین می شود.

### ماده ۳۳: عمومی بودن جلسه دفاع نهایی

سایر دانشجویان می توانند در جلسه دفاع و هنگام پرسش و پاسخ استادان از دانشجو حضور داشته باشند.

### ماده ۳۴: نمره دفاع نهایی

هیئت داوران در پایان جلسه دفاع، پس از شور و مشورت امتیاز رساله را به شرح زیر مشخص می نمایند:

الف - قابل قبول (عالی، بسیار خوب و خوب)

ب - غیر قابل قبول



### ماده ۳۵: شاخص های ارزیابی رساله دکتری (بخش نظری)

شاخص های ارزیابی رساله دکتری مطابق (جدول ۳) انجام می شود.

جدول ۳: شاخص های ارزیابی رساله های دکتری (بخش نظری)

ردیف	طبقه بندی	موضوعات ارزشیابی	حداکثر نمره	حداکثر نمره	نمره دانشجو
۱	کیفیت علمی	جدید بودن موضوع پژوهش	۱	۱۲	
		بیان مساله و ساختار پژوهش	۱		
		پرسش ها، اهداف و فرضیه ها (در صورت وجود)	۱		
		ادبیات موضوع و پیشینه	۱		
		روش پژوهش (گردآوری و تحلیل داده ها)	۲		
		یافته های پژوهش (یافته های چشمگیری ارائه شد؟)	۲		
		میزان تسلط دانشجو به آخرین یافته های علمی	۱		
		میزان تحقق اهداف رساله	۱		
		بحث و تحلیل	۱		
		جمع بندی و نتیجه گیری	۱		
۲	کیفیت نگارش	شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در رساله	۱	۳	
		میزان رعایت نکات دستور زبان	۰/۵		
		کیفیت جدول ها و شکل ها	۰/۵		
		رعایت شیوه نامه مصوب نگارش رساله	۱		
۳	کیفیت دفاع شفاهی	شیوه تنظیم مصوب نگارش رساله	۱	۲/۵	
		رعایت زمانبندی	۰/۵		
		کیفیت ارائه و تفهیم مطالب	۱		
۴	سایر	توانایی در پاسخ گوئی به سوالات	۲/۵	۲/۵	
		جمع		۲۰	

### ماده ۳۶: شاخص های ارزیابی رساله دکتری (بخش عملی)

شاخص های ارزیابی رساله دکتری در بخش عملی طبق جدول (۴) است:

جدول (۴) شاخص های ارزشیابی رساله های دکتری (عملی)

ردیف	موضوعات ارزشیابی	حداکثر نمره	نمره دانشجو
۱	ارتباط بخش نظری و عملی	۵	
۲	رعایت اصول فنی و اصالت ها و اصول کاربرد در طرح مبنا	۵	
۳	رعایت اصول فنی دقت، نوآوری و اصول کاربرد در اجرا	۵	
۴	نحوه ی ارائه بخش عملی	۵	
	جمع	۲۰	



### **ماده ۳۷: تحویل بخش عملی رساله**

دانشجو باید یک نمونه از آثار بخش عملی رساله خود را به عنوان سابقه هنری به دانشگاه هنر تحویل دهد.

### **ماده ۳۸: تعداد دانشجویی تحت راهنمایی به صورت همزمان**

مطابق «طرح افزایش هدفمند ظرفیت تحصیلات تکمیلی در دانشگاهها و مراکز پژوهشی تابعه» سال ۹۳، حداکثر تعداد دانشجویان دکتری که هر استادیار عضو هیئت علمی به طور همزمان می تواند راهنمایی نماید ۴ نفر کامل یا هشت نفر به صورت راهنمای مشترک است. برای یک دانشیار این تعداد به شش راهنمایی کامل و ۱۲ راهنمایی به صورت مشترک خواهد بود.

### **ماده ۳۹: شروع راهنمایی**

دانشجویان دکتری پس از تصویب طرح نامه پیشنهادی رساله، جزو دانشجویان تحت راهنمایی محسوب می شوند.

### **ماده ۴۰: محاسبه ظرفیت راهنمایی**

محاسبه ظرفیت های اعضای هیئت علمی در پایان هر سال تحصیلی توسط معاون آموزشی هر دانشکده بررسی و اعلام می شود.

### **ماده ۴۱: نیاز به راهنمایی بیشتر**

در شرایط خاص اگر نیاز به راهنمایی تعداد بیشتری از حد مجاز توسط یک عضو هیئت علمی باشد، و مواردی که در این شیوه نامه مسکوت مانده است با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام می شود.

### **ماده ۴۲: حضور استادان راهنمای خارج**

تمامی استادان راهنمای داخلی در نیمسال دوم و سوم باید هر هفته و استادان راهنمای خارج دانشگاه در موارد خاص و حداکثر هر دو هفته یکبار (هر جلسه ۶ ساعت) کلاس خود را در دانشگاه هنر اصفهان تشکیل دهند.

### **ماده ۴۳: صدور گواهی**

صدور گواهی تدریس، پرداخت حق التدریس و ثبت نمرات تنها با ارایه فرم حضور و غیاب امکان پذیر خواهد بود.

### **ماده ۴۴: مشخصات و اعتبار شیوه نامه**

این شیوه نامه بر پایه آیین نامه دکتری مصوب ۲۴ بهمن ماه ۹۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شش فصل، ۴۴ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای دانشگاه هنر اصفهان رسید و از مهرماه ۹۵ به مدت ۳ سال لازم الاجراست. بدیهی است مفاهیم و تعاریف موجود در این شیوه نامه، قابل استناد به آیین نامه یاد شده هستند.