



**کاربرگ تمدید سنوات دانشجویان دکتری برای نیمسال دوازدهم**

**الف) درخواست دانشجو**

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی .....  
دانشگاه ..... ورودی ..... تقاضای تمدید سنوات برای نیمسال ..... سال ..... را دارم.  
امضاء و تاریخ

**ب) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

گواهی می شود خانم / آقای ..... به شماره ی دانشجویی ..... رشته ..... تعداد ..... واحد درسی را  
با معدل ..... گذرانده و سنوات تحصیلی نامبرده تا پایان نیمسال ..... سال تحصیلی ..... بوده است. همچنین نامبرده دارای  
کد طرح نامه ی پیشنهادی ..... و دارای ..... گزارش سه ماهه و ..... مقاله چاپ شده و ..... پذیرش چاپ مقاله  
است.  
..... معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... تاریخ و امضاء

**ج) مرخصی در نیمسال های پیشین**

تاکنون ..... نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات و ..... نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات داشته ام. نوع  
مرخصی:.....  
اداره آموزش دانشکده ..... تاریخ و امضاء

**د) تأیید معاونت اداری-مالی**

تایید معاونت اداری - مالی جهت تمدید سنوات  
معاون اداری - مالی ..... تاریخ و امضاء

**ه) مجوز تمدید سنوات توسط استادان راهنما:**

اینجانب ..... استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای ..... تحت عنوان .....  
..... به دلیل مشکلات زیر تقاضای تمدید سنوات برای مدت یک نیمسال را دارم.  
.....  
.....  
.....  
.....  
استاد راهنمای اول: ..... تاریخ و امضاء  
استاد راهنمای دوم: ..... تاریخ و امضاء

**و) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

این شورا در جلسه ی مورخ ..... با تقاضای تمدید سنوات خانم / آقای ..... به مدت یک نیمسال موافقت می نماید.  
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ..... تاریخ و امضاء

**ز) مجوز تمدید سنوات توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه**

این کمیسیون در جلسه ی مورخ ..... با تقاضای تمدید سنوات خانم / آقای ..... به مدت یک نیمسال موافقت می  
نماید.  
دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه ..... تاریخ و امضاء