" به نام خدا"

دانشگاه هنر اصفهان

مديريت فناوري اطلاعات

راهنمای سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS ویژه اساتید

بهار ۱۳۹۹

نرم افزارهای مورد نیاز

برای اجرای هر سیستم تحت وب شما به یک مرورگر تحت وب نیاز دارید که به عنوان میزبان برنامه تحت وب عمل میکند.این مرورگر میتواند مرورگر پیش فرض ویندوز یعنی Internet Explorer باشد. اما توصیه می شود برای استفاده بهتر از قابلیتهای سیستم ، از مرورگر Mozilla Firefox استفاده نمایید.این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .



مرورگر <u>Mozilla Firefox</u> برای سیستم عامل ویندوز

نرم افزار دیگری که برای مشاهده محتواهای آموزشی و بعضی از قسمتهای سایت به آن احتیاج خواهید داشت نرم افزار Flash player است . دقت داشته باشید در سیستم عامل ویندوز ، نسخههای نرم افزار Flash player مربوط به مرورگرهای مختلف با یکدیگر متفاوت است و بسته به مرورگری که استفاده میکنید میبایست نسخه خاص آن مرورگر را بر روی سیستم خود نصب نمایید.این نرم افزار از آدرس زیر قابل دریافت است .



در زمان بروز مشکل ، ممکن است برای بر طرف کردن مشکل نیاز باشد عوامل پشتیبانی به سیستم شما دسترسی داشته باشند. برای دسترسی عوامل پشتیبانی به سیستم شما از نرم افزارهای زیر استفاده میشود .این نرم افزارها از آدرس زیر قابل دریافت است .



نرم افزار <u>AnyDesk</u> برای سیستم عامل ویندوز

جهت اتصال به کلاس مجازی، شما نیاز به نصب یک Addin بر روی سیستم خود خواهید داشت.این نرم افزار از آدرس زیر قابل دانلود است .



نرم افزار Adob<u>e Connect</u>

توجه: برای ورود به کلاس مجازی لازم است که نرم افزار Flash Player مخصوص مرورگر و افزونه AdobeConnect addin نصب شوند.

ورود به سایت

 آدرس سایت آموزش الکترونیکی دانشگاه هنر اصفهان را در مرور گر خود وارد کنید یا از طریق پرتال دانشگاه، پنل دسترسی سریع هیات علمی اقدام نمایید.

http://lms.aui.ac.ir

برای استفاده بهتر از قابلیتهای سیستم حتما از مرورگر فایرفاکس استفاده نمایید.

2- با نام کاربری و کلمه عبور خود وارد وبسایت شوید.

(توجه داشته باشید که در هنگام وارد کردن نام کاربری و رمز عبور کیبورد سیستم بر روی English قرا داشته باشد).

	- 0 X
 	
مند من المنظمة المنطقة المنطقة ا	🗣 \varTheta :
	»
انتلاعیه فای سیستم	سیستم مدیریت یا،
سنم بین باذگرد انگردی ام کاریم، از افزاری کنه موز اشه سور این افزاوس کنه این افزاوس کنه این افزاوس کنه *ی	
denter for men a	
سيستم فديريت بادديرك الديريت بادديرك	

نام کاربری: شماره ۶ رقمی استاد در سامانه گلستان میباشد.

رمز عبور: کد ملی استاد میباشد.

توجه: چنانچه هنگام ورود با مشکل مواجه شدید به کارشناس IT یا آموزش دانشکده خود مراجعه نمایید.

برای دریاف کد ۶ رقمی استاد میتوانید به روش زیر عمل نمایید:

ابتدا وارد حساب کاربری خود در سامانه گلستان شوید.

سپس در **منوی آموزش ← برنامه هفتگی و امتحان← برنامه حضور اساتید در ترم** را انتخاب نمایید.



در منوی "**برنامه حضور اساتید در ترم**" در قسمت "**شماره استاد**" می توانید شماره ۶ رقمی استاد را مشاهده نمایید.

گلستان	سيستم جامع دانشگاهي					
				25	خرا	کاربر :
		, رقمی اسانید	شماره شش	• حضور اساتید در ترم	ينوي کاربر ∥ χ برنامه	∘ × ∣ ∧
			-	باتید در ترم	🚺 برنامه حضور اس	
			١٣٩٨	رم دوم، بال تحصيلي٩٩-	ترم ۳۹۸۲ 🕥	شماره
		منتقى الم			یتاد 📜 🔋	ىتىمارە اس
		ساعت پايان	🛛 ساعت شروع	🔪 روز 🔪	فته	فه
			🕥 شـرح برنامه	/	نبور	نوع حظ
		فر رديف ابتدا روي <mark>آن</mark> کليک نمائيد	براي اصلاح يا حذف ه) حذف 🔿	ايجاد 🖲 اصلاح (درخواست
حضور و غیاب استاد	شرح برنامه	نوع حضور	ساعت بابان	ساعت روز شروع	هفته	رديف

معرفی فضای کاربری

پس از ورود به سامانه با کلیک بر رو "**فضای کاربری**" میتوانید بخشهای زیر را مشاهده نمایید:



بيستم مديريت بادگيرف الكترونيک

بخش درس های من:

در این بخش با انتخاب دوره مورد نظر تمام دروس انتخابی دوره شما لیست شده است.

به عنوان نمونه وارد دوره ترم دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۹۹ ← تجزیه و تحلیل و نقد آثار میشویم و بر روی تجزیه و تحلیل و نقد آثار کلیک میکنیم.

	cres المراجع المراجع	فساده کاربرای خروج از سیستم بیام ها می ای
العام مسمعات - جاوزه مسمعات - فوش العند بری کمیگو		المراجع من معالی میں میں جو ترین کا دی جو از شیط کا میں (1210040)-دیس کا میں (121000

ورود به کلاس مجازی

پس از اینکه وارد درس شدید، برای هر درسی دارای چند ماژول تعریف شده است که این ماژول ها برای اساتید عبارتند از:پیوست، تمرین، آزمون، کلاس مجازی، مشاهده اعضا و ...

کلاس مجازی				~ اطلاعات
آزمون (0)	🔽 تمرین ها (0)	📩 محتوا (0)	🛀 محتوای تکمیلی (0)	🖉 پيوست (0)
🗼 اخبار	👔 تالار گفتگو	💕 مشاهده اعضا	🛉 طرح سوال	🙎 سوالات متداول (0)
🏧 کلاس مجازی	گزارشات درس	🕎 اتاق گفتگو	읽 اجزاء نمرہ	📑 نمرہ
	مخزن سوالات آزمون	よ درسهای اخذ شده	💄 مدیریت جلسات	نظرسنجی

ماژول کلاس مجازی:

بعد از کلیک بر روی ماژول کلاس مجازی شما به صفحه کلاس مجازی هدایت میشوید. در صفحه جاری ابتدا باید کلاس مجازی را ایجاد نمایید. برای این کار باید بر روی "ایجاد کلاس جدید" کلیک نمایید.

	دانتكاهت لرصفهان	نسانه کاربرد خرد از میسنم بیارها 06 می ای
09		فضای کاربری » تجربه و تحلیل و نقد آثار - گلستان » مدیریت کلاس مجاری
		الله ابتاد کلاس حدید م
نوع کلاس تعداد حلسات تعداد کاربران عملیات		יות לצוייני
۵) برط الرقيقة كلاس مجازى 1 0 عمليات با برط الرقيقة	: سە ئىنبە 19 غۇرىنى 1399 :	العربه و نعلن و عد أن السنان (i) ايجاد كلاس جديد
	سيستم مديريت بادگيرى الكترونيك	

در صفحه جدید ابتدا گزینه "افزودن تمام کاربران" را تیک بزنید، سپس بر روی گزینه "ایجاد" کلیک نمایید. سپس وارد صفحه تنظیمات کلاس مجازی میشوید(برای هر درس فقط یک بار کلاس مجازی را ایجاد مینماییم).

×	🚍 پيوست	
	عنوان*: تجزیه و تخلیل و نقد آثار - گلستان (3)	
	زبان: English (بان	
	📄 افزودن تمام کاربران این درس به کلاس مجازی	
افنيدين تواركاريدان		
افرودن لمام حاربر ان		ايجاد

در صفحه تنظیمات کلاس مجازی ابتدا تب "کاربران مجاز کلاس" را انتخاب نمایید.

سپس در تب "کاربران مجاز ورود به کلاس مجازی" استاد درس و کاربران دلخواه(حل تمرین درس) را انتخاب نمایید.

 \cdot

سپس در قسمت "تغییر نقش" نقش موارد انتخاب شده(استاد) را به "Host" تغییر دهید.

		ن	دانتكاهت لرصفها	a tuli scr	en.	ous	لمتك كاريرى حرج از سيستم بيام ها في الم
-	2		· 10-1	utiant t		ا محاری » نظیمان کلاس محاری کار بر ان مجاز کلاس	ی کاربری به نجربه و تحلیل و نقد آثار - گلستان به کلامیر اطلاعات کلامی نام کاربی :
لنو						, 	نام و نام خانوادگی :
	Participant		👧 رونیه سیالیان		Student	941120110121	اربا ہےتی ہے۔آبادی
	Participant		🙇 مهدیس رضائی		Student	9511201116	🧸 سروناز فروغی
8	Participant	کار بر ان مجاز او رو د	🚨 سميرا رشيدې	0	Student	961121011103	🙇 فروزان افشاری
	Participant	333 3 . 6 3.3	🤷 سرور خطیدی		Student	961121011104	💩 مهناب اکبرزاده اصفهان
	Host		🙇 امیرحسین کریمی	0	Student	961121011105	💩 محمدرضا امیدی
					Student	961121011106	🚨 حمیدرضا امیدی مورنادی
					Student	961121011110	🚨 فاطمه جمیدی اصفهادی
	.1.15.1.1.11				Student	961121011117	💩 نیما سلیمانی مفرد
	اللحاب خارير ان				Student	961121011118	🚨 سمانه شجاعی جشوفانی
	دلخواه				Student	961121011119	💩 سارا مابری جفانولی
			منف تبيير نفس Participant Presenter Host Denied		^{عش} "Host"	<u>ن</u>	•

~		ن <i>الأهر</i> و إ. و ر				CMS	وح از سیستم بیام ها	کاربرې حر
		داسكاه سيسترصفهان				\overline 🚯 🏓	₽ ₽	
					يمات كلاس محارى	نان » گلاس های مجاری » <mark>تنظ</mark>	ربه و تحلیل و نفد آثار - گلس	ريري » نح
						كاربران مجاز كلاس	تنظيمات كلاس	عات کلاس
حسنجو		T (a)	ي: همه نقبز	عنوان نقبت			, کاربری :	نام
لغو							انوادگى :	نام و نام خا
	کاربران مجاز ورود به کلاس مجازی				دیدت این درس	کاربران محار به ،		
8	Participant	🚨 روزبه سرالیان	^	Student	941120110121		مرآبادى	یا نصری نہ
	Participant	🚨 مهدیس رضائی		Student	9511201116		ىي	مروناز فروغ
	Participant	🚨 سمیرا رشیدی		Student	961121011103		ارى	روزات افشنا
	Participant	💩 سرور خطینی		Student	961121011104		اده اصفهات	هناب اكبرزا
8	Host	💩 امیرحسین کریمی		Student	961121011105		ىيدى	حمدرضا اء
		Þ		Student	961121011106		يىنى مورتانى	ميدرضا ام
			-0	Student	961121011110		دف اصفهادی	طمه حميا
				Student	961121011117		ى مغرد	ها سليمان
			•	Student	961121011118		اعنى جشوقانين	تمانه شج
	تبديل نقش كاربران دلخواه به			Student	961121011119		، جمانوئی	سارا صابری
	"Host"	حذف الغيير نقش	-					

در تب تنظیمات کلاس میتوانید جلسههای درس را ایجاد نمایید. در قسمت "عنوان جلسه" نام جلسه را تعریف نمایید. در قسمت "تاریخ شروع" تاریخ، ساعت شروع و مدت زمان کلاس به دقیقه را وارد نمایید. سپس جلسه را "ذخیره" نمایید.

i de la	+ تنظیمات کلامی مجاز ک 🖓 ک	and the second state was a state for	
مر المر مر م	← → C ③ Not secure Ims1.aui.ac.ir/VirtualClassSetting/MjQ=/MjI=/N	tw==/MjI=/MTI=/ODU=	🗟 🕁 📴 🖯
The State of the state		دانتگاهست کرصفهان	ندار کاررو میری او میسم باویا منطق الم تنظیمات کلاس
المرتجدين المرتجد المرتج المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المريج المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتجد المرتج المرتجد المرتيان المرتان المرت المرتيان المرتي المرتي المر المراج الم	وافد شد	ه زمانی کلاس های دیگری نیز نعریف شده است که هرایت شرکت کنندگان همزمان در کلاس های مجاری از مقدار مجار بیشتر ا	فصای کاربری » نجره و تحلیل و نید آثار - طلاس های مجاری » تعلیمات کلاس مجاری در این باز اطلاعات کلاس انتظیمات کلاس کاربران مجار کلاس
المعدية وروني ولي المراجع المعدى المراجع الموجلة المراجع المعالي المحدية المراجع المعالي المحدية المراجع المعالي المحدية المراجع المراجع المراجع المحدية المراجع المراجع المحدية المراجع المحدية المراجع المحدية المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المحدية المراجع المحدية المراجع المحدية المراجع المراجع المراجع المراجع المحدية المحدية المحدية المحدية ا			
۲ سوان نسب : سوان الله الله الله الله الله الله الله ال	المائه کردن جلسه حدید	عنوان جلسه	نام کلاست: اینجابه و بخانی و نقد آثار - کلستان (3) توضیحات: [یدون توشیحات
سىستىغ قىزىت بادگىرى الكىزىيى	ذخيره جلسه	ريس الله (الله) تاريخ شروع	تعلوات حلسته : حلسته اول تمریک حلسته : حلسته اول تمریک حلیقات : ویفیعات: این مریک این مین مریک این مین مریک این مین مریک این مران مران مران این مران مران مران این مران مین این می مران می مرن این مران مرم این مران مین مران این مران
		سیستم مدیریت یادگیری الکترونیک	

اکنون دوباره در قسمت "درسهای من" بر روی درس تجزیه و تحلیل و نقد آثار کلیک میکنیم. سپس بر روی گزینه "کلاس مجازی" کلیک میکنیم.

And Andrew	د ماه کارد مدیم بارها ۲۵۵ می ای
اخبار درس ارائه شده	فمنای کاربری » نجزه و نجلیل و نند آبار - گلستان
Ð	تجزیه و تحلیل و نقد آثار - گلسیات عیوان بازانمان داشتگره خلفت و برمت - عیوان دوره : برمسال تحییلی 1396-99 عیوان نیشن شما : Tester هیران فشارکت در این درس
ىىدر كىنگو ئ	ليست اسابد وربي عرون
	وریس اور سندر استان نیدر استان کید استان استان کار این
	مریک کی اور سند (۵) این کمیلی (۵) کی اور کی
	Name (1) and (1) and (1) and (1) and (1)

در صفحه مدیریت کلاس مجازی لیست جلساتی که ایجاد نمودهاید برای شما نمایش داده میشود. شما میتوانید با کلیک بر روی لینک فعال جلسه (لینک به رنگ آبی) وارد کلاس مجازی شوید.

دانتگاهت ارسفهان	لحله کاریک جرح ار سیسم بیار ها 🛛 😚
Q 9	فضای کاربری » نجریه و تحلیل و نفد آنار - گلستان » مذیریت کلاس مجاری
	ابجاد کلاس جدید 🔏
نوع کلاس تعداد حلسات تعداد کاربران عملیات	نام کلاس
: سه نسبه 19 فرورین 1099 نام در می اوند کانان مجاری 1 عملیات	ا تجزیه و تحلیل و نقد آثار - گنستان (1)
حلسه اول: سه شبيه 19 فروردين 10:15 13:00 بيط 120 دقيقه كلاس مجارت 4 4 عمليات	🖃 تجزیه و تحلیل و نفد اتار - گلستان (3)
کلیک نمایید	
سىبستم مديريت بادكيرك الكروبيك	

توجه کنید لینک ورود به کلاس فقط در روز و ساعت ارائه درس فعال خواهد شد و در سایر موارد غیر فعال است.

برای ورود به کلاس مجازی دقت و رعایت نکات زیر الزامی است:

- دقت کنید که لینک هر درس فقط در ساعات ارائه درس فعال می باشد.
- برای مشاهده کلاس مجازی بر روی موبایل باید Adobe Connect Add in مخصوص موبایل (اندروید یا <u>IOS</u>) را بر روی گوشی هوشمند خود نصب کنید.
 - ^رقبل از ورود به کلاس مجازی لازم است نرم افزار <u>فلش پلیر</u> بر روی سیستم نصب باشد.

میتوانید با کلیک بر روی گزینه میان وارد بخش ویرایش کلا درس جدید ایجاد نمایید.

وارد بخش ویرایش کلاس مجازی شده و جلسههای

	دائتكاه سنسطر مفهان	ا الحالي الم الم الم الم الم الم (OK 38037 الم
0%		فضای کاربری » نجزیه و تحلیل و نقد آثار - گلستان » مدیریت کلاس مجاری
		ایجاد کلاس جدید
نوع كلاس تعداد جلسات تعداد كاربران عمليات		יות צוגיש
کلاس مجازی 1 1 عملیات	: سە شىنبە 19 ئۈرۈدىن 04:05 بىق	🖃 تجزیه و تحلیل و نقد آثار - گلستان (1)
کلاس مجاری 1 🛐 ویرایش کلاس مجاری	ج لىسە اول ە: سە شىنبە 19 فرۇردىي 10:15 جلىسە اولە: سە شىنبە 19 فرۇردىي 10:95	🖻 نجزیه و تخلیل و نقد آثار - گلستان (3)
 خدف کلاس مجاری گزارش حضور غیاب کاربران 		
	سیستم ندیریت یادگیرک الکترونیک	
Vec		

مواردی که مانع ورود به کلاس مجازی می شود

سرویس به نام پاپ آپ بلاکر، معمولا این سرویس جلوی پاپ آپها یا کادرهای کوچک تبلیغاتی مزاحم از جنس فلش را میبندد ولی از آنجا که کلاس مجازی حاضر از جنس فلش میباشد بایستی این سرویس را خاموش کرد.

> خاموش کردن این سرویس در مرورگر فایرفاکس به شیوه زیر میباشد: مرورگر فایرفاکس FireFox:

در قسمت مدیریت کلاس مجازی هنگامی که بر روی لینک فعال جلسه (لینک آبی رنگ)، در بالای صفحه، زیر نوار آدرس، <mark>کادر زرد رنگی</mark> اضافه میشود. بر روی گزینه "Options" کلیک میکنیم.

يت کلاس مجازی 🖏	× عدير	+									
	1.aui.ac.ir/VirtualAc	dmin/MjQ=/	Mjl=/Mw==/N	-IjN=				C C Q Search		☆自♣	* .
Firefox prevented	this site from oper	ning a pop-u	ıp window.			ار سرحیهان	ف نمایید. دا حود	"Options" کلیہ	ر روی گزینه	بر بنام ها ب رویس	یروی حروع او سیس اربری حروع او سیس
09									ت گلاس مجاری	ل و نفد آنار - گلستان » <mark>مدیر</mark>	يرې » نجزيه و نجل
											اد کلاس جدید
عمليات	ات تعداد کاربران	تعداد حلسا	نوع کلاس								
عمليات	1	1	کلاس مجازی	0دقيفه	04:05 ب.ط	: سە شىبە 19 فروردىن 1399				لسنان (1)	و تحلیل و نقد آثار - گ
عمليات	4	1	کلاس مجازی	120دقيقه	10:15 ي.ط	سه اول : سه شنبه 19 فروردین 1399	جلس			لستان (3)	و تحلیل و نقد أثار - گ
							سيستم غنيرت بادگيرك الكرونيك				
							مىيىمەم مەرىپ يادگىرك الكىرونىڭ				
۰ و		M 0		8 6			سيسفع غديوت بادگيرك الكيرونيك		EN	ee O († 8 4) ⊄	🔊 🏴 Lati 20
e -		M 0	•	s 6	<u>د</u> .	تخاب نمايي	سيست منديت بادكيرك الكنونيك Allow را اذ	pop-ups fo	r Ims.aui	∞ • • • • • نه "ac.ir.	ں گزیا
e		N 0			e المالي	تتخاب نمايي op-ups for Im	سیستر منیب بدکیری تکیویک Allow را اذ اs1.aui.ac.ir	pop-ups fo	r Ims.aui	≈ • • • • • نه "ac.ir.	∝ س⊫ ں گزیا
op-ups	for " .	• •			ه ا ی.ک. dit Per	یتخاب نمایی op-ups for Im	سیسم میرین باکرد اقدومک Milow (ا اذ <u>Is1.aui.ac.ir</u>)	pop-ups fo	r Ims.aui	≈ • • • • • نه "ac.ir.	، است ی گزینا
op-ups	for " aui.ac.	۲ O گزینه ir		A	ت ا بد. llow <u>p</u> dit Pop	یتخاب نمایی op-ups for Im o-up Blocker C	سیسم میرت باکیرک اکبرویک Milow إ Allow را اذ Is1.aui.ac.ir Options	pop-ups fo	r Ims.aui	≉ • • • • • • نه "ac.ir.	∞ سے ۹ © یں گزیا
e r op-ups , "lms.a	for " - aui.ac.	و مع گزینه ir			ه م ی. Illow <u>p</u> dit Pop ion't sł	یتخاب نمایی op-ups for Im o-up Blocker C now this mess	سیسم میری بیکرد اکترونک ا Allow را اذ ا <u>s1.aui.ac.ir</u> Dptions age when pop-	pop-ups fo ups are blocked	r Ims.aui	≫ • • • • • • نه "ac.ir.	∝ س⊲ © ب گزیا

Allo

توجه نمایید که غیر فعال کردن pop-ups در هر مرورگر یک بار انجام میگیرد.

هم اکنون دوباره بر روی لینک فعال جلسه کلیک نمایید.

Jac of a station				اهست لرصفهان	دانتج	CHS	380397	م بنام ها	خریج از سیست	فننای کاربری ک
0 %						ن کلاس مجاری	ستان » <mark>مديري</mark>	و نغد آثار - گلد	نجزيه و تحليل	فضاي کاربري »
									س جدید	🔏 ایجاد کلاء
عمليات	هداد جلسات اتعداد کاربران	نوع کلاس نه								نام کلاس
عمليات	1 1	کلاس مجازی	0 ب.ظ 0دقيقه	: سەشىيە 19 قەدىن، 1399				ستان (1)	بل و نقد آثار - گٺ	🖃 تجزیه و تحل
عمليات	4 1	کلاس مجازی	اب الم	ح لسه اول : سه شنبه 19 فروردین 1399 15:	כ			ستان (3)	بل و نقد آثار - گٺ	🖻 تجزیه و تحل
	ب آبی رنگ مایید.	ں لینک لیک ن	بر رو : ک				در	2	S.	

پس از ورد به کلاس صفحه ای شبیه به صفحه زیر باید برای شما فعال شود:

در ورود برای اولین بار یه تور آموزشی برای نحوه استفاده از قسمت های مختلف برنامه نشان داده می شود. شما می توانید گزینه Don't show this again را انتخاب نمایید و آن را ببندید که دوباره این پنجره نمایش داده نشود.

() vc.uc	k.ac.ir/sazizi/?	launcher=false								
K	Meeting	Layouts P	ods Audio	4) - 1 - 2	· 🛔 ·					Help
Share	Meeting	Layouts Pr	ods Audio	Tips for using Adob	e Connect for Hosts	Pods are little windows room. You can close the them anywhere in your	for different types of act em, add them, resize an room.	Video	(1) (2) estate My W (1) estate (2) estate (2) estate (2) estate (2) estate (2) estate (2) estate (3) estate (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	Help sharing Collabor



نکته بسیار مهم: اساتید محترم باید در هنگام شروع کلاس از منوی Meeting گزینه Record Meeting را انتخاب کنند.(<u>فیلم آموزشی</u>)





-

پس از اتمام کلاس قبل از خروج از نرم افزار حتماً دکمه Stop Recording را زده شود.

و جهت خروج از کلاس از منوی Meeting گزینه End Meeting را انتخاب نمایند.



روشن کردن دوربین وبکم توسط استاد:

برای اینکار باید گزینه Start my Webcam کلیک کرده و در ادامه گزینه Allow را انتخاب نمایید.

برای کاهش بار و ترافیک سرور توصیه می شود که دوربین را فعال ننمایید.



بعد مطابق شکل زیر باید start sharing را انتخاب نمایید:



لیست دانشجویان (Attendees):

در این قسمت می توان تعداد افراد حاضر در کلاس را مشاهد نمود:

	Attendees (1)	
	Ga Active Speakers	0
	▼ Hosts (1)	
	🙈 Mehran Mohammadi	
	 Presenters (0) 	
	 Participants (0) 	
		0
	") ·	
		چت (Chat):
	، توانند سوالات خود را مطرح نمایید.	در این قسمت داشجویان م
	ی نوانند <i>سورد و انتوان است</i> اری استان ا	
Y		
	Chat (Everyone)	

توجه نمایید که هنگامی که به صورت فارسی در قسمت چت تایپ میکنید، هنگام تایپ حرف "ی" متن به هم میریزد. در این صورت لازم است جهت تایپ حرف "ی" از کلید ترکیبی shift+x استفاده گردد.

یا فونت ادوبی کانکت را نصب نمایید.

فعال کردن دسترسی میکروفن و یا وب کم برای دانشجویان:

دانشجویانی که میخواهند از طریق وبکم و یا میکروفن صحبت کنند و یا میخواهند ارائه بدهند، میتوانید این دسترسیها را برای آنها فعال کنید. برای اینکار در منوی لیست دانشجویان (Attendees) با کلیک بر روی نام دانشجو می توانید این دسترسی ها را به انها بدهید.

	Attendees (2)
	Ga Active Speakers
	▼ Hosts (1)
	🙈 NaviD Daaria
	 Presenters (0)
	▼ Participants (1)
Start Private Chat Enable Microphone Enable Video Enable Drawing Request Screen Share Make Host Make Presenter	Mohsen Alavi

Enable Microphone : با کلیک بر روی گزینه Enable Microphone اجازه صحبت به کاربر داده می شود و در صورتی که تنظیمات میکروفون شرکت کننده به درستی انجام شده باشد ، صدای او در کلاس شنیده خواهد شد. همچنین با فعال کردن آن یک آیکون کوچک در سمت راست نام کاربر به نمایش در خواهد آمد.

Bracasters (0)	
Presenters (0)	
 Participants (1) 	
💄 Mohsen Alavi	

Enable Video: با کلیک بر روی گزینه Enable Video اجازه روشن کردن وب کم به کاربر داده می شود. **Make Presenter**: این گزینه برای مواقعی باید فعال شود که می خواهید دسترسی ارائه در کلاس را برای یک کاربر خاص فعال کنید. با اینکار کاربر میتواند صفحه دسکتاپ، pdf، پاورپوینت و ... رادر کلاس ارائه بدهد.

Start Private Chat Enable Microphone Enable Microphone Enable Video Enable Drawing Enable Drawing Request Screen Share Make Host Make Presenter	Attendees (2)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

محتوای کلاس :

در قسمت Share می توانید دستکاپ خود را به اشتراک بگذارید (Share my Screen) یا فایل به اشتراک بگذارید

(Share Document) همانند پاورپوینت ،pdf و ... ویا از Whiteboard استفاده نمایید. که در تمامی حالت دانشجوبان می توانند فایل های شما را به صورت کامل ببیند.



:Share My Screen

در این قسمت میتوانید دسکتاپ و یا یک برنامه کاربردی خاص را به اشتراک بگزارید.

اشتراک دسکتاپ: در قسمت Share my Screen تب Desktop را انتخاب می نماییم.



اشتراک برنامه کاربردی: در قسمت Share my Screen تب Applications را انتخاب می نماییم. سپس برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید.

Ad - (Sharing) (1) بینائی ماشین - ترم دوم سال تحصیلی 1396-97 گرو۔ م	obe Connect		- 0
Meeting Layouts Pods Audio 📢 🥬		Switch to MiniControl	Help
	Start Screen Sharing Desktop Applications Windows with applications to share:		My Webcam
انتخاب Applications	Note - - - - - - - - - - - - - -	la collar to collar	
		err (0) err	
انتخاب برنامه مورد نظر	hternet Download Manager 6.31 Helidar-1Gef- collegeproteith. (valuation copy) (varrar eve)	.it.nar pook (explorer.exp)	±*.
	Make Share Pod Full Screen for Attendees	Share Cancel	
			×

اشتراک فایل: در این قسمت از منوی Share Document ، Share را انتخاب میکنیم. سپس در قسمت Browse My Computer فایل مورد نظر را انتخاب میکنیم.

Select Docun	nent to Share		_	_
Share History Whiteboards Uploaded Files My Content Shared Conter	s Na	me	Ty	/pe
	Only	/ supported documents are listed ab	ove.	
Browse My	Computer	Browse را انتخاب نمایید.	My Computer	Cancel
Select file to	upload by vc.uol	cac.ir		×
Look in	: 🚺 book		V 🗿 🏚 📂 🖽 🗸	
	Name	^	Date modified	У Туре
	🗹 🜍 Hallida	y	1/7/2016 9:38 PM	Chrome HT
Desktop Libraries		س فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.	بب	
This PC				
Network	<			>
	File name:	Halliday	~	Open
	Files of type:	All Supported File Types	~	Cancel

اشتراک Whiteboard: در این قسمت از منوی Share Whiteboard ،Share را انتخاب میکنیم. در این قسمت میتوانی با قلم و یا لمس لپ تاپ برای دانشجویان بنویسید.



در پایان جلسه نیز برای اینکه ضبط کلاس متوقف شود در منوی Meeting گزینه End Meeting را انتخاب میکنیم و سپس دکمه Ok را کلیک میکنیم.



پيوست

* تنظیمات میکروفن و صدای جلسات

قبل از برگزاری هر جلسه ممکن است که نیاز داشته باشید ، مقدار بلندی یا آرامی صدا را تنظیم نمایید. یا در حین بعضی از جلسه ها ممکن است که کاربران از ضعیف بودن صدا یا بلند بودن بیش از حد آن شکایت کنند. جهت تنظیم این مهم بر روی فلش کوچک علامت میکروفون کلیک و گزینه Adjust Microphone Volume را انتخاب نمایید.



از این قسمت خواهید توانست مقدار بلندی صدا را تنظیم کنید.



فعال كردن ميكروفن

اکنون قصد داریم که تنظیمات مربوط به شرکت کنندگان در Meeting را آموزش دهیم. پس از پیوستن کاربران به یک Meeting نام آن ها در پاد یا قسمت Participants نمایش داده می شود. با کلیک بر روی نام کاربر یک منو باز خواهد شد.

	Attendees (2)
	🙈 NaviD Daaria
	 Presenters (0)
	▼ Participants (1)
Start Private Chat	🚨 Mohsen Alavi
 Enable Microphone Enable Video Enable Drawing Request Screen Share 	
Anake Host	

با کلیک بر روی گزینه Enable Microphone اجازه صحبت به کاربر داد ه می شود و در صورتی که تنظیمات میکروفون شرکت کننده به درستی انجام شده باشد ، صدای او در Meeting شنیده خواهد شد. همچنین با فعال کردن آن یک آیکون کوچک در سمت راست نام کاربر به نمایش در خواهد آمد.

MaviD Daaria	
 Presenters (0) 	
 Participants (1) 	
💄 Mohsen Alavi	(
💄 Mohsen Alavi	

یکی از مشکلاتی که در جلسه های با تعداد بالای شرکت کننده وجود دارد ، این است که در آن ممکن است در صورتی که نیاز به فعال بودن میکروفون همه کاربران وجود داشته باشد ، صحبت های نفرات با هم تداخل داشته باشد. یا در زمان صحبت بقیه صدای تایپ کردن یا دیگر صداهای محیطی اضافه شنیده شود. برای حل این مشکل، می توانید از منوی Audio گزینه Enable Single Speaker Mode را انتخاب نمایید.



در این حالت تنها یک کاربر می تواند صحبت نماید و در هنگام پخش شدن صدای او سایر میکروفون ها در حالت بی صدا قرار خواهند داشت. اما Adobe Connect Meeting از کجا تشخیص می دهد که چه کسی در حال صحبت است ؟ و چطور نویزهای محیطی هر کاربر را با صدای صحبت او اشتباه نمی گیرد ؟

پاسخ این سوال قابلیت جالبی است که به عنوان Audio Setup Wizard شناخته می شود. در واقع به شدت توصیه می شود که از همه کاربران بخواهید در زمان شروع جلسه Audio Setup Wizard را انجام دهند تا هم از تنظیمات صحیح میکروفن و Speaker اطمینان حاصل نمایند و همچنین مقدار نویزهای محیطی بررسی شود.

:Audio Setup Wizard

برای انجام Audio Setup Wizard از منوی Meeting گزینه آن را انتخاب نمایید.

			8		
Adobe	Meeting	Layouts	Pods	Audio	- (ا
Share	Manage A Manage A Change M	Aeeting Info Access & Entr Iy Role	rmation y ⊧		
	Preferenc Audio Set	es tup Wizard	3		
	Record M Switch To Enable Pr	eeting Prepare Mo esenter Only	de / Area		
	End Meet Exit Adob	ing ve Connect			
	and the second second				

📕 TechTik Farvardin Meeting (Sharing) - Adobe Connect

در َ Audio Setup Wizard بر روی Next کلیک کنید. در مرحله یک سلامت Speaker شما بررسی می شود. بر روی Play Sound کلیک کنید و بلافاصله موسیقی پخش خواهد شد که باید بتوانید آن را بشنوید.

Test Sound Outpu	t				
Ensure that your s to an audible level music, click Help .	peakers are co .Click Play So	onnected an ound to chec	id turned on. Tl k your speakers,	ne volume shi if you do not	ould be set hear the
Stop Sound					
	Now plays	ing test soun	d		

بر روی Next کلیک نمایید. در مرحله ۲ لیست ورودی های صدا به سیستم شما نمایش داده خواهد شد. دستگاه میکروفون اصلی خود را انتخاب و بر روی Next کلیک کنید.

Audio Setup Wizard - Step 2(4)				
Select Microphone				
To broadcast audio using Adobe Connec	t, choose a recording device below.			
Microphone (HD Webcam C615)	•			
If you are not sure which device to pick, for you. If you are not using Adobe Conn the wizard.	click Next and Adobe Connect will choose ect for broadcast audio, click Cancel to quit			
Help	Cancel Prev Next			

اکنون Adobe Connect باید بررسی از میزان صدای شما در هنگام صحبت کردن انجام دهد. بر روی دکمه Record کلیک کنید و شروع به صحبت نمایید. پس از پایان بر روی Stop کلیک و دکمه Play Recording را انتخاب کنید. صدای ضبط شده خواهید شنید.

در صورتی که صدا با کیفیت مناسب ضبط شده بود بر روی Next کلیک کنید. در غیر این صورت با کلیک بر روی Help می توانید اطلاعات بیشتری درباره این قسمت به دست آورید.

une Microphone Volume	
o ensure that your micropho ollowing sentence into the m he Play Recording button to l lease speak "I can see the rec	one is working properly, click Record , and read the icrophone. Click Stop once you are done and click hear your recording.
roperly" or anything you desi	ire
roperly* or anything you desi Record	ire
roperly* or anything you desi Record	re

یکی از جالب ترین قسمت های این Wizard مرحله چهارم آن است. در این بخش شما می توانید ، نویز محیط را بررسی نمایید. با کلیک بر روی Test Silence صدای محیط اطراف تجزیه و تحلیل می شود و در انتها بر روی Next کلیک نمایید.

Audio Setup Successful!	
Success	
You have completed the Audio Setup Wizard with your audio, click the Help button below.	. If you are still experiencing problems
Microphone - Microphone (HD Webcam C6: Microphone Volume - 68	15)
Silence Level - 8	
Help	Cancel Prev Finish

بعد از انجام این Wizard شما مطمئن خواهید بود که تنظیمات صدا در نرم افزار Adobe Connect Meetingبه درستی صورت پذیرفته است.

با تشكر از توجه شما

