



## کاربرگ تسویه حساب دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اصفهان

اینجانب ..... فارغ التحصیل رشته ..... که در تاریخ ..... از پایان نامه خود دفاع نمودم بعد از اعمال اصلاحات داوران و تأیید تحصیلات تکمیلی مبنی بر تطابق آن با آیین نامه نگارش تعداد ..... رساله صحافی شده - دورو- را در اختیار موارد زیر قرار داده ام.

امضاء دانشجو و تاریخ

۱- ارائه یک نسخه چاپی از پایان نامه به هر یک از استادان راهنما امضاء و مهر کارشناس گروه

امضاء استاد راهنمای اول      امضاء استاد راهنمای دوم

۲- ارائه یک نسخه چاپی از پایان نامه به هر یک از استادان مشاور.

امضاء استاد مشاور اول      امضاء استاد مشاور دوم

۳- ارائه یک نسخه چاپی و یک نسخه ی الکترونیکی از رساله به گروه آموزشی.

امضاء و مهر کارشناس گروه

۴- ثبت پایان نامه در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (IranDoc)

الف- ثبت مشخصات پایان نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به نشانی <http://sabt.irandoc.ac.ir> ، و دریافت کد رهگیری. (برای اطمینان از ثبت پایان نامه، رقم اول کد رهگیری می بایست با "۲" شروع شود).

کد رهگیری

ب- پس از صحافی دو نسخه چاپی در تحصیلات تکمیلی دانشگاه ممهور به دو مهر شود. (لازم به ذکر است یک نسخه از پایان نامه ها، الزاماً رنگی باشد).

### ۵- کتابخانه مرکزی

#### ۵-۱- بخش اسناد و پایان نامه ها

الف- تحویل دو نسخه چاپی ممهور شده (الزاماً یک نسخه رنگی) و دو نسخه الکترونیک (در قالب word و pdf) از فایل های زیر.

چکیده فارسی (بدون کاربرگ) - چکیده لاتین (بدون کاربرگ) - فهرست مندرجات (تمامی فهرست ها) - فهرست منابع - متن کامل پایان نامه  
(کاملاً مطابق با فرمت چاپی)

ب- تأیید کد رهگیری و مشخصات ثبت شده در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران توسط نماینده دانشگاه.

#### ۵-۲- بخش امانت

مهر و امضاء مسئول سامانه

ج- تسویه حساب کتابخانه دیجیتال.

د- تحویل کارت کتابخانه. (در صورت مفقود شدن، دانشجو موظف است در تمامی کتابخانه دانشکده ها، تسویه کند)

ه- نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد.

مهر و امضاء سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه

مهر و امضاء بخش اسناد و پایان نامه ها