

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۲۵

شماره: ۱۱/۱۵۸۹۹۳

پیوست:

\*حائز اهمیت - بخشنامه\*

روسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور

سلام علیکم

احتراما، به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ۱۴۴۰۶۲/ و مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۷ که به تایید و توشیح رئیس محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی کشور و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود.

شماره پیگیری

۶۹۷۶۳۰۹

با آرزوی توفیق الهی  
عبدالحسین فریدورنی  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی

رونوشت:

جناب آقای دکتر سید ضیاء هاشمی، معاون محترم فرهنگی و اجتماعی، برای استحضار.  
حضرت حجه الاسلام والمسلمین روح الله شاطری، دبیر محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی کشور، برای استحضار.

نشانی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

روسی  
سید فریدورنی  
۱۳۹۵/۰۷/۲۵

تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۷  
شماره: ۲/۴۴۴۴۱۹  
دست: ۱

بسمه تعالی



شورای عالی معارف اسلامی  
شورای عالی پژوهش‌های اسلامی، ادبیات و علوم انسانی  
دیرخانه

استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمد فرهادی  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی  
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر فانی  
وزیر محترم آموزش و پرورش  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمدرضا مخبردزفولی  
دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده  
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
استاد ارجمند حجت الاسلام والمسلمین محمد محمدیان  
ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی  
ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام علیکم؛

احتراما، بدینوسیله به پیوست "آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی" مصوب ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می‌گردد.

با تشکر

دکتر محمد فرهادی

رئیس شورای وزیر علوم،

تحقیقات و فناوری

شانی: تهران - مخ انقلاب اسلامی - جنب دانشگاه تهران - رین خیابان قدس و وسال شیرازی - کوچه اسکو - پلاک ۱۵ - پتق سوم تنگس: ۲-۳۱۷۱۷۵۱-۶۶۱۷۱۷۵۱ صندوق پستی ۱۳۱۷۸۳۳۳۱۱

WWW.IUEC.IR , E - Mail : INFO@IUEC.IR  
موزار کادری





ماده ۴) برگزارکننده اردو: همه معاونت‌ها، نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

ماده ۵) سرپرست اردو: یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که متعهد، دارای صلاحیت اخلاقی و عمومی، آشنا به قوانین و مقررات و تجربه کافی بوده و با معرفی نهاد برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت فرهنگی، دانشجویی و یا معاونت آموزشی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می‌شود.

تبصره ۱: معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای فرهنگی و علمی بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۲: معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۳: معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است. چنانچه دانشگاهی دارای معاونت ورزش می‌باشد، معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت ورزش است.

ماده ۶) محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه الزامی است.

### بخش دوم: شرایط و ملاحظات

ماده ۷) در برگزاری اردوها، تدارک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش‌های اسلامی شود.

ماده ۸) در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط، و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت‌کنندگان مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۹) برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت‌کنندگان در جنسیت و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت‌کنندگان را پوشش دهد.

ماده ۱۰) دوره‌های آموزشی مستقیم و غیر مستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۱۱) برگزاری اردوهای دانشجویی، به صورت مختلط مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۱: هرگاه برگزاری غیرمختلط اردوهای آموزشی مندرج در واحدهای درسی میسر نباشد، برگزاری اردو با مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه و حضور استاد مربوطه، تحت ضوابط انضباطی و فرهنگی دانشگاه و با رعایت شئونات بلامانع است.

تبصره ۲: رعایت اصل کاهش اختلاط غیر ضروری و توجه به ضوابط و ارزش‌های اسلامی در زمینه اسکان و ایاب و ذهاب ضروری است.

ماده ۱۲) زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد کند.

تبصره: مرجع صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.



شماره ۱۱، مجلد ۱، شماره ۱، زمستان ۱۳۸۶  
 نشریه علمی-پژوهشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی  
 تبریز

بسمه تعالی

شماره: ۹۵۰۵۵۰۳  
 تاریخ: ۹۵۰۶۰۲۹  
 جلد: \_\_\_\_\_

### بخش سوم: وظایف برگزارکننده و سرپرست اردو

ماده ۱۳) برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مندرج در ماده ۲۲ ارائه کند:

۱- نوع اردو براساس ماده ۲ آئین نامه، ۲- مبدأ و مقصد و مسیر حرکت، ۳- تاریخ رفت و برگشت، ۴- مسیر حرکت، ۵- محل اقامت، ۶- نوع وسیله نقلیه، ۷- نام سرپرست، ۸- منابع مالی، ۹- برنامه روزانه، کلی اردو ۱۰- تعداد و جسیب شرکت کنندگان.

همچنین یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی، فرهنگی یا آموزشی دانشگاه ارائه شود.

ماده ۱۴) برگزارکننده اردوهای داخل کشور میبایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند.

ماده ۱۵) برگزاری اردوهای خارج کشور برای دانشجویان ممنوع است. تبصره: اردوهای زیارتی (عتبات و عمره) و شرکت در همایش، کنفرانس‌ها، فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های آموزشی و مهارت افزایی ویژه دانشجویان دوره دکتری از شمول این ماده خارج است.

ماده ۱۶) هرگونه ثبت درخواست برگزاری اردو، خارج از ظرف زمانی تعیین شده در ماده ۱۴ و ۱۵ با صلاح‌دید مراجع مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۱۷) برگزارکننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه در برگزاری اردو هستند.

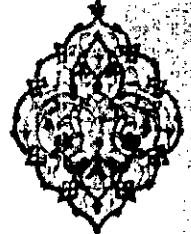
ماده ۱۸) سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است، بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می‌تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

ماده ۱۹) در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی‌توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

ماده ۲۰) برگزارکننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را به معاونت فرهنگی دانشجویی و یا آموزشی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۲۱) اطلاع‌رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت‌نام در اردو را داشته باشند.

تبصره: تأکید بر عدم حضور تکراری دانشجویان در اردوهای کاملاً مشابه از نظر نوع و اهداف برگزاری به منظور ارائه خدمات بهتر برای سایر دانشجویان







شورای عالی تعلیم و تربیت  
شورای اسلامی شکل دانشگاه و مراکز آموزشی کشور

دیرینه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۹

شماره: ۹۵/۵۵۰۳

دست:

تبصره ۱: مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.  
تبصره ۲: در مواردی که ایمنی سفر نیازمند آموزش به عوامل سفر (اعم از: برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی در این زمینه می‌باشند.

### بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده ۲۹) چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مرجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشکل‌های اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشند.

تبصره ۵: در صورت تخلف در برگزاری اردو از سوی تشکل‌ها و کانون‌های فرهنگی، موضوع در هیئت نظارت بر تشکل‌های اسلامی یا شورای فرهنگی رسیدگی می‌گردد.

ماده ۳۰) اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت‌کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های موجود به آن رسیدگی می‌شود.

ماده ۳۱) چنانچه کسانی در اردوهای فاقد مجوز، از عنوان و اعتبار دانشگاه استفاده کنند و یا به شأن و منزلت (استاد، دانشجو و دانشگاه) لطمه بزنند متخلف بوده و برابر مقررات انضباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حق پیگیری و اعاده حیثیت از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۳۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود، مشمول این آیین‌نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انضباطی دانشگاه وفق مقررات دانشگاه و این آیین‌نامه با برگزارکنندگان و ترویج‌دهندگان برخورد اثربخش نماید.

ماده ۳۳) به منظور پیشگیری از شکل‌گیری محافل خارج از شئون دانشگاه در اردو، به همراه بردن سازهای موسیقی و دخانیات ممنوع می‌باشد.

ماده ۳۴) حراست و روابط عمومی دانشگاه باید مانع نصب اطلاعیه‌های برگزاری اردوی فاقد مهر روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی در تابلوی اعلانات شوند.

ماده ۳۵) ترویج فیلم و عکس از هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود و منافی شئون اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب می‌شود و کمیته انضباطی دانشگاه باید با ترویج‌دهندگان برخورد مقتضی نماید.

ماده ۳۶) دستورالعمل‌های اجرایی اردوهای دانشجویی، به هیچ عنوان نباید مغایر با مفاد این آیین‌نامه باشد.

ماده ۳۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده "رئیس مؤسسه" می‌باشد.

ماده ۳۸) این آیین‌نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۲۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاجرا می‌باشد.

شانی: تهران - خ. انتخاب اسلامی - جنب دانشگاه تهران - پ.ن. خیابان قدس وصال شیرازی ۵ - کوچه ایلکو - پلاک ۱۵ - طبقه سوم - تلفن: ۶۶۱۷۱۲۵۱-۳ - صندوق پستی ۱۴۱۷۸۲۲۲۱۱

WWW.IUEC.IR , E - Mail : INFO@IUEC.IR



نمای عالی مقام دکتر  
نمای عالی مقام دکتر  
وزیر

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۹  
شماره: ۹۵/۵۵۰۳  
درد: دارد

- استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی  
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر قانی  
وزیر محترم آموزش و پرورش
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمدرضا منیر دزفولی  
دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده  
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی
- استاد ارجمند حجت الاسلام والمسلمین محمد محمدیان  
ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی  
ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام علیکم

احتراماً؛ بدینوسیله به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی" مصوب جلسه ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می گردد.

باتشکر  
محمد فرهادی  
رئیس شورا و وزیر علوم،  
تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

المعظمه

