



دانشگاه هنر اصفهان
مدیر تحصیلات تکمیلی

به نام ایزد دانا

کاربرگ شماره ی ج-دوازده

تاریخ:
شماره:
پیوست:

کاربرگ تسویه حساب پژوهشی دانشجویان دکتری دانشگاه هنر اصفهان

اینجانب دانش آموخته رشته ی که در تاریخ از پایان نامه خود دفاع نمودم
بعد از اعمال اصلاحات داوران و تأیید تحصیلات تکمیلی مبنی بر تطابق آن با آیین نامه نگارش تعداد رساله صحافی شده - دو رو - را به
قرار زیر تحویل داده ام.
امضاء دانشجو و تاریخ

۱- ارائه یک نسخه ی چاپی و یک نسخه ی الکترونیکی از رساله به گروه آموزشی
امضاء و مهر کارشناس گروه

۲- ارائه یک نسخه ی چاپی از پایان نامه به هر یک از استادان راهنما
امضاء استاد راهنمای اول
امضاء استاد راهنمای دوم

۳- ارائه یک نسخه ی چاپی از رساله به هر یک از استادان مشاور
امضاء استاد مشاور اول
امضاء استاد مشاور دوم

۴- کتابخانه مرکزی

الف - نامبرده با کتابخانه های زیر تسویه نموده است و هیچ گونه بدهی ندارد (حتما باید به ترتیب و در پایان، کتابخانه مرکزی تسویه گردد).

۱- کتابخانه مرکزی (توحیدخانه) مهر و امضاء مسئول	۲- کتابخانه دانشکده مرمت مهر و امضاء مسئول	۳- کتابخانه ساختمان فرانسوی ها مهر و امضاء مسئول	۴- کتابخانه دیجیتال مهر و امضاء مسئول	۵- کتابخانه دانشکده پژوهش های عالی هنر و کارآفرینی مهر و امضاء مسئول
---	--	--	--	--

ب- دانشجو باید پس از صحافی، دو نسخه چاپی را به مهر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مهر تطابق با آیین نگارش مهور نماید.

ج- هشت فایل به شرح زیر بر روی دو CD دریافت شد. (از هر کدام ۲ فایل به صورت word و pdf مطابق نسخه چاپ شده).

کل پایان نامه (از ابتدا تا انتها) (word , pdf) (از صفحه بسم الله تا پایان چکیده انگلیسی)	فهرست مطالب (word , pdf)	چکیده فارسی (word , pdf) (بدون کاربرگ)	چکیده انگلیسی (word , pdf) (بدون کاربرگ)
---	--------------------------	---	---

د- مشخصات رساله نامبرده در پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (Irandoc) به آدرس <http://thesis.irandoc.ac.ir> ثبت گردیده و
شماره ی رهگیری دریافت کرده است. (لازم است نماینده ی دانشگاه، در پژوهشگاه با وارد کردن شماره ی رهگیری و شماره ی دانشجویی از صحت
اطلاعات وارد شده توسط دانشجو اطمینان حاصل کند).

مهر و امضاء سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه

شماره رهگیری: