



## کاربرگ استفاده از مرخصی تحصیلی دانشجویان دانشگاه هنر اصفهان

اینجانب به شماره‌ی دانشجویی ..... رشته‌ی ..... و مقطع ..... به دلایل زیر متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی می‌باشم (به پیوست کارنامه کامل قرار داده شده است).

۱-

۲-

اینجانب تمامی مشکلات و عواقب این مرخصی - از جمله نبود واحد درسی در نیمسال بعد و طولانی تر شده دوره تحصیل و یا موارد دیگر - را شخصاً بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی دانشجو ..... تاریخ و امضاء

<p><b>الف - مجوز توسط شورای آموزشی گروه:</b></p> <p>این شورا در جلسه‌ی مورخ ..... با تقاضای استفاده از مرخصی خانم / آقای ..... موافقت / مخالفت نمود.</p> <p>مدیر گروه ..... تاریخ و امضاء</p>	<p><b>ب - مجوز توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:</b></p> <p>این شورا در جلسه‌ی مورخ ..... با تقاضای استفاده از مرخصی خانم / آقای ..... موافقت / مخالفت نمود.</p> <p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... تاریخ و امضاء</p>
---	---

در صورتی که درخواست مرخصی تا قبل از روز حذف و اضافه باشد تصویب و موافقت شورای دانشکده کافی است اما اگر بعد از انتخاب واحد باشد باید به شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

**ب - مجوز توسط شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:**

این شورا در جلسه‌ی ..... با تقاضای مرخصی خانم / آقای ..... به شماره‌ی دانشجویی ..... رشته‌ی ..... موافقت / مخالفت نمود.

مدیر آموزش یا سرپرست تحصیلات تکمیلی ..... تاریخ و امضاء

**ج - ثبت در اداره آموزش دانشگاه:**

این اداره تأیید می‌نماید مرخصی دانشجو خانم / آقای ..... با احتساب سنوات تحصیلی در این اداره ثبت گردید.

کارشناس اداره آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه ..... تاریخ و امضاء