



**کاربرگ تمدید سنوات دانشجویان دکتری برای نیمسال دهم**

**الف) درخواست دانشجوی**

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی .....  
دانشکده.....ورودی.....تقاضای تمدید سنوات برای نیمسال.....سال.....را دارم.  
امضاء و تاریخ

**ب) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:**

گواهی می شود خانم / آقای ..... به شماره ی دانشجویی ..... رشته ..... تعداد واحد درسی را  
با معدل ..... گذرانده و سنوات تحصیلی نامبرده تا پایان نیمسال..... سال تحصیلی..... بوده است. همچنین نامبرده دارای  
کد طرح نامه ی پیشنهادی ..... و دارای ..... گزارش سه ماهه و ..... مقاله چاپ شده و ..... پذیرش چاپ مقاله  
است.  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء

**ج) مرخصی در نیمسال های پیشین**

تاکنون ..... نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات و ..... نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات داشته ام. نوع  
مرخصی:.....  
اداره آموزش دانشکده تاریخ و امضاء

**د) تأیید معاونت اداری-مالی**

تایید معاونت اداری - مالی جهت تمدید سنوات معاون اداری - مالی تاریخ و امضاء

**ه) مجوز تمدید سنوات توسط استادان راهنما:**

اینجانب ..... استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای..... تحت عنوان .....  
..... به دلیل مشکلات زیر تقاضای تمدید سنوات برای مدت یک نیمسال را دارم.  
.....  
.....  
.....  
استاد راهنمای اول: تاریخ و امضاء  
استاد راهنمای دوم: تاریخ و امضاء

**و) مجوز تمدید سنوات توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (\*)**

این شورا در جلسه ی مورخ ..... با تقاضای تمدید سنوات خانم/ آقای ..... به مدت یک نیمسال موافقت می نماید.  
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء

\* بر اساس ماده ۱۱ آیین نامه دکتری سال ۸۹، مدت مجاز تحصیل در دروه آموزشی-پژوهشی حداکثر ۹ نیمسال است که در صورت ضرورت و به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه [و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه] یک نیمسال به این مدت افزود. افزایش نیمسال دهم برای دانشجویان مشمول این آیین نامه نیازی به تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه ندارد.